

HST SU-møde torsdag d. 8/7 2021 - Referat

	Deltagere	Fraværende
Kim Dremstrup (KD)	x	
Ulrike Pielmeier (UP)		x
Lotte N. S. Andreasen Struijk (LS)	x	
Ditte Bech Laursen (DBL)	x	
Melanie Rosendahl Antonsen (MRA)		Udtrådt
Meg Duroux (MD)		x
Knud Larsen (KNL)	x	
Tina Buus Andersen (TBA)	x	
Susanne Lundis Nielsen (TLN) suppleant for MRA		Udtrådt
Laura Kirstine Krøgh (LKK)		x
Pia Lund (PL –referent)	x	
Annemarie Nødgaard (AMN) inviteret med til pkt. 5 Debbie Pedersen (DP) inviteret med til pkt. 7		

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (14.00 - 14.05)
2. Godkendelse af referat (bilag 1) (14.05 –14.10)
3. COVI-19, delvis genåbning af universitet, herunder orientering om forskellige tiltag for en tilbagevenden af de studerende på campus (14.10 –14.25)
4. Dimittendledighed og dimensionering af uddannelser (14.25 – 14.45)
5. Præsentation af regnskab for periode 1.1. – 31.4 2021 v. Annemarie (Bilag 2) (14.45 – 15.00)
6. Kaffepause (15.00 – 15.10)
7. Orientering om det fortsatte arbejde med APV 2021 ved Debbie (15.10 – 15.25)
8. Orientering om HSTs ledelsens digitaliseringsforløb/-projekt ved Kim (15.25 – 15.40)
9. Meddelelser (15.40 – 15.55)
10. Eventuelt (15.55 – 16.00)

Ad 1:	<p><u>Godkendelse af dagsorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagsorden blev godkendt
Ad 2:	<p><u>Godkendelse af referat fra seneste møde 11/3 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Referatet blev godkendt
Ad 3:	<p><u>COVI-19, delvis genåbning af universitet, herunder orientering om forskellige tiltag for en tilbagevenden af de studerende på campus</u></p> <p>Status på antal registrerede COVID-19 smittede i perioden 2020-2021: 33 studerende og 4 ansatte.</p>

	<p>Fra 1. august er det igen tilladt med 100% fysisk tilstedeværelse på HST og AAU - dog skal de gode vaner med afstand og afspritning stadig opretholdes og de fortsat gældende retningslinjer og restriktioner ifh. møde- og rejseaktivitet skal overholdes, jf. AAU information om corona https://www.aau.dk/coronavirus/</p> <p>På studieområdet gælder "gamle" retningslinjer i enkelte tilfælde stadig.</p> <p><u>TAP'ernes - det teknisk-administrative personale - tilbagevenden på HST:</u> TBA redegjorde for grundlaget og forløbet for, hvordan aftalen mellem teamlederne og KD er kommet i stand. For at få opgaveløsning og sammenhængskraft til på bedste vis at kunne lade sig gøre blev der indgået aftale om, at TAP'erne - det teknisk-administrative personale - har mulighed for 1 ugentlig hjemmearbejdsdag med virkning fra august. Dog undtagen onsdage, som er besluttet at være fast dag for alle for fysisk fremmøde.</p> <p>Aftalen om hjemmearbejde for administrationen er foreløbig gældende indtil sommeren 2022. Aftalen er ligeledes indgået med reference til universitetsdirektørens indlæg i AAU Update "fælles principper for distancearbejde med plads til forskellighed".</p> <p><u>Puljemidler:</u> Skrivelse vedr. de puljer, der er i spil med ekstra midler til uddannelsestiltag i 2021 som følge af COVID 19, er efterfølgende rundsendt til SU.</p> <p>HST modtager i 2021 ekstra midler fra tre forskellige puljer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) UFM - kr. 986.965,- 2) UFM, II - kr. 592.426 3) Rektors strategiske pulje - kr. 217.790 <p>Uforbrugte midler kan <u>ikke</u> overføres til 2022. KD opfordrer derfor til snarest muligt at få sat gang i studiemiljø relaterede aktiviteter allerede i august. Der er nedsat et udvalg på SUND med det formål at prioritere og udmønte midlerne.</p>
Ad 4:	<p><u>Dimittendledighed og dimensionering af uddannelser</u></p> <p>HST har fået udtaget tre kandidatuddannelser til ledighedsbaseret dimensionering, hvoraf én af de tre (Idræststeknologi) er blevet lukket ned med virkning fra næste optag.</p> <p>Tiltag og forskellige initiativer er igangsat for at forsøge at vende dimittendledigheden i positiv retning (Employability):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afholdelse af Et Sund Match • Udarbejdelse af behovsanalyser, der skal kortlægge karriemuligheder og potentielle aftager virksomheder. Opgaven er udliciteret til et eksternt firma. • Opstart af case- og projektopgaver <p>Forslag til andre tiltag modtages meget gerne.</p>
Ad 5:	<p><u>Præsentation af regnskab for periode 1.1. – 31.4 2021 v. Annemarie</u></p> <p>AMN gennemgik regnskab for 1. trimester (jf. bilag 2). AMN pointerede at førnævnte pulje-bevillinger til studietiltag ikke er inkluderet i regnskabet.</p>

Ad 6:	<i>Pause</i>
Ad 7:	<p><u><i>Orientering om det fortsatte arbejde med APV 2021 ved Debbie (HST AMIU)</i></u></p> <p>Konstituering af nye arbejdsmiljøgrupper og - udvalg fandt sted i februar/marts 2021. Den ny gruppe- og udvalgsstruktur skal bl.a. medvirke til at fremme og styrke dialogen.</p> <p>DP gennemgik APV. Handleplaner på både dansk og engelsk er tilgængelige på HST intranet https://www.intranet.hst.aau.dk/hst-committees/working-environment-committee/#453226</p> <p>DP henviste til, at TAP-gruppen allerede er i gang med udmøntning af handleplanerne, jf. TBA's orientering (pkt. 3) om mulighed for en ugentlig hjemmearbejdsdag fra 1. august 2021.</p> <p>Det kunne være hensigtsmæssigt, hvis der var mere sammenhæng mellem AMIU og SU. En direkte sammenlægning er lovmæssigt ikke tilladt.</p> <p>Indtil videre fortsætter AMIU og SU i samme form som hidtil, men en ny form er ikke udelukket, hvis det senere skulle vise sig relevant.</p>
Ad 8:	<p><u><i>Orientering om HSTs ledelsens digitaliseringsforløb/-projekt ved Kim</i></u></p> <p>HST har valgt at fokusere på nedbringelse af dimittend ledigheden. Målet er at skabe et overblik over og en forståelse af dimittenders "jobstatus", som kan kvalificere beslutningstagning, og hvor overblikket automatisk udvikles over tid.</p> <p>Projektet skal udarbejdes i tråd med de overordnede AAU tiltag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisering og koordinering af employability-indsatser • De studerendes kompetenceafklaring og mobilitet • Data og evidens • Partnerskaber med omverdenen • Ekstern kommunikation
Ad 9:	<p><u><i>Meddelelser</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I perioden uge 27-30 er der lav service på HST: <ul style="list-style-type: none"> ○ Det administrative team kører med forskudt lav bemanning i perioden ○ Det studie administrative team holder lukket i uge 29 og 30 • Alle yderdøre er aflåste i sommerperioden, men adgang mulig vha. adgangskort. • Der er lav bemanning i AAU Facility Service. • Universitetsledelsen var på besøg på HST i juni måned. Fint arrangement med gode oplæg og drøftelser. • Bemanning: der er indkommet input fra flere af forskningsgrupperne. • Gigantium tages i brug i september 2021. Der er formel åbning d. 16/9. • Nyt SUND byggeri: overdragelse forventes ultimo 2022, med indflytning jan/feb. 2023.
Ad 10:	<p><u><i>Eventuelt</i></u></p> <p>Ønske fra de administrative teamlederne om, at SU står for et socialt arrangement for alle ansatte i HST.</p> <p>SU vil gerne fremme fælles HST arrangement 2022.</p> <p>Punkt på dagsorden på næste SU møde: Fælles HST arrangement 2022</p>