



## REFERAT AF SU-MØDE DEN 1. SEPTEMBER 2016 KL. 9.00-12.00

### Deltagere:

Kim Dremstrup (KD)  
Melanie Rosendahl Antonsen (MRA)  
John Hansen (JoH)  
Victor Grant (VIC)  
Lotte Andreasen Struijk (LS)  
Merete Fredsgaard (MF)  
Louise Bolther (LB)  
Knud Larsen (KnL)  
Ulrike Pielmeier (UP)

Debbie Pedersen (referent) (DP)

### Afbud:

Stig Kjær Andersen (SKA)  
Jeppe Emmersen (JEM)  
Susanne Nielsen Lundis (SUN)

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af seneste referat
3. SU-bemanning
4. Ny budgetmodel på SUND
5. Kompetenceudvikling v/Melanie Rosendahl Antonsen
6. Politik for tilbagevending efter orlov?
7. Orientering om D-VIP afskedigelser v/Kim Dremstrup
8. Alternativ til sommerudflugt
9. Evt.

### Action

### Punkt til næste SU-møde

#### Ad 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

#### Ad. 2: Godkendelse af referat fra sidste SU-møde

Referatet fra sidste SU-møde blev godkendt. Proceduren for godkendelse af referat fortsætter som hidtil. Referent sender udkast til formanden. Herefter uploades det på intranet mærket "ej godkendt". SU-medlemmer varsles pr. e-mail og har herefter en uge til at sende evt. kommentarer til referenten. Slutteligt uploades godkendt referat på intranettet.

#### Ad. 3: SU-bemanning

MF er udnævnt til næstformand i HST SU.

UP er trådt ind som IDA-repræsentant i HST SU.

Det blev besluttet, at antallet af VIP-repræsentanter udvides fra de nuværende to til tre repræsentanter. LS og UP forestår denne opgave. KD mindede om, at forretningsordenen skal opdateres ift. ændringer i antallet af repræsentanter i HST SU.

Der var enighed om, at der fortsat ikke er forventet fremmøde for suppleanter. Det er derfor også acceptabelt at fastsætte en mødedato, hvor suppleanter er optaget. DP laver møderække for 2017 – denne planlægges ift. andre møder i HST's råd og udvalg og ift. Fakultetets mødekalender.

Det blev fastslået at alle nye medlemmer skal på SU-kursus. Ifølge [AAU's forretningsorden for SU](#) skal dette ske inden for 6 måneder efter indtrædelse i udvalget. Medlemmerne er selv ansvarlige for at tilmelde sig.

#### Punkt til næste SU-møde: Opsamling på HST SU-bemanding

#### Ad. 4: Økonomi

Ny SUND-budgetmodel blev gennemgået.

- Der er skabt større transparens – med en simplere model.
- Stort set alle midler føres videre til institutterne der til gengæld får flere opgaver og mere ansvar.
- Der opereres med en full-cost model, hvilket betyder at AL OMSÆTNING pålægges en omsætningsafgift på 25,2 %.
- Undervisning har fået en tydeligere plads i den nye budgetmodel. Uddannelsesindtægterne – STÅ – videreføres til det institut der er hovedentreprenør.
- Basisforskningsmidler uddeles til institutter efter performance baseret på 4 KPI'er: Undervisning, ekstern omsætning, publikationer og PhD-uddannelse.

Af omsætningsafgiften på 25,2 % går 17 % til niveau 1 og 7 % går til niveau 2.

Dette kan blive en udfordring ift. fonde, der ikke tillader overhead i deres bevillinger. Maksimalt frikøb af medvirkende forskere, administratorer og teknikere et givent projekt vil derfor være nødvendigt i fremtidige projekter.

#### Ad. 5: Kompetenceudvikling ved Melanie Rosendahl Antonsen

Det blev besluttet at HST benytter sig af SUND's generelle strategi for Kompetencevurdering, som pt. er ved at blive fornyet. Vi kan evt. når denne er færdigudarbejdet lave et addendum, der alene omhandler HST. MF kontakter Svend Birkelund vedr. opdatering af strategi.

MRA: Det er vigtigt at skabe awareness om kurser men også det nødvendige/vigtige i at tage tiden væk fra arbejdsdagen til at deltage i dem. Opbakning er vigtig både fra institutleder og hos den lokaltplacerede leder.

Kompetencefonden fokuserer på den individuelle medarbejders kompetenceudvikling og dækker udgifter til f.eks. kursusudgifter og materialer ved forløb på over 37 timer – forudsat at kurset er en del af medarbejderens MUS-forløb. Information og frister for ansøgninger kan ses på [Kompetencefondens hjemmeside](#).

#### Ad. 6: Politik for tilbagevending efter orlov?

Bilag: <http://www.dr.dk/nyheder/indland/danske-universiteter-om-kvinder-i-forskerstillinger-vi-taber-kvinderne-efter-barsel>

Der er blevet observeret ubalance i fordelingen af køn og karriere generelt på AAU ifølge denne artikel. Der blev diskuteret, om artiklen også er gældende for HST isoleret set og om en politik på området evt. vil gavne? Diskussionen gik også på, om de kvinder der har stagnation i karrieren oplever dette alene pga. af barsel – eller er det generelt i den periode de har små børn? Og gælder det også mændene?

Der var enighed om, at hvis ambitionerne er til stede er der plads til at vokse fagligt på HST. Der er generelt en velvilje til at imødesee den enkelte medarbejders ønsker ift. faglige kompetencer og udvikling generelt. Muligheden for at integrere evt. barsel eller orlov i MUS som evalueringspunkt i det tilhørende skema, blev også nævnt. På den måde kan man f.eks. indgå aftaler om møder og aktiviteter under orlov/barsel, hvis det er ønsket af medarbejderen.

**KD viderebringer emnet i AAU's Personalepolitisk Udvalg (PPU)** med udgangspunkt i rektors udtalelser:

”Det er vigtigt, at vi har nogle rekrutteringsforløb, hvor kvinderne, selvom de har haft barsel, tør og kan se sig selv kunne nå slutstillingerne, lyder det fra Per Michael Johansen, der også foreslår, at puljemidler kunne være vejen frem.”

”Man kunne også forestille sig, at kvinderne ved hjælp af evt. puljemidler fik mulighed for at ansætte noget forskningshjælp eller andet, så de kan komme på omgangshøjde med mændene igen.”

KD bemærkede, at den omtalte pulje endnu ikke er etableret.

#### **Ad. 7: DVIP afskedigelser**

Fortroligt

#### **Ad. 8: Alternativ til sommerudflugt**

HST's årlige sommerudflugt blev kort diskuteret og der var enighed om, at et alternativ til sommerudflugt fremover også kan være aktiviteter på HST's campus-adresser.

Det næste HST Summer Event vil blive afholdt den 24. august 2017. **VIC og LS er tovholdere på eventet og kontakter andre kolleger for at inddrage dem i planlægningen.** DP sender navne på de personer, der blev foreslået på mødet til VIC og LS.

**DP sørger for at det bliver lagt i Outlook-kalenderen.**

Julefrokost: Det blev vedtaget, at julefrokosten fortsat fast bliver afholdt den anden torsdag i december. Det vil sige torsdag den 8. december dette år. DP foreslog at lave en liste over de kommende års arrangører af julefrokosten med udgangspunkt i HST's centre og faggrupper: SMI, BIO, FSV, MI, MMDS, CNAP – med tilføjelse af TAP-gruppen. Det blev aftalt at denne liste efterfølgende ville blive meldt ud via mail.

Arbejdet med dette er før godkendelse af referatet fortsat. CNAP har sagt ja til arrangør-posten dette år. Listen bliver afabetiseret, hvilket også stemmer med sidste års arrangører, Biomedicin. Har man som gruppe behov for at bytte år, er dette naturligvis en mulighed.

DP og Karina Stendahl Jensen har udarbejdet en liste med info og erfaringer fra tidligere år. Listen vil forhåbentlig lette arbejdet med at planlægge julefrokosten.

DP og Karina Stendahl Jensen sørger for at julefrokosten bliver lagt i Outlook-kalender til alle medarbejdere.

**Ad. 8: Evt.**

MF søgte afklaring på ansvarsområder i dyrestalden. KD informerede om, at der arbejdes på lister over inventar og hvem der er ansvarlig for det specifikke udstyr. Det rent sikkerhedsmæssige er færdigaftalt.

MRA: På SMH opleves der i eksamensperioder udfordringer ift. skiltning til kantineområdet på FRB 7A fra eksamenslokalerne. MRA kontakter Campus Service vedr. kort over bygningerne mhp. fremsendelse til censorer og andre gæster, så de kan finde frem til kantinen.

\*\*\*\*\*

Referat godkendt - Referent DP