

AAU specifikke og statslige reguleringer af området

Overenskomsterne – Statslige arbejdspladser har en forpligtigelse til at udvise social ansvarlighed og gøre en indsats for at fastholde sygemeldte

Personalepolitikken i form af Fraværs- og fastholdelsespolitik - Der tages hensyn til den enkelte medarbejder ved sygdom, og konsekvenserne af sygefravær skal begrænses mest muligt. Der skal derfor skabes størst mulig tryk og sikkerhed for den enkelte i forbindelse med sygdom. Fastlagte rammer og procedurer for lederes og medarbejderes håndtering af sygdom er et aktiv i forhold til at forebygge sygefravær, længerevarende sygdom, nedslidning, manglende trivsel, arbejdsskader m.v. Formålet er at understøtte mulighederne for tilbagevenden til jobbet efter sygdom



AALBORG UNIVERSITET

Retningslinjer – hvornår følges op?

For AAU gælder, at personalelederen som minimum skal kontakte den sygemeldte:

- efter 14 dages sammenhængende fravær
- ved hyppige fraværperioder inden for 12 på hinanden følgende måneder (5 perioder)
- ved et større antal sammenhængende sygefraværsdage inden for 12 på hinanden følgende måneder (30 dage)
- ved hyppigt fravær på grund af barns første og anden sygedag (5 perioder)
- ved atypiske fraværsmønstre

Når en medarbejder er syg, har du som leder en pligt til at kontakte den sygemeldte medarbejder, og i samarbejde med medarbejderen finde løsninger med henblik på at arbejde for fastholdelse, mindske fraværet mv.



AALBORG UNIVERSITET