

Referat af SU-møde den 31. marts 2015 kl. 9.00

Deltagere:

Kim Dremstrup (KD)
Lisbeth Palmelund (LMP)
John Hansen (JoH)
Victor Grant (VIC)
Tina Buus Andersen (TBA)

Afbud:

Jeppe Emmersen (JEM)
Lotte Andreasen Struijk (LS)
Susanne Nielsen Lundis (SUN)
Stig Kjær Andersen (SKA)
Karina Stendahl Jensen (referent) (KSJ)

Uden afbud:

Merete Fredsgaard (MF)
Knud Larsen (KnL)

--

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste SU møde
3. Økonomi
4. AAUs strategi 2015-2020
5. Personale
 - a) Bibeskæftigelse
 - b) Fastlæggelse af særlige feriedage i ferieåret 2015/2016
6. Nyt for udvalg
7. Evt.

--

Ad 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad. 2: Godkendelse af referat fra sidste SU-møde

Referatet fra sidste SU-møde blev godkendt.

Ad. 3: Økonomi

TBA redegjorde for regnskabet 2014 (se vedhæftede slides) Fremadrettet vil instituttets økonomi blive præsenteret som nøgletal, da det giver et bedre overblik. 2014-resultatet er et underskud på kr. 4,5 millioner, som er taget fra instituttets egenkapital. Underskuddet var meget tæt på det budgetterede. Der er meget fokus på husleje og der er næsten balance mellem indtægter og udgifter. Dette skyldes bl.a. at der er indført timeshare på grupperum. Dog bemærkes det, at huslejeudgiften bliver en stadig større/er en stor del af omsætningen.

Ved gennemgangen blev flere oplysninger efterspurgt, bl.a.:

- ratioen mellem VIP og D-VIP.
- publikationsraten i forhold til TEK-NAT.
- en beregning af hvilken OH, der giver ”mening”
- et nøgletal, der viser, hvor mange af de fastansatte, der bliver frikøbt på eksterne projekter og hvor mange der bliver ansat på baggrund af en ekstern bevilling.
- en kurve over ansatte versus studerende

John Hansen undrede sig over at der skal laves månedsopfølgning på økonomien, da han mener, der var flere andre opgaver økonomimedarbejderne kunne påtage sig. TBA redegjorde for at opfølgningen var implementeret på grund af TEK-NAT's økonomi i 2013, men vi ser også, at AAU's ny ledelse ønsker en tæt økonomiopfølgning.

Ad. 4: AAU's strategi 2015-2020

Processen har kørt i fem arbejdsgrupper, ”Temaer og Fyrtårne”, ”Innovation og Videndeling”, ”PBL, den næste generation”, ”Uddannelse med forskel, Et AAU- AAU DNA”. KD gennemgik de 5 notater, der er blevet udarbejdet og der var enkelte kommentarer.

Samtlige arbejdsgrupper er færdige og har hver afleveret et notat til direktionen, som nu arbejder videre med oplægget. Det næste step i processen er udmeldingen fra direktionen om hvad de har valgt.

Tilbagemeldingen fra direktionen skal kommenteres og derefter udarbejdes den samlede strategi.

Ad. 5: Personale

Bibeskæftigelse: Der er kommet nye retningslinier vedr. bibeskæftigelse. Informationen sendes ud til alle via Debbie Pedersen. Alle RIG-heads/faggruppeledere opfordres til at tage det med til faggruppemøde. Det blev foreslået at alle ny ansatte PLA får oplysningsskema sammen med øvrige oplysningsskemaer. I løbet af 2015 skal alt bibeskæftigelse indberettes i PURE.

Ferieåret 2015/16

Det blev besluttet at følgende datoer bliver noteret som særlige feriedage:

15. maj, 23. dec. og 28.-30. dec. 2015.

Ad. 6: Nyt fra udvalg

UU: Lasse Riis Østergaard er blevet formand for undervisningsudvalget og har fået lidt flere kompetencer. LRØ vil være den, der tager sig af klager og lign.

AMiU: Intet nyt at berette.

IT-udvalg: Intet nyt at berette.

Ad. 7: Evt.

Hele økonomigruppen på instituttet har i det sidste år haft meget travlt og nogle medarbejdere har optjent en del timer på merarbejde. Det er derfor i økonomigruppen aftalt at alle fremadrettet tidsregistrerer. TBA vil bruge det dels som led i personalepleje og til at følge om ressourcerne bliver brugt korrekt. I projektteamet håber vi også det bliver muligt at se hvad enkelte projektyper ”koster” rent tidsmæssigt.

Der har været problemer med betjentkontoret vedr. aflevering af pakker, kurer-service og aflevering af fortrolige breve. Enten er pakker ikke blevet afleveret eller der har ligget fortrolige breve i de enkelte dueslag. Vic samler op, evt. ved en henvendelse til Teknisk Forvaltning.

Referat godkendt.

Referent LMP