



REFERAT AF SU-MØDE DEN 27. SEPTEMBER 2018 KL. 9.00-11.00

Deltagere:

Kim Dremstrup, formand (KD)
Merete Fredsgaard, næstformand (MF)
Stig Kjær Andersen (SKA)
Knud Larsen (KNL)
Tina Buus Andersen (TBA)
Lotte Andreasen Struijk (LS)
Meg Duroux (MD)
Debbie Pedersen (DP - referent)

Afbud:

Melanie Rosendahl Antonsen (MRA)
Ulrike Pielmeier (UP)
John Hansen (JoH – suppleant for UP)
Victor Grant (VIC – suppleant for KNL)
Jesper Franch (JF – suppleant for MD)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af seneste referat (5 min.)
3. Budget 2019 v/TBA (orientering 45 min.)
4. Langtidssygemelding – procedure og roller for kommunikation v/KD. Se bilag 1 (diskussion 30 min.)
5. Drøftelse af evt. fælles HST-SU og AMiU i fremtiden? v/ KD. Se bilag 2 (diskussion 20 min.)
6. Kompetenceudvikling på AAU – HST's handleplan v/KD og MF. Se bilag 3 (diskussion 15 min.)
7. HST's Arbejdsmiljødrøftelse v/KD. Se bilag 4 (orientering 5 min.)
8. Evt.

Bilag:

- Bilag 1: Modtaget forslag vedr. langtidssygemelding – vedhæftet fil
- Bilag 2: Information fra AAU's håndbog:
<https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=344320> Paragraf 6 og punkt 2. Her findes også link til den overordnede samarbejdsaftale som SU'erne på AAU bygger på.
- Bilag 3: Kompetenceudvikling på AAU – en del af "Viden for Verden":
<https://www.strategi.aau.dk/Kompetence%2C+organisation+og+ledelse/>
https://www.strategi.aau.dk/digitalAssets/268/268254_kompetencestrategirettet.pdf
<https://www.strategi.aau.dk/aktuelt/nyhed/tap-personale-i-aau-s-laboratorier-loeftes.cid363481>
- Bilag 4: HST's Arbejdsmiljødrøftelse – vedhæftet fil

1. Dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af [seneste referat](#)

Referatet blev godkendt.

3. HST Økonomi – budget 2019 v/KD og TBA

Dette punkt blev behandlet fortroligt.



4. Langtidssygemelding – procedure og roller for kommunikation

Der blev diskuteret, hvem der har hvilket ansvar ved en langtidssygemelding. Og hvad gør man med opgaver mens den sygemeldte kollega er fraværende? Hvem fordeler opgaverne?

TBA svarede at ledelsesstrukturen og ledelsesbeføjelserne skal kommunikeres ud til de ansvarlige KD tilføjede at dette vil blive inkluderet i processen med at omorganisere forskningsgrupperne – f.eks. at klarlægge ansvar for forskergruppeledere. Derudover er det vigtigt at have dialog om f.eks. autosvar ved sygdomsfravær.

5. Drøftelse af evt. fælles HST-SU og AMiU i fremtiden?

Det blev diskuteret, om det vil være fordelagtigt at slå AMiU og SU sammen.

Følgende statements blev udtalt:

- Ved at slå udvalgene sammen vil vi få et stort udvalg med mange medlemmer, hvilket kan være en udfordring. Det vil kræve mere specifik koordinering, da der er stor forskel på arbejdet som repræsentant i de to udvalg (KNL)
- Samarbejdet skal organiseres således at APV f.eks. godkendes af SU eller at arbejdsmiljødrøftelsen skrives af begge udvalg (MF)
- Hvis vi på HST skal arbejde effektivt er det en fordel at sammenlægge eller koordinere – også for at følge AAU's vision om at øge sammenhængskraft (TBA)
- I AMiU er det ikke længere det fysiske der fylder i arbejdet. Trivsels/psykiske/organisatorisk arbejde fylder i dag 80 % (KD)
- AMiU og SU – der er forskellig motivation for at være medlem af de respektive udvalg (KD)

KD foreslog, at der hvert år afholdes to fællesmøder mellem SU og AMiU. På den måde kan SU følge AMiU's arbejde med APV og kan inddrages, hvor relevant. Beslutning vedr. sammenlægning af de to udvalg blev ikke truffet.

6. Kompetenceudvikling på AAU – HST's handleplan

MF har fået en henvendelse fra en forsker. Det er krævet at leve op til strategipunkter, når man søger kompetencefonden, men hvad er vores mål og strategi på HST? KD henviste til fokuspunkter som meldes ud hvert år i forbindelse med afholdelse af MUS. KD tager til efterretning, at dette ikke er nået ud til alle medarbejdere.

MF nævnte at kompetencefonden vil tage ny form og fremover vil blive mere opdelt efter organisationer og fagemner. FUSA erstattes også. MF sender info til DP, når dette er tilgængeligt. MF tilføjede, at det er muligt at søge ca. 10.000 kr. hos HK til kompetenceudvikling. Det kan også være gældende for andre faglige organisationer.

KD foreslog, at en kompetenceudviklingshandleplan for HST's medarbejdere skal på årshjul for SU i første kvartal. Via dette kan medarbejdere også blive orienteret om årets strategipunkter ifbm. MUS.

7. HST's Arbejdsmiljødrøftelse



HST's arbejdsmiljødrøftelse, som opsummerer for det seneste år, sendes hvert år til fakultetet. Arbejdsmiljødrøftelsen kan ses i bilag 4.

Efter gennemgang af drøftelse konstaterede KD, at vi skal skabe bedre overblik over AMiU's arbejde og sikre, at vi fortsætter arbejdet med at være synlige – som samlet udvalg, i de inddelte medarbejdergrupper og som enkelte repræsentanter.

8. Evt.

MF fremlagde udfordringer i indkøbssystemet FID. MF samler mere konkret op på dette og laver overblik. Herefter kontaktes Morten Denaa. KD deltager gerne i dialogen og kontakter evt. Institut for biokemi og biovidenskab.

Referat godkendt