



## HST SU-møde tirsdag d. 9/6 2020 - Referat

	Deltagere	Fraværende
Kim Dremstrup (KD)	X	
Ulrike Pielmeier (UP)	X	
Lotte N. S. Andreasen Struijk (LS)	X	
Luise Bolther (LB)	X	
Melanie Rosendahl Antonsen (MRA)	X	
Meg Duroux (MD)	X	
Knud Larsen (KNL)	X	
Tina Buus Andersen (TBA)	X	
Pia Lund (PL –referent)	x	

**Inviterede:**  
Erika G. Spaich (ES) inviteres med til pkt. 3 og deltager fra mødestart kl. 13.30  
Lasse Riis Østergaard (LRØ) inviteres med til pkt. 5 og deltager fra 14.30  
Ditte Bech Laursen (substitut for LB)

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden – 5 min.
2. Godkendelse af referat fra 11. marts 2020 – 5 min
3. Genoptagelse af arbejdet efter Corona-nedlukningen – ca. 30 min  
a: Mini-APV rapport fra AMIU (ES deltager)
4. HST-Staff meeting d. 29. juni – 10 min
5. Lokalesituationen for undervisningen i efterårssemesteret (LRØ deltager) – ca. 20 min.
6. Orientering om CHSE på HST – 10 min.
7. Status - HST stillinger – 10 min.
8. Ny strategiproces for AAU – 15 min.
9. Evt.- 10 min

Ad 1:	Godkendelse af dagsorden <ul style="list-style-type: none"><li>• Dagsorden blev godkendt</li></ul>
Ad 2:	Godkendelse af referat fra seneste møde 11/3 2020 <ul style="list-style-type: none"><li>• Referatet blev godkendt</li></ul>
Ad 3:	Genoptagelse af arbejdet efter Corona-nedlukningen (ES deltager)  Den 12 marts fik alle medarbejdere besked om nedlukning med omgående virkning, dog enkelte undtagelser i forhold til dyrestalden.  Fase 2 (genåbning for kritisk forskning): I alt fik 42 forskere adgang til laboratorier ud fra en vurdering om hvorvidt deres forskning indgik i kategorien kritisk forskning.  Sidst i fase 2 blev en fuld genåbning for alle medarbejdergrupper en realitet, dog under forhold med specifikke regler og retningslinjer som alle er pålagt at overholde. Genåbnings-opstarten på



HST er sket i gradvis tempi og er forløbet roligt. Det forventes at fortsætte til efter sommerferien, hvorefter der tages stilling til om anderleders tiltag skal iværksættes.

Fase 3 (fra d. 8. juni): Det er nu tilladt at samles 50 personer og forventelig efter august op til 500 personer. Eksterne gæster er ikke tilladt adgang på nogen af AAU's campus områder.

Under hele perioden har AMIU samt relevante medarbejdere været aktive og udført en enorm stor indsats i alle opgaver, som har været påkrævet og nødvendige for at kunne gennemføre og efterleve gældende regler og retningslinjer i de forskellige stadie i Corona-perioden.

HST AMIU v/Erika:

- Fra central hold fik AMIU besked om, at den årlige arbejdspladsvurdering skulle erstattes af en Mini APV på baggrund af Corona perioden. Formålet er at ende ud med en handlingsplan.
- I tæt dialog mellem ledere/medarbejdere fik hver enkelt forskningsgruppe og teams til opgave at identificere mindst to emner til den samlede handlingsplan.
- Efterfølgende gennemgik AMIU de indkomne emner og udvalgte 4 emner, som alle var gennemgående i de respektive grupper og teams, til at indgå i den samlede handlingsplan.
  - 1 emne: udstyr til hjemmearbejdsplads
  - 2 emne: Work-Life -Balance (WLB) - her er dialog mellem AMIU og SU vigtig, således bedst mulig håndtering kan opnås.
  - 3 emne: Fortsætte den gode dialog med og i forskningsgrupper og teams
  - 4 emne: samle forskellige punkter og viderebringe til HSU eller andre relevante organisationer
- Fem medlemmer af AMIU arbejder på at formulere handlingsplanen, der skal ligge klar om ca. 2-3 uger.

ES: vigtigt at pointere, at fortsat dialog er vigtigt for at holde denne proces (dialog) i gang.

I forhold til WLB er der nogle områder, der kan gøres noget ved andre ikke, men vigtig med fortsat dialog. AMIU opfordrer derfor også til fortsat input vedr. WLB fra forskningsgrupperne og teams.

KNL: Alle kommentarer fra forskningsgrupper og teams fremført i APV'en er formidlet ud til de respektive forskningsgruppeledere og teamledere.

General bemærkning bordet rundt var, at alle medarbejdere har modtaget gruppens eller teamets egne kommentarer fra deres gruppeleder eller teamleder dog undtagen studieteamet.

Samstemmende enighed, at en gennemgående kommentarer i mini APV'en har været, at man savner sine kollegaer.

LS: Udfordring for mange ph.d. studerende. De har følt sig meget isoleret og manglet deres netværk (både fagligt og socialt).

MRA: Nogle besvarelser ville ifølge en del medarbejderne have set anderledes ud, hvis udmelding fra Rektor om genindførsel af fysiske eksamener var meldt ud, inden APV'en blev udfyldt. Det er især i forhold til spørgsmål, der vedrørte motivation.



	<p>UP: Lidt bekymring i forhold til hjemmearbejde. Er ikke sikker på, at der kan drages en konklusion endnu på effekten ved hjemmearbejde. På langt sigt kan man komme til at føle sig "udenfor". Der skal fortsat holdes øje med, om medarbejdere forbliver tilfredse.</p> <p>KD: Enig. For fremtiden vil der forekomme mere hjemmearbejde end hidtil, men det skal klart udgøre en mindre del end fysisk fremmøde, og det vil være på frivillig basis. Er tilhænger af virtuelle møder, hvor det giver mening. Virtuelle møder skal ikke erstatte alle fysiske møder, men derimod supplere.</p> <p>TBA: Teamlederne har meldt tilbage, at man i fremtiden fortsat gerne vil have hjemmearbejdsdage.</p> <p>KD: Mulighed for hjemmearbejde skal sættes op mod, at det er vigtigt at have en synlig og tilstedeværende administration, ikke mindst af hensyn til sammenhængskraften for instituttet.</p> <p>KD meddelte, at der p.t. pågår drøftelser for at afdække, hvilket udstyr der skal stilles til rådighed, så der kan opnås en acceptable hjemmearbejdsplads. Hæve/sænkebord samt stol indgår ikke, derimod indgår skærm, tastatur og docking station.</p> <p>MRA: Oplæring kan også lade sig gøre virtuelt (ny studiesekretær)</p> <p>LB: Er debatten om flere kvindelige forskerkolleger relevant under dette punkt og i denne forbindelse? KD henviste til diversitetsudvalget.</p>
Ad 4:	<p>HST-Staff meeting d. 29. juni</p> <p>Mødet vil blive afholdt via Zoom.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Input og ideer til emner/punkter på mødet<ul style="list-style-type: none"><li>○ Gennemgang af Mini APV</li><li>○ SUND strategi</li><li>○ Undervisningssituationen i efteråret</li><li>○ Evt. andre input fra Institutledelsen</li><li>○ Aftenundervisning, da HST vokser med 260 studerende (16:30-18:15 og 18:30-20:15) - i løbet af mødet kommenterede medarbejdersiden dette punkt som en god ide til HST staff meeting</li></ul></li></ul>
Ad 5:	<p>Lokalesituationen for undervisningen i efterårssemesteret (LRØ deltager)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rektor forventer, at rejse- og huslejeudgifter holdes nede. Er vanskeligt for HST at efterleve. HST har allerede fortættet væsentlig. Samtidig skal alle HST studerende fra midtbyen samles på Campus øst. Dele af Frb. 5 tages i brug som VIP arbejdspladser, hvilket frigiver pladser i 7E bygningen Frb. 7.</li><li>• Skal overholde reglerne om max. antal pladser i alle seminarrum og grupperum.</li><li>• Antallet af pladser i hvert grupperum skal opgøres. Kan udløse pladsmangel.</li><li>• Derfor kan HST måske være nødsaget til at udvide "åbningstiden" - skal dog kun benyttes som undtagelse frem for reglen.</li></ul> <p>MD: Bekymring vedr. fortætning især i forhold til kontakten med de studerende. Mange af dem har været i frontlinjen under krisen og kan være smittebærere.</p>



	<p>KD: Anerkender fuldt ud bekymringen. Der kan overvejes alternative måder at afvikle undervisning. Eksempelvis færre fremmøde ved undervisningen - opdeling i mindre hold, brug af værnemidler ved lab. undervisning.</p> <p>LB: Kommentar til MD's bekymring. Problematikken er sendt videre til Britta Jensen, Svend Birkelund og HST AMIU.</p> <p>MRA: Ønsker opklaring, hvorvidt udvidet undervisningstid er en reel beslutning, eller om det kun skal betragtes som en løsning i nødstilfælde?</p> <p>LRØ: Uklar kommunikation er afstedkommet pga. manglende lokalekapacitet, især i forhold til Medis. En udvidelse af undervisningstiden er kun nødvendigt at implementere som nødstilfælde. Man afventer en udmelding inden sommerferien fra Rektor vedr. undervisningssituationen for næste semester.</p> <p>UP: Er med på, at intet er besluttet/afgjort, men foreslår, at emnet "udvidet åbningstid eller ej" adresseres på det kommende HST-staff møde d. 29/6.</p> <p>MRA: Kræver aftenundervisning tilstedeværelse af studiesekretærer? KD: Nej.</p> <p>Alle vil få behørig information, når en endelige afgørelse foreligger.</p> <p>Alle 2020 sommereksaminer på HST på bachelor og kandidat niveau afholdes ved fysisk eller delvist fysisk fremmøde af hhv. studerende og bedømmere. Alle øvrige afholdes via Zoom eller Teams.</p> <p>MRA: Enkelt undtagelse. Enkelt eksamen på Medis afholdes ved fysisk fremmøde.</p>
Ad 6:	<p>Orientering om CHSE på HST</p> <p>CHSE er en udviklingsenhed ved SUND, der indtil nu har været indlejret hos HST v/Diana Stentoft, Patrik Kjærdsdam og 3 ph.d. stud.</p> <p>SUND har valgt at lukke ned for CHSE. Der vil etableres etsamarbejde med CDUL (Center for Digital Læring og Undervisning) i forhold til udvikling af PBL aktiviteter.</p> <p>De tidligere medarbejder i gruppen er alle sikret i andre opgaver - DS har fået nyt job udenfor HST, PS forbliver ved HST, de 3 ph.d. stud. afslutter i indeværende år deres ph.d. forløb.</p>
Ad 7:	<p>Status - HST stillinger</p> <p>VIP:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Professorat i personlig medicin med forventet ansættelse d. 1/10<ul style="list-style-type: none"><li>○ Post.doc /eller adjunktur er tilknyttet</li></ul></li><li>• Distinguished professor med forventet ansættelse d. 1/10<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ph.d. er tilknyttet</li></ul></li><li>• Et antal lektorater i Biomedical Engineering er i opslag. Ansøgningsfrist 16.06.2020 med forventet ansættelse d. 01.10.2020</li><li>• Forlængelser af 6 adjunkturer</li><li>• Forlængelse som videnskabelige assistenter af 8 ph.d. studerende</li></ul> <p>TAP</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansættelse af ny studiesekretær</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deltidsstilling i drift-teamet er opslået.</li><li>• Forlængelse på 3 mdr. af elev i Biomedicin</li><li>• Ansættelse af to nye kontorelever med start i aug. Heidi Rothborg Ejlersen er ny uddannelsesansvarlig i studie-teamet.</li></ul> <p>Fratrædelse:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• To adjunkter</li><li>• HST elev</li></ul>
Ad 8:	<p>Ny strategiproces for AAU</p> <p>AAU er i gang med at udarbejde ny strategi - Viden for Verden 2. På <a href="#">AAU Update</a> kan man se en beskrivelse af processen</p> <p>De enkelte HST forskningsgrupper er så småt i gang med at formulere strategiplaner</p> <p>Det samme gør sig gældende for SUND vedr. 2 x 5% budgetmidler (udd. + forsk). Her er man også i gang med at formulere strategiplaner. Forskellige økonomiske indsats-instanser vil blive involveret i processen</p> <p>Derudover arbejder SUND på at formulere en langstrakt vision (-2030), der både involverer eksterne partnere, men også mange interne aktører (både på fakultets- og institut-niveau).</p>
Ad 9:	<p>Evt.</p> <p>TBA: Redegjorde for hvordan varsling af frihed var blevet håndteret og udmøntet blandt TAP.</p> <p>LB: Bekendt med, at nogle TAP undrede sig over, hvorfor kun TAP er blevet berørt.</p> <p>KD: Ledelsen besluttede, at VIP i forhold til opgaver bedre kunne arbejde på distance.</p> <p>UP: Håber på muligheden for fysisk møde næste gang.</p> <p>LB går på barsel til aug. Ditte overtager fra aug.</p> <p>UP: ønske om genoptagelse af HST-medarbejder-event, når situationen igen tillader sådanne arrangementer (evt. senere på året eller til næste år). Tages med som punkt på næste SU-møde.</p>