

Referat af SU-møde den 14. september 2015 kl. 9.00

Deltagere:

Kim Dremstrup (KD)
Stig Kjær Andersen (SKA) gik kl. 10:00
Jeppe Emmersen (JEM)
Victor Grant (VIC)
Lisbeth Palmelund (LMP)
Merete Fredsgaard (MF)
Knud Larsen (KnL)
Susanne Nielsen Lundis (SUN)
Lotte Andreasen Struijk (LS)
Karina Stendahl Jensen (referent) (KSJ)

Afbud:

John Hansen (JoH)
Tina Buus Andersen (TBA)

--

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste SU møde
3. Ligestillingspolitik på HST, bilag 1
4. Politik for pædagogisk kompetenceudvikling, bilag 2
5. Strategi for AAU, bilag 3
6. Personale
 - Orientering om verserende sager
 - TR for HK
 - Værdiskabende administrativ praksis
7. Nyt fra udvalg
8. Evaluering af sommerudflugt og evt. dato for næste år
9. Julefrokost dato
10. Evt.

--

Ad 1: Godkendelse af dagsorden

En revurderet dagsorden uddeles. Og godkendes efterfølgende.

Ad. 2: Godkendelse af referat fra sidste SU-møde

Referatet fra sidste SU-møde blev godkendt.

Ad. 3: Ligestillingspolitik på HST, se bilag 1

Ledelsen har udarbejdet et udkast til "Ligestillingspolitik for Institut for Medicin og Sundhedsteknologi", som KD præsenterer og beder om kommentarer til.

Politikken diskuteres og ændres til enighed. Politikken revideres efterfølgende.

Politikken skal uddeles til bl.a. ansættelsesudvalg – og ledelsen er altid repræsenteret i ansættelsesudvalgene.

Planen er at der efterudvikles en handleplan, som ansættelsesudvalg skal bruge ifm ansættelser. Der skal ligeledes udarbejdes et årshjul.

Ad. 4: Politik for pædagogisk kompetenceudvikling, se bilag 2

Ifm. kvalitetssikring af uddannelserne, foretages der pt. akkreditering på vores uddannelser, herunder er Medicin bachelor bl.a. blevet udtaget.

I den forbindelse er der lavet en ”Politik for pædagogisk kompetenceudvikling ved Institut for Medicin og Sundhedsteknologi”.

De fire high-lights er følgende: (se politik).

- Ved ansættelse af nye HST-medarbejdere, som vil få undervisningsopgaver, skal undervisningskompetencerne tildeles vægt i lighed med kompetencer for forskning og innovation.
- Alle adjunkter skal gennemføre adjunktpædagogikum.
- Der indføres underviser portefolios for alle undervisere ved HST, seneste februar 2016.
- Ved MUS-samtaler for VIP med undervisningsopgaver skal undervisningskompetencer være et obligatorisk emne som naturligt tager udgangspunkt i undervisningsportefolien.
- Der skal endvidere tilføjes et punkt vedr. D-VIP’s ansatte. (hvor sikre vi kvaliteten ift. ansættelse af D-VIP, semesterkoordinator bør være kontaktperson). JEM mener, at der kan findes en ”manual” til hvordan der bør undervises på AAU. Dette bør uddeles ved ansættelse.

Den endelige politik vil blive tilgængelig på HST’s intranet.

Diana Stentofts center CHSE-PBL understøtter i høj grad ovenstående. KD præsenterer ideer til, hvordan denne opgave bør løses på sigt.

Ovenstående er en ”on-going” proces.

Ad. 5: Strategi for AAU, se bilag 3

Den 22. september 2015 er der frist for høring ift. Aalborg Universitets Strategi, hvilket skal sendes til Rektors sekretær. Ingen organer på HST er blevet bedt om at reagere.

Strategien har nogle klare fokus punkter, men generelt mangler niveau 3 at være repræsenteret. Det konstateres at strategien er ledelsesbåret. Det vurderes at være vigtigt, at niveau 3 og administrationen deltager i næste skridt.

SUND-SU har tidligere været orienteret om Strategien, og er ligeledes repræsenteret i alle arbejdsgrupper.

Ad. 6: Personale

- **Orientering om verserende sager:**
Fortroligt.

TR for HK:

- SUND har fået en ny TR, Melanie Rosendal Antonsen (MRA). Susanne Nielsen Lundis (SUN) er suppleant.
SUN foreslår, at MRA indgår i SU, men MRA og LMP har pt. indgået aftale om LMP fortsætter på HST-SU og MRA på SUND-SU. Dog overtager MRA efter jul pladsen som HST-SU-repræsentant. Dette er meddelt HK-medlemmerne i mail fra MRA den 23.9.2015
Derfor skal Forretningsplan og bemanning af TAP-repræsentant i SU på dagsordenen ved næste SU-møde.
- **Værdiskabende administrativ praksis:**
Udspringer af den tidligere nævnte Strategi for AAU og Antonino Castrones udmelding om de

kommende besparelser. Christina Breddam (CB), direktøren for Fakultetet, har fået til opgave at arbejde med Værdiskabende administrativ praksis. (CB) har derfor indkaldt bredt til møde ift. Principper for værdiskabende administrativ praksis.
SUN pointerer at næste skridt, er rigtig vigtig for processen og at der skal opfordres til deltagelse.

Ad. 7. Nyt fra udvalg

UU: KD orientere om at mange tidligere ST kandidater, primært besidder lederstillinger.
Der informeres også om at Store frafald på uddannelserne giver budget mæssige udfordringer. Dette er især gældende for Idræt og MedIS.

AMiU: H-AMiU har udarbejdet en ny APV med et årshjul, der starter i efteråret 2015.
KD præsenterer årshjulet og foreslår, at SU-medlemmer deltager i kurserne, der er udbudt ift. den kommende APV. AMiU-medlemmer er tilmeldt d. 9/10 2015. Det aftales, at SU-medlemmerne undersøger om deltagelse d. 19/10 er muligt – og tilmelder sig efterfølgende.
Det psykiske arbejdsmiljø er ikke inddraget i den kommende APV undersøgelse. Det foreslås at Pia Ryom inviteres til et fælles AMiU og SU møde – evt. næste møde.
Hvis det er muligt, at Pia Ryom benyttes i næste APV undersøgelsesperiode, kan der evt. søges midler dertil, dette bør i hvert tilfælde undersøges..

Ovenstående er ligeledes blevet behandlet i AMiU, men er jo som bekendt også et SU anliggende.

IT-udvalg:

Intet nyt.

Ad. 8: Evaluering af sommerudflugt og evt. dato for næste år

Planlægning skal starte tidligere evt. allerede i marts måned. Doodle var en god løsning ift. tilmelding.
Uhre høje var prismæssigt upræcise indtil ugen optil afvikling – hvilket ikke var helt acceptabelt.
Der var 10 afbud, samt 4 deltagere, der ikke mødte op på dagen.
Generelt var det en god dag og der er kommet mange positive tilbage meldinger.
Prisen var ca. 55.000 kr. i samlet pris, alt i alt.
Og det vurderes at prisen stod mål med udbyttet.
Ift. næste års sommerudflugt, er der kommet forslag om, at der afsluttes med øl og sodavand på hjemturen.

Det besluttes at sommerudflugten gentages samme uge igen næste år, - og datoen fastsættes til d. 17. august 2016.

Ovenstående lægges i kalenderen fra HST-event, VIC er tovholder.
Arrangementet kan evt. indeholde et samlet indslag af arbejdsrelation.

En tanke – et institut seminar kunne også være en fremtidig idé, hvor flere evt. vil deltage.

Ad. 9: Julefrokost dato

Fastsættes til torsdag d. 10. december 2015. Dette lægges i kalenderen. KSJ undersøger, om EK-cafeen er ledig, hvis ja, så bookes den.
BioMedicin arrangerer julefrokost. KD spørger gruppelederne.

Ad. 10: Evt.

Referat godkendt.
Referent KSJ