



REFERAT AF SU-MØDE DEN 20. MAJ 2018 KL. 08.30.00-10.30

Deltagere:

Kim Dremstrup, formand (KD)
Merete Fredsgaard, næstformand (MF) deltog fra kl. 9.15
Tina Buus Andersen (TBA)
Stig Kjær Andersen (SKA)
Melanie Rosendahl Antonsen (MRA)
Knud Larsen (KNL)
Lotte Struijk (LS)
John Hansen (JoH – suppleant for UP)
Debbie Pedersen (DP - referent)

Afbud:

Meg Duroux (MD)
Ulrike Pielmeier (UP)

Dagsorden

1. Referat godkendelse
2. Dagsorden godkendelse
3. Økonomi v/TBA (30 min.)
4. Lokaleplanlægning v/KD (15 min.)
5. Eftervirkninger af besparelser v/KD (15 min.)
6. Organisationsomlægning status (forskning og administration) Orientering V/KD og TBA (15 min.)
7. Kompetenceudvikling v/KD og MF (30 min.)
8. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

2. Godkendelse af referat fra seneste møde

Referatet blev godkendt.

3. Økonomi v/TBA (30 min.)

TBA gav overordnet en gennemgang af regnskab for 1. periode januar til og med april 2019. I forhold til budget og estimat for året forventer vi at efterleve vores resultat på HST (udarbejdet i oktober 2018).

Særlige opmærksomhedspunkter til bilag 1 (slides vist på mødet):

- Huslejen giver en stigning på 1,2 mio. pga. ændrede lokaleplaner på HST. Denne stigning vil blive kompenseret af TECH, idet stigning i husleje skyldes Datalogis tilbagetrækning af rokadeplaner for E19.
- Omkostninger til anlægsinvesteringer er faldet. Det er svært at budgettere disse udgifter



KD tilføjede at HST's, SUND's og AAU's fremtidige økonomiske situation naturligvis også vil være afhængig af udfaldet af finansloven – eksempelvis fortsættelse eller afskaffelse af omprioriteringsbidraget.

4. Lokaleplanlægning v/KD (15 min.)

Datalogi vil alligevel ikke fraflytte deres bygninger. TECH-Fakultetet har godkendt denne beslutning. Derfor forbliver HST på adresserne Fredrik Bajers Vej 7 A, C, D og E og Niels Jernes Vej. Medarbejdere der har kontorer i FRB 7C skal dog stadig fraflytte lokalerne – dette fordi bygningen skal renoveres. Datoen for dette er ukendt.

E-bygningen vil i fremtiden hovedsageligt blive en studenterbygning. Målet er at flytte idrætsstuderende til campus øst fra sommer 2020. Det fremtidige studiemiljø i Gigantium forventes at kunne tages i brug i 2021. På sundhedsteknologistudiet vil der stadig (pga. samlæsning) være undervisning i et lille omfang i midtbyen. I E-bygning laves der zoner til hvert studie og vores SUND-HUB bygges også der. Loungen i E-bygningen forbliver. Målet med disse tiltag er at forbedre studiemiljøet på SUND, som p.t. rummer ca. 120 grupperum.

Mindre kafferum bliver i øvrigt indrettet på FRB 7A og på Niels Jernes Vej 12.

5. Eftervirkninger af besparelser v/KD (15 min.)

KD spørger mødedeltagere, hvordan de oplever situationen i deres daglige miljø på HST i øjeblikket.

KD, TBA og CHP har deltaget i kursus vedr. ledelse efter personalereduktioner.

Med udgangspunkt i **laborantgruppen** konstaterede MF, at det er svært for nuværende medarbejdere at se, at nye medarbejder bliver ansat i en tid, hvor vi netop har afskediget. Dette giver ikke mening i dagligdagen mellem kolleger. Fordeling af opgaver og overlevering har været det sværeste. Omorganisering i det hele taget pågår også. Det kan være svært at kende forskel på hvilke konsekvenser og tiltag, der ligger til grund for de nye vilkår, vi står i. Laboranter er tilknyttet specifikke forskningsgrupper. Måske er det ikke den bedste løsning fremover? Diskussion af specialisering startes på mødet. Kan alle forskningsgrupper have en specifik laborant tilknyttet? Kan andre forskningsgrupper få f.eks. en tekniker tilknyttet?

Diskussion af lukning af **maskinværkstedet**: JoH giver et eksempel på brug af Leif Jepsens (pensioneret tidligere ansvarlig for maskinværkstedet) kompetencer. Den nære opgaveløsning vil ikke længere være muligt. På-stedet udviklingservice kan ikke tilbydes fra private enheder. LS spørger i forbindelse med dette ind til, hvordan frikøb af den type skal håndteres. Maskinværkstedet er stadig essentielt for f.eks. EXOTIC-projektet. Når vi bruger andre interne maskinværksteder, risikerer vi at komme bag i køen. Herudover oplever LS også problemer med prisfastsættelse. KD informerer om, at der er talt om at indgå aftaler, men det er svært, da andre institutter også er pressede i denne tid. Der er enighed om at HST-forskeres behov er ukendte på andre AAU-maskinværksteder. Dog vil dette være et vilkår fremover uanset, hvad løsningen bliver på dette. Maskinværkstedet er nedlagt på HST – også før besparelserprocessen.

TBA: Det håndteres rigtig flot i **administrationsgruppen**. Men der er mange overarbejdstimer. Man arbejder i de nye teams på at identificere kerneopgaver smat nedprioritering af hele områder eller enkelte opgaver. Der arbejdes efter et "Rød, grøn gul" koncept. MRA: Det har været mærkbart at de afskedigede har fået nye jobs. Der bliver ved med at dukke opgaver op, som man ikke vidste, den afskedigede varetog. Spørgsmålet – og uden tid til at diskutere det i hverdagen, hvor opgaverne skal løses her og nu eller på bagkant – om hvem der skal overtage opgaverne, har været det sværeste at håndtere.



MF: Det er meget vigtigt at drøfte vores kerneopgaver. Men der er også det kulturelle omkring frikøbstanken. Det skal italesættes og defineres, så det er ens for alle – uanset hvilket område, der er tale om (administration, laboranter, smedarbejde etc.).

KD afrunder punktet med at konstatere at vi er bemanded under, hvad vi er vant til og ift. hvad, vi skal levere.

6. Organisationsomlægning status (forskning og administration) Orientering V/KD og TBA (15 min.)

TBA orienterede om at der på administrationsområdet fortsat arbejdes på at definere og fordele opgaver i de allerede udmeldte nye administrationsteams:

- Driftteam (husleje, lokaler, handyman-opgaver, intern økonomi)
- Projektteam (håndtering af eksterne projekter)
- Forskningsnært team: (diverse forskningsadministration)

På grund af besparelser og AAU's nye administrationsstruktur er det nødvendigt at bruge tid på prioritering og definition af kerneopgaver.

TBA arbejder i øvrigt også på at oprette et laborantteam samt etablering af et servicefællesskab med Klinisk Institut om studieadministration. Der er endvidere igangsat et arbejde omkring etablering af et servicefællesskab inden for innovation og funding.

MRA spurgte ind til studielederens rolle efter nedlægning af skolerne? En funktionsbeskrivelse ville være en god hjælp i hverdagen med studieadministration. TBA svarede, at der vil komme en udmelding. KD tilføjede, at studieledere ikke har personaleledelse.

KD: Omorganisering på forskningsområdet er også i fuld gang. Status er netop diskuteret med dekan og prodekan for forskning. Procesforløbet med forskningsgruppeledere og tænketank (en gruppe af forskere) kører fortsat. Arbejdet skal bl.a. sikre kompetenceudvikling (særligt fokus på forskningsgruppeledelse) og sikre fremdrift af karriereplanlægning. Desuden vil rollen som forskningsgruppeleder og dennes opgaver blive tydeligt defineret og udmeldt (10-punktsplan).

7. Kompetenceudvikling v/KD og MF (30 min.)

- Nyt ledelsesforløb er netop delt med instituttets forskningsledere
- Nyt [FUSA-støttet pædagogik-kursus](#) er i fuld gang (voksenundervisning). For HST-ansatte har det virkelig vist sig en succes. Alene positiv feedback er modtaget
- Studiesekretærene har netop været på efteruddannelse inden for studieadministration

8. Kompetenceudvikling v/KD og MF (30 min.)

MRA nævnte at FSU gerne modtager temaer fra institutterne til behandling.