

Referat af SU-møde den 17. september 2015 kl. 9.00

Deltagere:

Kim Dremstrup (KD)
Stig Kjær Andersen (SKA) gik kl. 10:00
Victor Grant (VIC)
Lisbeth Palmelund (LMP)
Susanne Nielsen Lundis (SUN)
Lotte Andreasen Struijk (LS)
John Hansen (JoH)
Merete Fredsgaard (MF)
Karina Stendahl Jensen (referent) (KSJ)

Afbud:

Knud Larsen (KnL)
Jeppe Emmersen (JEM)

--

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste SU møde
3. Økonomi, herunder budget 2016
4. APV-proces, se bilag
5. SU-bemanning
6. Nyt fra udvalg
7. Evt.

--

Ad 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad. 2: Godkendelse af referat fra sidste SU-møde

Referatet fra sidste SU-møde blev godkendt.

Ad. 3: Økonomi, herunder budget 2016

KD orientere om budgetlægning for 2016 - Indtægtsrammen fra SUND. Budskabet er at HST stadig vækster. Det forventes, at HST hen over tid og frem mod 2018 stagnere.

Der er et estimeret underskud på 13,7 mio. – men det er et planlagt underskud (bl.a. SUND forretningsplan og interne drift), hvor vi bl.a. tærer på HST's egenkapital.

Årets resultat ift. budget 2016 vurderes til 50.256 mio. Der vises en fordeling af eksisterende bevillinger frem til 2021.

Efterfølgende har Rektor bedt om at se budgettet igen. Derefter skulle HST finde 2,5 mio. i budgettet. Dette bevirkede at allerede lovede stillinger er blevet fjernet fra budget 2016. Herefter skulle HST samlet finde yderligere 4,4 mio.

KD orienterer om besparelserne ift. at sparer 4,4 mio. i budget 2016 (bl.a. halvering af planlagte interne Ph.d.-opslag, færre forlængelser af VIP-personale, besparelser af driften mm.). Med lidt optimisme, så kan HST ende med at få 2,5 mio. tilbage af de 4,4 mio.

Det diskuteres / spørges til budgettet og des besparelser.

Når der er vished for budgettet, bør der evt. orienteres ved et Staff-møde.

Ad. 4: APV-proces, se bilag

KD orienterer om den nye APV-proces og at en planlagt rundering er sat i gang i AMiU. De enkelte laboratorier-ansvarlige kontaktes af Erica Spaich og KD. Værkstederne skal også runderes.

Efterfølgende skal der afholdes et trivselsmøde vedr. det psykiske arbejdsmiljø, på henholdsvis dansk d. 7. januar 2016, og engelsk d. 14. januar 2016.

Det vurderes at anonymitet kan blive en udfordring i denne proces.

Der stilles tvivl ved, hvorvidt det kan være svært at opdage psykisk dårligt arbejdsmiljø. Dette bør bl.a. kunne opdages ved MUS-rundring og i Ph.d.-miljøer. Og der spørges ind til om man evt. kan klæde et udvalg på til en evt. rundring.

Der skal tages afsætning ift. videre karriereforløb, som skal italesættes – der skal evt. udnævnes en ”care-taker” i gruppen, som sikre det gode arbejdsmiljø.

AMiU vil indkalde til et fælles SU- og AMiU-møde efter runderingen. Det skal afklares, hvad der er SU’s rolle og hvad der er AMiU’s rolle.

For god ordens skyld, nævnes det lige at der ikke behandles personsager i SU.

Det er en forventning at APV-processen køres hvert år.

Den fysiske APV køres særskilt senere.

Ad. 5: SU-bemanding

LMP orienterer om, at Melanie Rosendahl er blevet valgt til TR for SUND’s TAP-personale, hvorfor hun vil få en naturlig plads i SU i stedet for LMP.

Resterende bemanding af SU remses op.

Det besluttes at medlemmer og repræsentanterne bør udvælges i januar hvert 2. år.

Det diskuteres, hvordan er nuværende medlemmer er blevet valgt til SU.

Ifølge forretningsordenen skal medarbejderrepræsentanterne udpeges af de forhandlingsberettigede personaleorganisationer.

Sammensætningen er følgende:

- 2 VIP repræsenterende IDA, DM, DADL og beslægtede faggrupper
- 1 TAP repræsenterende METAL og TL og beslægtede faggrupper
- 1 TAP repræsenterende HK, Bibliotekarforbundet, Civiløkonomernes Fagforening og beslægtede faggrupper
- 1 TAP repræsenterende D-Bio., Dansk Laborant-Forening/HK og beslægtede faggrupper

Det bør være organisationerne (TR), der indkalder til møde med henblik på at afklare, hvem der skal besidde posterne i SU.

Organisationerne skal orienteres om, hvem der udpeges til posterne i SU.

Der bør oprustes på B-siden. Og Dansk Magisterforening mangler en repræsentant i SU.

Nye medlemmer meldes ind til KSJ inden næste møde d. 21. januar 2016.

Ad. 6: Nyt fra udvalg

UU: ingen kommentarer.

AMiU: Se ovennævnte.

Valg-udvalg: foregår fra i dag d. 17. november 2015 til d. 19. november 2015. – alle opfordres til at stemme.

Der spørges til håndtering af personfølsomme data. Samuel Schmidt er på opgaven.

Vigtigt er det at forholde sig til den mail fra KD, der inden længe sendes ud. Denne vedrører, hvordan man skal forholde sig.

Processen er under opstart

Ad. 7: Evt.

Bygge-planer: KD præsenterer de nyeste tegninger pr. november 2015.

Der arbejdes på færdiggørelse af dyrstalden.

VIC orienterer om at køkkenet i kaffestuen i D2 vil blive oprustet – Der vil komme nyt køleskab, 2 nye mikro-ovne og en cooker mm. Den gamle ovn vil blive fjernet og der isættes et nyt alm. skab evt. med lås.

Referat godkendt.

Referent KSJ