

**HST's Rådgivende Forskningsudvalg (FU) - Møde #3/2020 - Referat**

Den 27. november 2020 via Zoom

**Dagsorden**

Tid	Punkt	
10.00-10.10	1	Velkommen samt orienteringspunkter /Kim Dremstrup
10.10-10:30	2	Funding /Anne Schüscher Dethlefsen
10.30-10.50	3	Delegationserklæring for forskningsgruppeledere /Kim Dremstrup og Winnie Jensen
10.50-11.10	4	Web, VBN og SO-ME /Debbie Pedersen og Winnie Jensen
11:10-11:20		Break
11.20-11.30	5	Status for opdatering af VBN /Susanne N. Lundis
11.30-11.50	6	Politik for oprettelse af FG samt gruppeskift /Kim Dremstrup og Winnie Jensen
11.50-12.00	7	Evt. samt forslag til fremtidige dagsordenspunkter fra FG-ledere /Kim Dremstrup og Winnie Jensen

**Deltagere**

		Deltager	Afbud	Repræsentant
<b>Kim Dremstrup</b>	Instituteder	X		
<b>Winnie Jensen</b>	Vice-Instituteder - Forskning	X		
<b>Susanne N. Lundis</b>	Teamleder – Adm. Forskningsstøtte / Referent	X		
<b>Henrik Bøggild</b>	Public Health and Epidemiology (PHE)	X		
<b>Carsten Dahl Mørch</b>	Integrative Neuroscience (IN)	X		
<b>Johannes J. Struijk</b>	CardioTech (CT)	X		
<b>John Dirk Nieland</b>	Molecular Pharmacology (MP)	X		
<b>Lotte N. S. Andreasen Struijk</b>	Neurorehabilitation Robotics and Engineering (NRE)	X		
<b>Lars Arendt-Nielsen</b>	Translational Pain Biomarkers (TPB)		X	Kristian Kjær Petersen
<b>Michael Skovdal Rathleff</b>	Musculoskeletal Health (MH)	X		
<b>Ole Hejlesen</b>	Medical Informatics and Image Analysis (MI)	X		
<b>Pascal Max Madeleine</b>	Sport Sciences - Performance and Technology (SSPT)	X		
<b>Sine Agergaard</b>	Sport & Social Issues (SSI)	X		
<b>Stephen Edward Rees</b>	Respiratory and Critical Care group (R-CARE)	X		
<b>Strahinja Dosen</b>	Neurorehabilitation Systems (NS)	X		
<b>Svend Birkelund</b>	Medical Microbiology and Immunology (MMI)	X		
<b>Thomas Graven-Nielsen</b>	Pain and Motor System Plasticity (PMSP)	X		
<b>Torben Moos</b>	Neurobiology (NEB)		X	Annette Burkhart Larsen
<b>Vladimir Zachar</b>	Regenerative Medicine (RM)	X		
<b>Winnie Jensen</b>	Neural Engineering and Neurophysiology (NEN)	X		
<b>Anne Schüscher Dethlefsen</b>	Fundraiser	X		
<b>Anne-Mette B. Albrechtslund</b>	Fundraiser, F&P	X		
<b>Debbie Pedersen</b>	Special Consultant, Communication	X		
<b>Tina Buus Andersen</b>	Sekretariatschef	X		

**Punkt 1****Velkommen samt orienteringspunkter**

/Kim Dremstrup

<b>Key Points / Beslutninger</b>	<p>Kim bød velkommen og orienterede kort om de flg. punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pligtaflevering af forskningsdata til Rigsarkivet: Pligtaflevering af digitale forskningsdata til Rigsarkivet er indført men indleveringsprocedurerne testes lige nu i flere pilotprojekter, og der er ikke klarhed over, hvornår procedurene udrulles</li><li>• Forventet Annuum-model for 2021: Der forventes at blive tildelt totalt kr. 150.000 til deling imellem HST's 17 forskningsgrupper i forhold til størrelse</li><li>• Workplace assessment – handleplan: Her bør der være speciel fokus på punkt 4 i forhold til hjemmearbejde i Corona-tiden, hvor Kim opfordrede til, at forskergruppelederne ydede en special indsats for at opretholde og pleje den sociale side i de respektive grupper</li><li>• Trivselsmåling: Den årlige trivselsmåling udsendes den 2. december 2020, hvor der er inkluderet et nyt ekstra element, nemlig: "Krænkelser/Sexisme", som Kim opfordrede til at italesætte i de respektive forskningsgrupper</li></ul>
<b>Behandling</b>	Ingen
<b>Bilag</b>	Bilag 1a. Workplace assessment – handleplan

**Punkt 2****Funding**

/Anne Schüscher Dethlefsen

	Med deltagelse af Anne-Mette Bech Albrechtslund, F&P
<b>Key Points / Beslutninger</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anne-Mette lavede en kort præsentation af sig selv som SUND's F&amp;P medarbejder på funding-området. Hun samarbejder primært med Anne om ansøgningsfeedback, CV-analyser, fundingstrategier m.m. Kan kontaktes på e-mail: abal@adm.aau.dk</li><li>• Anne gav en kort status på HST's funding - der har været koncentration om det flg.:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Møde forskningsgrupperne, forstå forskningsområderne</li><li>○ Opbygge kendskab til SUND relevante fonde og årsforløb/hjul</li><li>○ Opbygge systematik i informationer</li><li>○ Etablere samarbejde med F&amp;P samt FUPA (Hospitalet)</li><li>○ Blive fortrolig med Research Professional</li><li>○ Opbygge Sund Funding Intranet</li><li>○ Registrere ansøgninger (Workzone)</li><li>○ Give feed back på ansøgninger</li></ul></li><li>• Derefter introducerede Anne meget kort AAU's nye søgedatabase for fondsmidler, calls etc.: Research Professional, som hun opfordrede</li></ul>



	<p>alle til at bruge og kontakte hende ved spørgsmål. Den kan findes på: <a href="https://www.researchprofessional.com/0/rr/home">https://www.researchprofessional.com/0/rr/home</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anne introducerede ny intranet-side for funding, hvor alle informationer samles: <a href="https://www.intranet.hst.aau.dk/SUND+Funding/">https://www.intranet.hst.aau.dk/SUND+Funding/</a></li><li>• Slutteligt opfordrede Anne til, at hun blev involveret meget tidligere i ansøgningsfasen – faktisk fra begyndelsen – da det giver mulighed for meget mere kvalificeret input</li></ul>
<b>Behandling</b>	Ingen
<b>Bilag</b>	Ingen

### Punkt 3

#### Delegationserklæring for forskningsgrubeledere

/Kim Dremstrup og Winnie Jensen

<b>Key Points / Beslutninger</b>	<p>HST's delegationserklæring for "niveau-5-ledere" – herunder forskningsgrubeledere - blev præsenteret, og det flg. blev fremhævet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forskningsgrubelederne udtrykte generel enighed om, at det giver god mening, at de får information om sygefravær samt ferie og fravær, men at der samtidigt bør være fokus på tiden som den samlede portefølje af opgaver, der ligger hos en FG leder. Det kunne f.eks. udmøntes i en allokering af timer til og/eller mere administrativt støtte hertil</li></ul>
<b>Behandling</b>	Diskussion og afklaring af indhold for udkast til delegationserklæring for forskningsgrubeledere
<b>Bilag</b>	Bilag 3a. Udkast til delegationsinstruks for forskningsgrubeledere Bilag 3b. "Principper for forskningsorganisering og -ledelse på SUND" (godkendt af SUND ledelsen den 6. marts 2018) Bilag 3c. AAU's delegationsinstruks ( <u>findes også online i AAU-Håndbogen</u> )

### Punkt 4

#### Web, VBN og SO-ME

v/Winnie Jensen og Debbie Pedersen

<b>Key Points / Beslutninger</b>	<p>Planerne for ændring af Web (organisationshjemmesider), VBN og So-Me blev præsenteret, og der var generel enighed i disse – dog med de flg. bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der mangler stadig nogle funktioner i VBN-systemet (f.eks. plads til flere videoer, mulighed for sortering/visning af publikationer i alfabetisk orden m.v.)</li></ul> <p>Winnie opfordrede alle til at melde tilbage til Debbie med input til forbedringer af VBN snarest muligt.</p>
----------------------------------	---



	<p>Winnie orienterede desuden om opstart af proces for afklaring af anbefalet indhold af VBN samt om gangsættelse af en møderække, hvor en gruppe af udpegede medarbejdere hjælper med at definere HST's politik for brug af VBN og SO-ME.</p> <p>Winnie bad alle om undersøge og melde tilbage til hende med forslag til deltagere i en sådan arbejdsgruppe <b>senest fredag den 11. december 2020</b></p>
<b>Behandling</b>	Diskussion af oplægget
<b>Bilag</b>	Bilag 4a. Processplan

**Punkt 5****Status for opdatering af VBN**

/Susanne N. Lundis

<b>Key Points / Beslutninger</b>	<p>Susanne orienterede kort om oprydningsarbejdets faser, hvor alle både gamle og nye publikationer er blevet gennemgået og flyttet rundt stykvis (den hidtidige historik fastholdes dog stadig), forskningsgrupper oprettet og medarbejderne flyttet til de respektive grupper.</p> <p>Desuden opfordrede hun alle forskningsgruppeledere til at huske at meddele hende (eller Karina), hvis der sker omrokeringer eller andre ændringer i de forskellige forskningsgrupper, da det er meget vigtigt med en korrekt affiliering i de forskellige adm. systemer</p>
<b>Behandling</b>	Ingen
<b>Bilag</b>	Ingen

**Punkt 6****Politik for oprettelse af forskningsgrupper samt gruppeskift**

/Kim Dremstrup og Winnie Jensen

<b>Key Points / Beslutninger</b>	<p>Udkastet til politik for oprettelse/nedlæggelse af forskningsgrupper samt gruppeskift for VIPs blev diskuteret, og der var generel enighed heri. Dog blev det flg. bemærket:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opmærksomhed omkring, at hvis seniorer flytter gruppe, hvad skal der så ske med de tilknyttede adjunkter – skal de automatisk rykke med?</li><li>• Der blev spurgt ind til kritisk masse i de nye grupper, hvortil Kim svarede: "Ca. 10 medlemmer eller vægtning på en bæredygtig gruppe"</li><li>• Det er ønskeligt med en mere langsigtet strategi især i forhold til personaleplaner (udløb af ansættelser). Her er den årlige LUS ikke nok</li><li>• Mere fokus på fastholdelse af talenter – igen mere langsigtet planlægning ønskeligt, hvilket besværliggøres af det 1-års vindue,</li></ul>
----------------------------------	---



	som det nuværende budget kun giver mulighed for. Der kan dog evt. arbejdes på en 3-års planlægning internt på HST
<b>Behandling</b>	Diskussion af politik
<b>Bilag</b>	Bilag 5a. Udkast til politik for oprettelse af forskningsgrupper samt gruppeskift

### Punkt 7

#### **Evt. samt input fra forskningsgruppeledere til fremtidige dagsordenspunkter** /Kim Dremstrup og Winnie Jensen

<b>Input til fremtidige punkter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Talentfastholdelse – hvordan gør vi det på HST? -&gt; forslag fra Thomas Graven-Nielsen</li><li>• Diskussion af SUND's strategi/vision i forhold til HST – altså tilretning til HST-niveau -&gt; forslag fra Winnie Jensen</li></ul>
<b>Bilag</b>	Ingen

# FU møde #4/2020

## 27. oktober

# Dagsorden

Tid	Punkt	
10.00-10.10 (10 min)	1	Velkommen samt orienteringspunkter /Kim Dremstrup
10.10-10.30 (20 min)	2	Funding /Anne Schüscher Dethlefsen
10.30-10.50 (20 min)	3	Delegationserklæring for FG-ledere /Kim Dremstrup og Winnie Jensen
10.50-11.10 (20 min)	4	Web, VBN og SO-ME /Debbie Pedersen og Winnie Jensen
		Break
11.20-11.30 (10 min)	5	Status for opdatering af VBN /Susanne N. Lundis
11.30-15.15 (20 min)	6	Politik for oprettelse af FG samt gruppeskift /Kim Dremstrup og Winnie Jensen
11.50-12.00	7	Evt. samt forslag til fremtidige dagsordenspunkter fra FG-ledere /Kim Dremstrup og Winnie Jensen

# **Punkt 1**

## **Velkommen + Orientering**

### **/Kim Dremstrup**



**Punkt 2**  
**Funding**  
**/Anne Schüschler Dethlefsen**

# HST FU-MØDE

ANNE S. DETHLEFSEN



DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET  
AALBORG UNIVERSITET

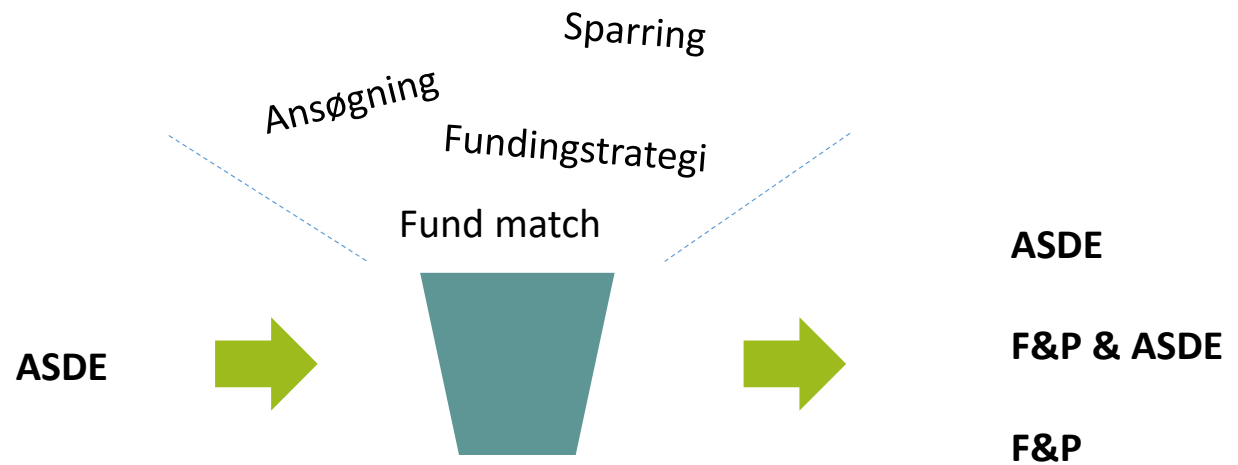
# Agenda

- Præsentation af Anne-Mette F&P partner
- Erfaringer og status fra det forgangne år
- Ambitioner for 2021
- Introduktion til Intranetside og Research Professional





# FORESPØRGSLE – FIRST POINT OF CONTACT



# ANNE-METTE ALBRECHTSLUND

[abal@adm.aau.dk](mailto:abal@adm.aau.dk)



## Baggrund

- Forsker/underviser i medier og kommunikation (ph.d. fra AAU)
- Ansat som forskningsrådgiver i F&P fra 1. februar 2020.

## SUND 'partner' hos F&P:

- Fakultetets, herunder prodekans og institutfundraisers, faste indgang til F&P.
- Med til opgavefordeling og implementering af forskningsstøtteindsatser.
- Holde F&P orienteret om drøftelser og indsatser på SUND.
- I praksis samarbejde med Anne om ansøgningsfeedback, CV-analyser, fundingstrategier m.m.

# FUNDRAISING & PROJEKTLEDELSE (F&P)

*Positivlisten* - prioriterede fonde med særlig forskningsstøtte fra F&P

- **Individuel karriere & mobilitet**
  - ERC
  - MSCA – Marie Curie Individual Fellowship
  - DFF Sapere Aude
  - Villum Young Investigator + Novo og Lundbeck Investigator grants
- **Konsortier og kollaborativ forskning og innovation**
  - Innovationsfonden
  - EU – Societal Challenges
  - EU - Innovationsprogrammer
- **Private fonde**
  - Lundbeck
  - Novo Nordisk
  - Industriens Fond



# FUNDRAISING & PROJEKTLEDELSE (F&P)

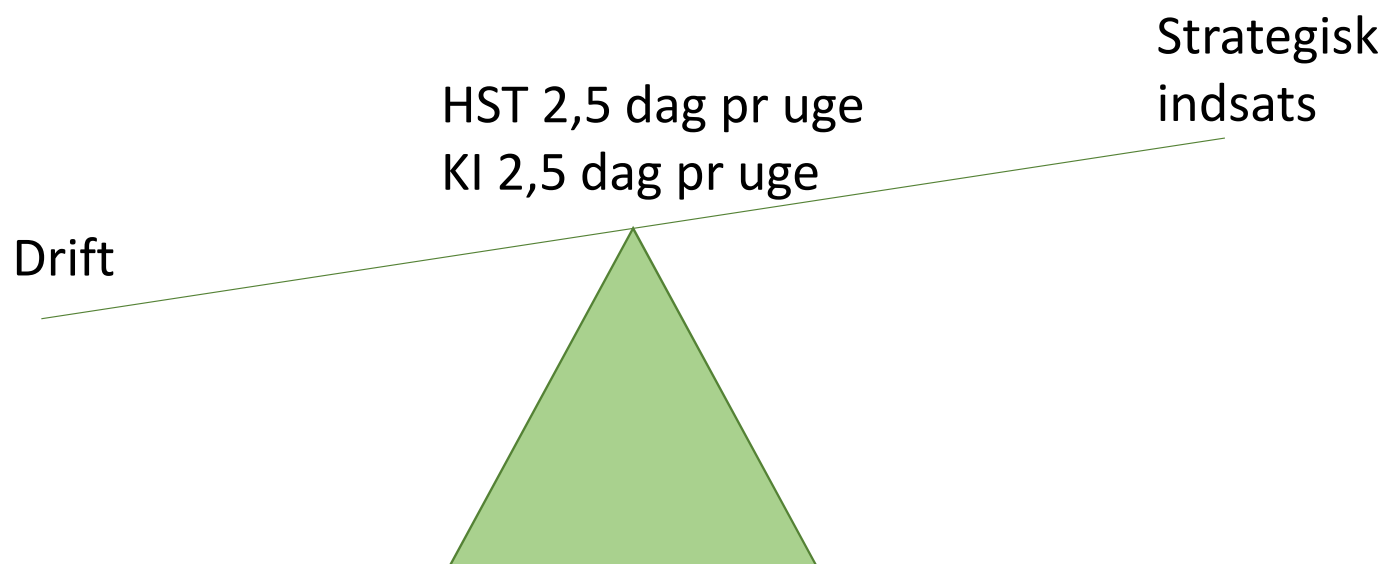
F&P organiseret i 4 faglige teams med udgangspunkt i Positivlisten

- **Team 1:** MSCA - Marie Sklodowska Curie Actions
- **Team 2:** Individuelle karrierevirkemidler, talentudvikling
- **Team 3:** EU - konsortier, societal/global challenges + innovation
- **Team 4:** Innovationsfonden



DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET  
AALBORG UNIVERSITET

# ERFARINGER FRA DET FORLØBNE ÅR







## ERFARINGER FRA DET FORLØBNE ÅR

- Mange spændende og fondsrelevante projekter
- Behov for hjælp især blandt mindre erfarne forskere, men også erfarne kan have fordel af fundinghjælp
- Generelt startes der for sent på ansøgningerne. Indsatsen virker ofte tilfældig, ikke strategisk planlagt
- Fastlagt proces/system for registrering af fondsansøgninger nødvendig for strategisk indsats
- Indfrielse af strategisk potentiale forudsætter en opsøgende indsats – balance drift/strategi

# STATUS

- Møde forskningsgrupperne, forstå forskningsområdet
- Opbygge kendskab til SUND relevante fonde og årsforløb/hjul
- Opbygge systematik i informationer
  - Call mails
  - Info om centralt styrede processer
  - Informationsmøder mm.
  - Direkte kontakt til forskere med specifikke calls



DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET  
AALBORG UNIVERSITET



# STATUS

- Etablere samarbejde med F&P samt FUPA (Hospitalet)
- Introduktion af Research Professional
- Opbygning af Sund Funding Intranet
- Registrering af ansøgninger (Workzone)
- **Feed back på ansøgninger**



DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET  
AALBORG UNIVERSITET

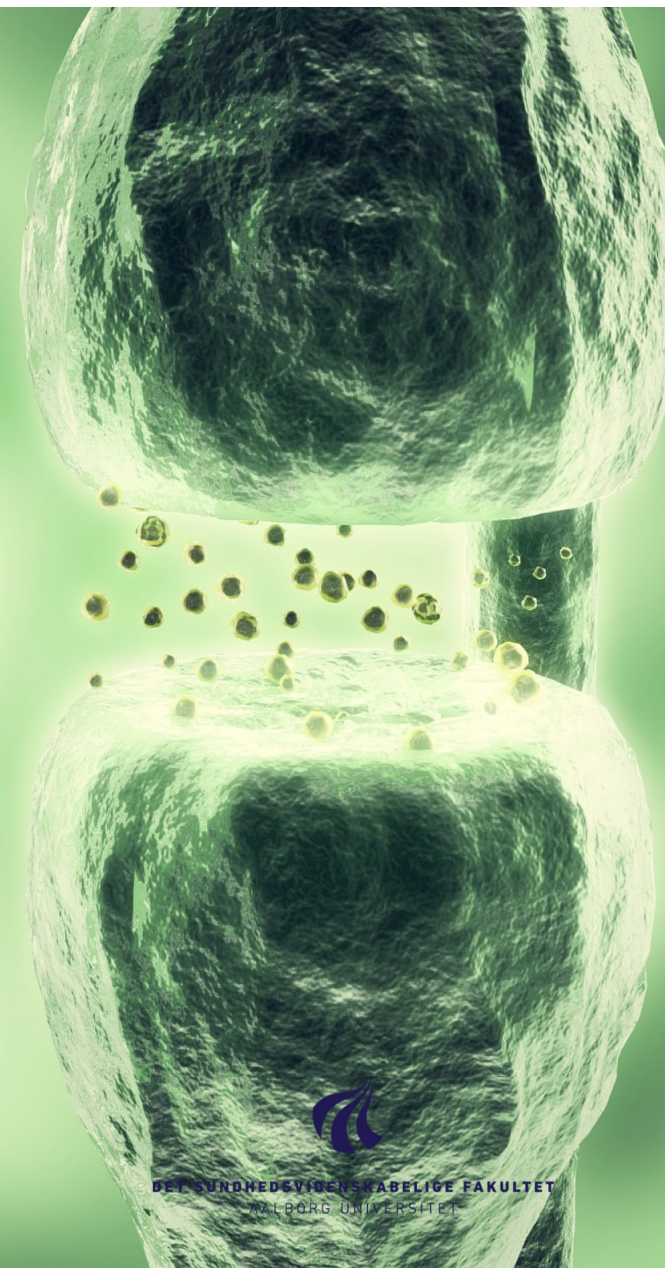


# FEED BACK ANSØGNINGER

Mange gør brug af hjælpen (siden marts 2020 ca. 100 sager på SUND). Mange kommer igen.

## Ønsker fra fundingperspektiv

- Tidligere igangsættelse af forløb
- Forløb frem for et gennemsyn af enkelt ansøgning
- En fuld ansøgning inkl budget og støttedok.
- Tilbage melding på udfald af ansøgning





## 6 FORBEDRINGS MULIGHEDER

- Påbegynd ansøgningen i god tid og undgå panik før lukketid
- Tag udgangspunkt i fondens fokus og ikke den enkelte forskers interesseområde
- Beskriv målet tydeligt og enkelt i starten af ansøgningen – ikke på side 2
- Gå i dialog med fonden - vær ikke tilbageholdende
- Læs call grundigt så du fremhæver de rette pointer
- Send en fondsansøgning **ikke** en protokol



# AMBITIONER 2021

- Udbygning af Intranetside, templates og guides
- Tættere samarbejde med forskningsgrupper ift. strategisk udvælgelse af projekter til funding support - handleplaner
- Workshops og skriveforløb ift. specifikke calls
- Bedre registrering af fondsansøgninger (Workzone)



# RESEARCH PROFESSIONAL & FUNDING INTRANET

<https://www.intranet.hst.aau.dk/SUND+Funding/>

The screenshot shows the 'SUND FUNDING' intranet page. At the top, it identifies the 'DEPARTMENT OF HEALTH SCIENCE AND TECHNOLOGY INTRANET / SUND FUNDING'. The main heading is 'SUND FUNDING'. Below this, there is a section for 'FUNDRAISING SUPPORT AT HST' which describes the role of the local fundraiser Anne Schüsler Dethlefsen and the F&P Office. It also mentions that each faculty has designated partners and that the F&P partner at the Faculty of Medicine is Anne-Mette Bech Albrechtslund. To the right of this text is a profile for Anne Schüsler Dethlefsen, an Academic Officer, with contact information (Phone: 9940 3736, E-mail: asde@hst.aau.dk) and a 'VIEW PERSONAL PROFILE' button. Below the text and profile are four main navigation tiles: 'FUNDS' (with a plant icon), 'RESEARCH PROFESSIONAL GUIDES' (with the Research Professional logo), 'LOG IN RESEARCH PROFESSIONAL' (with the Research Professional logo), 'TEMPLATES & GUIDES' (with a hand holding a pen icon), and 'ACHIEVED GRANTS' (with a hand holding a dollar sign icon).

The screenshot shows the 'Research Professional' website interface. The top navigation bar includes 'Research Professional', 'Aalborg University', 'Register', 'Log in', 'Funding', 'Conferences', 'Our Institution', and 'Help'. A search bar is located on the right with 'Opportunities' selected and a 'Go' button. The main content area features a dark red 'Opportunities' header with an 'Advanced Search' link and a search input field with a 'Search' button. Below the search bar are links for 'How to set up email alerts' and 'Tips to fine tune your searches and alerts'. To the right of the search bar is a 'Please log in to see your profile' message and a 'Contact Support' button. Below the search bar is a section for 'Our Institution - Aalborg University' which includes the Aalborg University logo and a 'Funding searches' section listing 'Fellowships & Training Fellowships (all disciplines)', 'Prizes (all Disciplines)', and 'Travel for research purposes'. On the far right, there is a promotional banner for 'Ex Libris Esploro joins the JISC repository' with the text 'Save time when purchasing a'.

# RESEARCH PROFESSIONAL

To log into Research Professional the first time, please see guides and video on HST Funding intranet

\* **Research Professional**

Aalborg University

[Funding](#) [Conferences](#) [Our Institution](#) [Help](#)

Op

## Opportunities

[Advanced Search](#)

**Search**

[How to set up email alerts](#)

[Tips to fine tune your searches and alerts](#)

## Our Institution - Aalborg University



Welcome to the Aalborg University start page on Research Professional. Research

### Funding searches

[Fellowships & Training Fellowships \(all disciplines\)](#)

[Prizes \(all Disciplines\)](#)

[Travel for research purposes](#)



DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET  
AALBORG UNIVERSITET



# RESEARCH PROFESSIONAL

## Making an advanced search

\* **Research** Professional

Funding Conferences Our Institutions

Aalborg University [AI](#)

[Opp](#)

### Funding

### Opportunities

[Advanced search](#)

**Search**

**Highlighted opportunities** [View all highlights](#)

**Fellowships in East European Jewish studies**  
YIVO Institute for Jewish Research, US  
01 feb 21

**Influence campaign awareness and sensemaking**  
US Department of Defense, US

# RESEARCH PROFESSIONAL

## Making an advanced search

**\* Research Professional** Aalborg University

Funding Conferences Our In ⊙

### Funding

## Advanced Search

Choose an option to search by

Save Actions ▾

Include opportunities that are:

closed

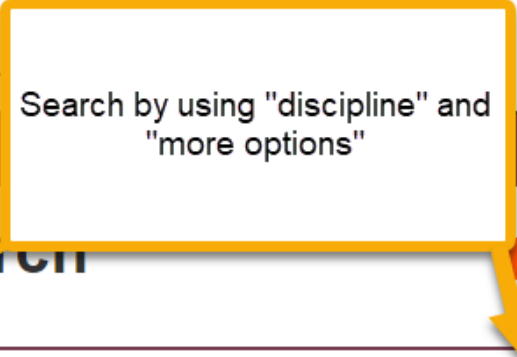
open to applications from beyond my country

Match:

all criteria

any criteria

Search by using "discipline" and "more options"



# RESEARCH PROFESSIONAL Disciplines

The more specific, the more narrow result

Discipline

Search Browse

Arts and Humanities  
 Bio/Medical  
 Agriculture, Veterinary & Food Sciences  
 Biological Sciences  
 Medicine & Health  
 Allied Health Professions, Dentistry, Nursing & Pharmacy  
 Clinical Medicine  
 Biomedical Engineering  
 Cancer Studies & Oncology  
 Chronic Care  
 Diagnostic Sciences  
 Human Biological Sciences  
 Immunology  
 Infectious Diseases  
 Internal Medicine

Match these disciplines:  Exactly  Generally  Advanced

Cancel Update

By browsing you are able to choose the disciplines that suits you

Discipline

Search Browse

Biomedical Engineering  
 Cancer Studies & Oncology  
 Chronic Care  
 Diagnostic Sciences  
 Human Biological Sciences  
 Immunology  
 Infectious Diseases  
 Internal Medicine  
 Medical Research of Selected Fields  
 Neurology  
 Alzheimer's Disease & Senile Dementia  
 Cerebral Palsy  
 Chronic Fatigue Syndrome  
 Epilepsy & Seizures  
 Huntington's disease

Medicine & Health × Neurology ×  
Alzheimer's Disease & Senile Dementia ×  
Epilepsy & Seizures ×

Match these disciplines:  Exactly  Generally

Cancel Update

Choices are added to your list. Once done, press update

# RESEARCH PROFESSIONAL

## Narrow your search by discipline

**\* Research Professional** Aalborg University A

Funding Conferences Our Institution Help ● Opp

### Funding

To narrow search, chose "more options" and "Country of funder"

**Advanced Search** Save Actions ▾

Choose an option to search by

All text Discipline Award type Funder Closing date Award amount More options ▾

Discipline Is any of ▾ Medicine & Health × Neurology ×  
Alzheimer's Disease & Senile Dementia × Epilepsy & Seizures ×

More options ▾  
More options  
Date added  
Publication issue  
**Country of funder**  
Type of funder  
Funder involvement  
Country of applicant institution  
Nationality of researcher  
 any criteria

**Include opportunities that are:**

closed  
 open to applications from beyond my country

**Search**

# RESEARCH PROFESSIONAL

## Narrow your search by country

Country of funder

A-Z

0-9 A B C **D** E F G H I J K L M N O P Q R S T U V  
W X Y Z

Denmark  
 Djibouti  
 Dominica  
 Dominican Republic

Denmark X

Cancel Update

Country of funder

A-Z

0-9 A B C D **E** F G H I J K L M N O P Q R S T U V  
W X Y Z

Ecuador  
 Egypt  
 El Salvador  
 Equatorial Guinea  
 Eritrea  
 Estonia  
 Eswatini (Formerly Swaziland)  
 Ethiopia  
 EU Institution  
 Europe-wide Association or Society

Denmark X EU Institution X

Cancel Update

# RESEARCH PROFESSIONAL

## Search results

Funding

### Advanced Search

Save Actions

Choose an option to search by

All text Discipline Award type Funder Closing date Award amount More options

Discipline Is any of Medicine & Health Neurology  
Alzheimer's Disease & Senile Dementia Epilepsy & Seizures

Country of funder Is any of Denmark EU Institution

Include opportunities that are:

- closed
- open to applications from beyond my country

Your choices are now included in the search.

Press "Search" to get your search results

- all criteria
- any criteria

Search

# SEARCH RESULTS

## CHOICES

1. Save your search for future use
2. Read more about the specific call
3. Tick off relevant calls
4. Pull a list of all or specific hits (Word or Excel)

## Advanced Search

Choose an option to search by

All text Discipline Award type Funder Closing date Award amount More options

Discipline Is any of Medicine & Health x Neurology x  
Alzheimer's Disease & Senile Dementia x Epilepsy & Seizures x

Country of funder Is any of Denmark x EU Institution x

+ Options Search

Results 112 items found Bookmark Actions

Sort Closing date Results per page 50 Previous 1 2 3 Next

<input type="checkbox"/>	Closing date		Max amount
<input type="checkbox"/>	November 20		
<input type="checkbox"/>	10 Nov 20	<b>Postdoctoral grants in Denmark and abroad</b> Lundbeck Foundation   Lundbeckfonden, DK	DKK 2,600,000
<input type="checkbox"/>	14 Nov 20	<b>Fondsstøtte</b> P A Messerschmidt og Hustrus Fond, DK	Not specified
<input type="checkbox"/>	30 Nov 20	<b>Nordic cooperation between organisations for people with disabilities – networking activities</b> Nordic Council of Ministers   Norden, DK	Not specified
<b>December 20</b>			
<input type="checkbox"/>	01 Dec 20	<b>Skolarstipendier</b> Dansk Neurologisk Selskab   Danish Neurological Society, DK	DKK 140,000
<input type="checkbox"/>	04 Dec 20	<b>FORLÆNGET ANSØGNINGSFRIST: Fælles forskningspulje – Region Sjælland og Region Syddanmark</b> Region Syddanmark, DK and other funders	DKK 800,000

# SEARCH RESULTS

## 1. Save your search for future use

You can chose to save it for future reference or you can chose to receive an email when the deadline is coming up.

If you save it, you can find it again, next time you log into the system. Once opened, the list will update automatically

### Save search

Create a new saved search or save over an existing one.

Choosing the "Save and Alert" option will save the search and set you up to receive weekly alerts of this search via email.

**My saved searches**   **Our institution**

Create new search:

**Save over existing search**

- Basisliste SUND
- KI diabetes
- Neurologi
- Steve ver3
- SUND2
- Test 2 Steve
- Test Charlotte
- test pre 2
- Test presentation
- Test Steve

**You will receive an email when deadline is close**



# SEARCH RESULTS

## 1. Read more about the specific call

By tapping the headline, a new window opens with detailed description of the call.

You can find usefull information about deadline, links etc.

## Funding

### Hallas-Møller emerging investigator grants – bioscience and basic biomedicine

Bookmark

Email

Actions

Novo Nordisk Foundation | Novo Nordisk Fonden, DK

The Novo Nordisk Foundation invites applications for the Hallas-Møller emerging investigator grants in bioscience and basic biomedicine. These support research leaders in Denmark within the fields of bioscience and basic biomedicine in conducting research projects relevant to understanding the human organism and basal mechanisms underlying health and disease.

Applicants must be at the senior postdoctoral, senior researcher, assistant or associate professor level, and not have more than two to three years of group leader experience. Applicants must be employed and have their research group in Denmark during the project. The project must be anchored at a university, hospital or other non-profit research institution in Denmark. Recipients of the grant must contribute to the pre-graduate teaching environment at their host institution.

The total budget is worth DKK 40 million. Grants are worth up to DKK 10 million each over five years. Grants may cover salaries, tuition fees, operating expenses, equipment, conference participation, travel publication costs, bench fees and direct administrative costs worth up to DKK 2m a year.

 [Comment on this opportunity](#)

**Closing date** 07 jan 21

**Deadline information** Applications due by 2pm CET. This call is repeated once a year.

**Date added** 29 okt 20

**Award type** Personal development: Directed grants for individual

#### Closing Date

07 jan 21

#### Funder's Website

[Visit funder's web page for this opportunity](#)

#### Application Form

#### Contact name

Kirsten Klüver, Senior Grant Manager

#### Email

[kekv@novo.dk](mailto:kekv@novo.dk)

#### Telephone

+45 3527 6674

#### Fax

---

#### Address

---

Denmark

#### Funders & programmes

▼ [Novo Nordisk Foundation | Novo Nordisk Fonden, DK](#)

▶ [Danish research programme](#)

# SEARCH RESULTS

1. Tick off relevant calls
2. Pull a list of all or specific hits (Word or Excel)

open to applications from beyond my country

any criteria

Search

## Results

112 items found

Bookmark

Actions

- Actions
- Download
- Advanced Download
- Email
- Calendar
- Add to magazine
- Annotate

Sort  Results per page

<input type="checkbox"/>	Closing date		
<b>November 20</b>			
<input type="checkbox"/>	10 Nov 20	<b>Postdoctoral grants in Denmark and abroad</b> Lundbeck Foundation   Lundbeckfonden, DK	DKK 2,600,000
<input checked="" type="checkbox"/>	14 Nov 20	<b>Fondsstøtte</b> P A Messerschmidt og Hustrus Fond, DK	Not specified
<input checked="" type="checkbox"/>	30 Nov 20	<b>Nordic cooperation between organisations for people with disabilities – networking activities</b> Nordic Council of Ministers   Norden, DK	Not specified
<b>December 20</b>			
<input type="checkbox"/>	01 Dec 20	<b>Skolarstipendier</b> Dansk Neurologisk Selskab   Danish Neurological Society, DK	DKK 140,000

## Advanced Download

Download format

- Text format (.txt)
- Microsoft Word format (.docx)
- Microsoft Excel format (.xlsx)

Drag or double click to select your download. Drag to re-order.

Add All Clear

Available options

Selected options

Primary funder name	
Closing date	
Deadline information	
Date added	
Award type	
Award amount max	
Award amount min	
Award budget total	
Applications per institution	
Summary text	
Full text	
Website	
Link to *Research Professional	
Disciplines	

Pull the options you want to "Selected options" and press download

Download

Cancel

# SEARCH RESULTS

## Advanced Download

Download format Microsoft Word format (.docx) ▾

Drag or double click items to add/remove them from your download. Drag to re-order.

**Add All** **Clear**

Available options	Selected options
<input type="checkbox"/> Deadline information	<input type="checkbox"/> Primary funder name
<input type="checkbox"/> Date added	<input type="checkbox"/> Closing date
<input type="checkbox"/> Award type	<input type="checkbox"/> Award amount max
<input type="checkbox"/> Award amount min	<input type="checkbox"/> Summary text
<input type="checkbox"/> Award budget total	<input type="checkbox"/> Website
<input type="checkbox"/> Applications per institution	
<input type="checkbox"/> Full text	
<input type="checkbox"/> Link to *Research Professional	
<input type="checkbox"/> Disciplines	

**Download** **Cancel**

## [Fondsstøtte](#)

**Primary funder name:** P A Messerschmidt og Hustrus Fond

**Closing date:** 14 Nov 20

**Award amount max:** -

**Summary text:** Der ydes støtte til forskning og bekæmpelse af sygdomme, herunder hjertesygdomme, gigtsygdomme og kræft.

**Website:** <http://pa-messerschmidtoghustrusfond.dk/index.html>

## [Nordic cooperation between organisations for people with disabilities – networking activities](#)

**Primary funder name:** Nordic Council of Ministers | [Norden](#)

**Closing date:** 30 Nov 20

**Award amount max:** -

**Summary text:** These grants support networking activities of [organisations](#) of people with disabilities in the Nordic countries, the [Baltic states](#) and northwest Russia. Grants are worth up to SEK 5,000 per Nordic country and up to SEK 10,000 per Baltic state or region in Northwest Russia.

**Website:** <https://nordicwelfare.org/en/disability-issues/the-funding-scheme/>

## [Hallas-Møller emerging investigator grants – bioscience and basic biomedicine](#)

**Primary funder name:** Novo Nordisk Foundation | [Novo Nordisk Fonden](#)

**Closing date:** 07 Jan 21

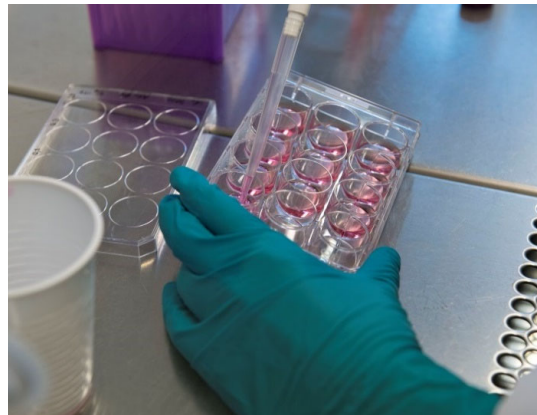
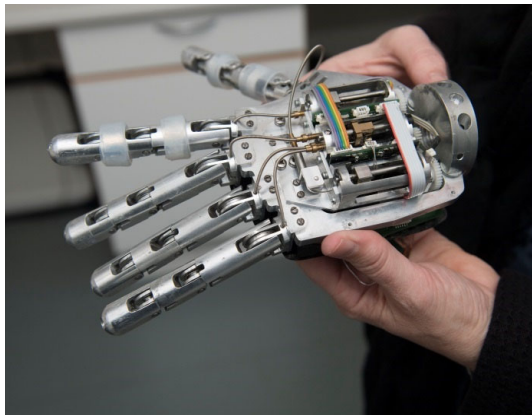
**Award amount max:** DKK 10,000,000

**Summary text:** These support research leaders in Denmark within the fields of bioscience and basic biomedicine in conducting research projects relevant to understanding the human organism and basal mechanisms underlying health and disease. Grants are worth up to DKK 10 million over five years.

**Website:** <http://novonordiskfonden.dk/da/content/hallas-moeller-emerging-investigator-bioscience-and-basic-biomedicine>



**DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET**  
AALBORG UNIVERSITET



**Punkt 3**  
**Delegationsinstruks for FG ledere**  
**/Kim Dremstrup, Winnie Jensen**



# Baggrund

I henhold til AAU's delegationsinstruks skal der udarbejdes delegationserklæringer for "niveau-5-ledere" – herunder forskningsgruppeledere.

Der skal udarbejdes en enslydende erklæring, som hver FG-leder og institutlederen skal underskrive, og sagen arkiveres herefter i WorkZone.

De 4 hovedområder:

- Funktionsbeskrivelse
- Økonomisk dispositionskompetence
- Faglig ledelseskompetence
- Personale ledelse



# Rolle, ansvar og opgaver for FG ledere

## Funktionsbeskrivelse

### Forskningsgruppelederen

#### Funktion og arbejdsopgaver i forhold til forskningsgruppen;

- Indgå i strategiske drøftelser med institut og fakultetsledelse om forskningsgruppens organisering, profil og mål (\*).
- Gennemføre strategiske drøftelser på forskningsgruppeniveau og sikre at gruppen får defineret og vedligeholdt sin faglige profil (\*).
- Udarbejde og sikre ajourførte beskrivelser af forskningsgruppens handleplan samt opnå godkendelse af disse ved institutlederen (\*).
- Følge op på gruppens mål og planer for publicering, vidensamarbejder, samt hjemtagelse af eksterne bevillinger (\*).
- Arbejde aktivt med at fremme forskningsgruppens trivsel, samarbejde og vidensudveksling (\*).
- Bidrage til at sikre god videnskabelig praksis på forskningsgruppeniveau (\*).
- Bidrage til at sikre ligestilling og diversitet på forskningsgruppeniveau.

#### Funktion og arbejdsopgaver i forhold til forskningsgruppens enkelte medlemmer;

- Arbejde aktivt med oplæring og kvalificering af yngre forskere samt talentpleje (\*).
- Arbejde aktivt med at forskningsgruppens medlemmer indgår i instituttets forskningsbaserede uddannelser (\*).
- Arbejde aktivt med at fremme trivsel hos forskningsgruppens medlemmer (\*).

Ovenstående funktioner og arbejdsopgaver markeret med (\*) er defineret med udgangspunkt i 'Principper for forskningsorganisering og – ledelse på SUND' (godkendt af SUND ledelsen d. 6. marts 2018).

- Ikke nyt indhold
- Defineret ud fra dekanatets skriv om FG og FG ledere fra 2018
- Bruges også som ramme for FG handleplaner



# Rolle, ansvar og opgaver for FG ledere

## Økonomisk dispositionskompetence

- Økonomisk dispositionskompetence (pkt. 2.6.)

**Vilkår for og begrænsninger i delegationen vedr. økonomisk dispositionskompetence**  
Der uddeles ikke en økonomisk dispositionskompetence.

- Økonomisk disposition = at man kan lave indkøb (op til et vist beløb) uden instituttets godkendelse og kun såfremt at der er "penge på kontoen"
- → Vi vurderer at der ikke er behov for dette

## Faglig ledelseskompetence

### *Delegation til ledere i videnskabelige enheder*

- |  |                                     |                          |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| • Kompetencen til at udøve faglig ledelse inden for <i>Forskningsgruppens navn</i> | Ja                                  | Nej                      |
| (instruksens pkt. 6.7.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Vilkår for og begrænsninger i delegationen vedr. faglig ledelseskompetence**  
Forskningsgruppelederen fungerer som faglig leder af forskningsgruppens medlemmer.

- Ikke nyt indhold  
Også defineret ud fra dekanatets skriv om FG og FG ledere fra 2018





**Personaleledelse**

- |   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
| • Personaleledelsen af det teknisk-administrative personale, men ikke kompetencen til at ansætte, afskedige og sanktionere (instruksens pkt. 4.10.) | Ja<br><input type="checkbox"/> | Nej<br><input checked="" type="checkbox"/> |
| • Kompetencen til at tildele påtaler (instruksens pkt. 4.10.)   | Ja<br><input type="checkbox"/> | Nej<br><input checked="" type="checkbox"/> |

<b>Vilkår for og begrænsninger i delegationen vedr. personaleledelse af TAP</b> Ikke relevant
--

- |   |   |  |
|---|---|--|
| • Personaleledelsen af det videnskabelige personale, men ikke kompetencen til at ansætte, afskedige og sanktionere (instruksens pkt. 4.10.) | Ja<br><input checked="" type="checkbox"/> | Nej<br><input type="checkbox"/>            |
| • Kompetencen til at tildele påtaler (instruksens pkt. 4.10.)   | Ja<br><input type="checkbox"/>            | Nej<br><input checked="" type="checkbox"/> |

<b>Vilkår for og begrænsninger i delegationen vedr. personaleledelse af VIP</b>
---

Forskningsgruppelæderen afholder en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS) med forskningsgruppens medlemmer på professor, lektor eller adjunkt/post-doc (PLA) niveau. MUS med PhD studerende afholdes normalt af den phd studerendes hovedvejleder, men kan evt. afvikles af forskningsgruppelederen efter aftale med den phd studerendes hovedvejleder. FG-leder skal foranledige at der gennemføres mindst én årlig samtale hvor der er fokus på medarbejderens pædagogiske og faglige kompetenceudvikling (fx på MUS).

Institleder og sekreariatschef har ansvar for at gennemføre sygefraværssamtale med inddragelse af FG lederen

FG lederen har ansvar for godkendelse af fravær og ferie for for forskningsgruppens medlemmer

- Uddelegering af MUS til FG ledere har allerede været praktiseret på HST i en del år.

Nyt:

Sygefravær

Godkendelse af ferie og fravær

Mulige fordele?

- FG ledere får et større indblik i og ansvar for personaleledelse





# **Diskussion: Feedback på indhold af delegationserklæringen**



**AALBORG UNIVERSITY**  
DENMARK

**Punkt 4**  
**Web, Vbn og SO-ME**  
**/Debbie Pedersen, Winnie Jensen**

# Vision (forskningsområdet)

## I. WEB

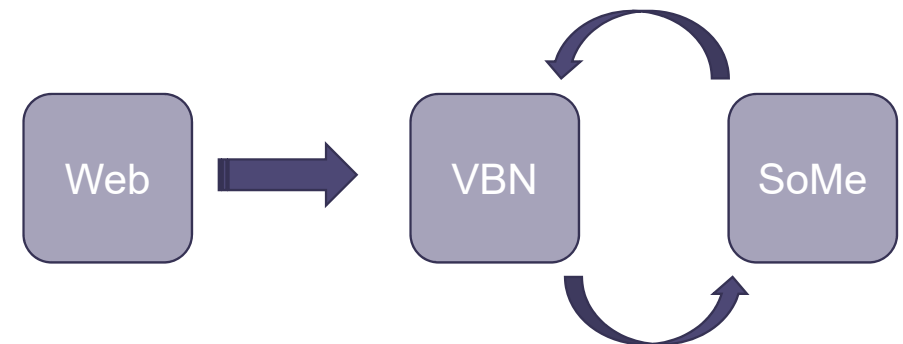
- At WEB indeholder et minimum af information med fokus på at præsentere forskningsporteføljen og highlights – og *sammenhængskraft mellem forskning, uddannelse og innovation*

## II. VBN

- At VBN bliver den primære forskningsportal for den enkelte forsker og forskningsgrupperne
- At VBN bliver så detaljeret med information for den enkelte forsker, at den kan bruges til at generere et CV med og der kan trækkes realistiske rapporter på FG niveau
- At VBN bliver gjort mere levende med billeder og medier

## III. SoMe

- At SoMe bliver en naturlig, aktiv del af alle forskeres og forskningsgruppers hverdag – og *at instituttet understøtter dette*



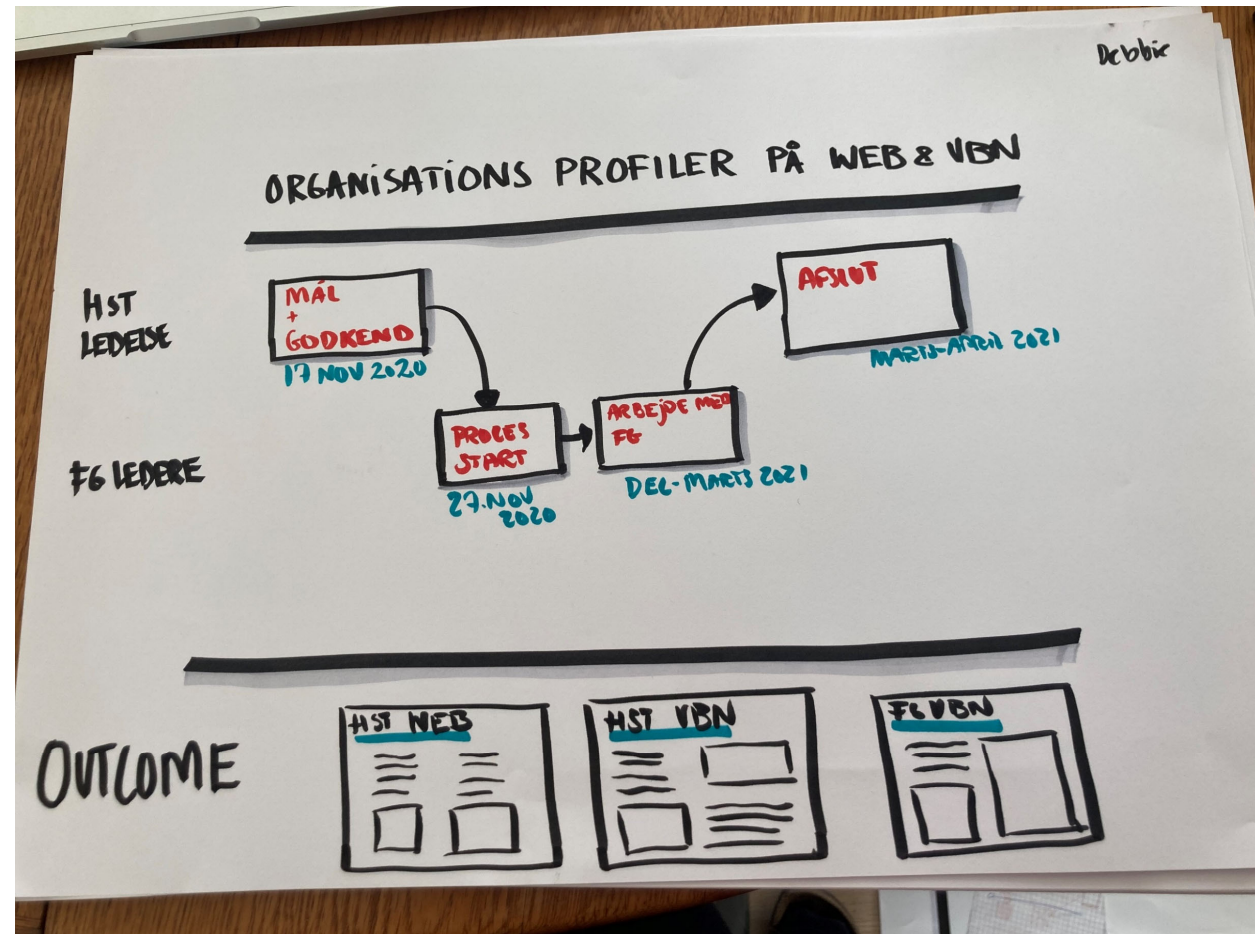
### Informations-flow

- Web → leder over til FG og forskeres VBN profiler
- VBN → Links til SoMe "hvis du vil følge mit/vores arbejde"
- SoMe → link til VBN "hvis du vil vide mere"

	WEB	VBN	SO-ME
<p>ORGANISATIONS PROFILER <i>(tovholder for proces og primær ansvarlig for implementering: Debbie)</i></p>	<p>HST</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der understøttes ikke websites for forskningsgrupper. Der vil blive linket til de enkelte FG på VBN</li> <li>• HST's web skal visualisere og beskrive, hvad vi overordnet set forsker i, hvem/hvor det gavner etc. Der peges i nævnelse af forskningsområder ud mod FG'ere på VBN.</li> <li>• Der er fortsat behov for eget website for CNAP , SPOMI (som vi hoster på AAU for Sine Agergaard)</li> <li>• Innovationsdelen skal re-tænkes, så den hænger mere naturligt sammen med forskning og uddannelse</li> </ul>	<p>HST</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HST får en opdateret VBN-profil.</li> </ul> <p>FG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle FG' ere får en opdateret VBN-profil. Vi laver en template for hvilken type af information, der skal præsenteres for hver FG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HST's opdaterede website vil også understøtte brugen af SoMe. Alle tre medier skal sættes i samspil – og også med prioriteringerne på presseområdet.</li> </ul>
<p>INDIVIDUELLE PROFILER <i>(tovholder for proces og evt senere understøttende aktiviteter: Winnie → VIP skal i høj grad selv drive dette arbejde)</i></p>		<p>INDIVIDUELT FOR VIP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi udarbejder en række 'mandatory, recommended, optional' information ift hvordan de enkelte VIP bør anvende VBN – det sker i samarbejde med FG lederne og en arbejdsgruppe</li> <li>• Anbefalingerne bør indeholde overvejelser om hvordan vi understøtter organisationen med denne digitale transformation</li> </ul>	<p>INDIVIDUELT FOR VIP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi udarbejder en liste med 'mandatory, recommended, optional' information ift hvordan de enkelte VIP bør anvende VBN – det sker i samarbejde med FG lederne og en arbejdsgruppe (*)</li> <li>• DP understøtter og rådgiver</li> <li>• DP igangsætter brug af skabelon til SoMe-opslag, så vi kan agree hurtigere</li> <li>• Vi anbefaler, at allerede etablerede AAU/SUND platforme benyttes istedet for at skabe nye kanaler på FG-niveau - på den måde undgår vi, at udkonkurrere hinanden</li> <li>• DP laver plan for infomøder med (AAU) eksperter på SoMe- og presseområdet for på den måde også at skabe sammenhængskraft i organisationen.</li> </ul>

# Proces og mål for at få oprettet profiler/sider for organisationen

- TOVHOLDER:  
DEBBIE
- Organisation =  
HST samt  
Forskningsgrupper



# Proces og mål for at få udarbejdet retningslinjer for brug af VBN for VIP

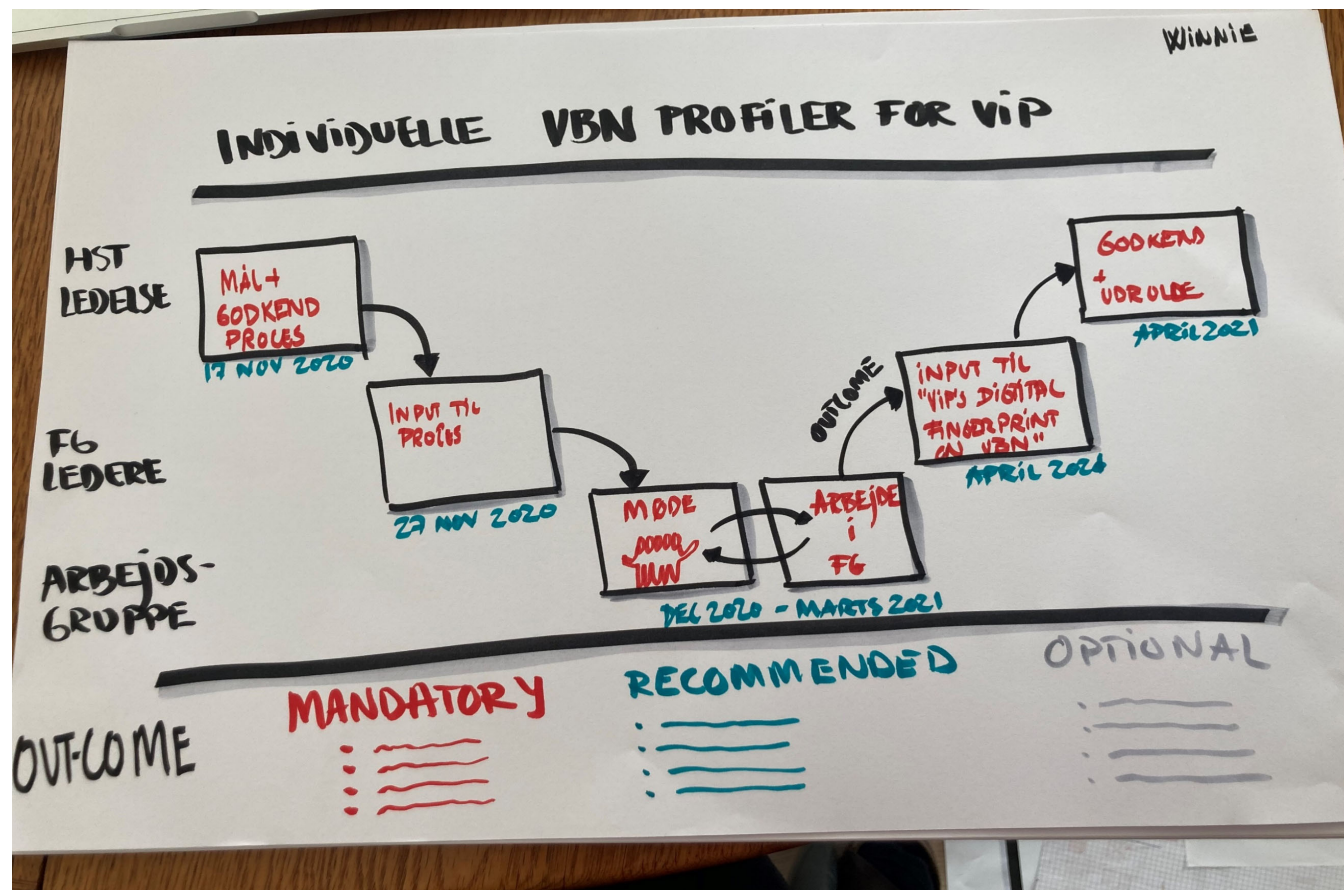
TOVHOLDER: WINNIE

ARBEJDSGRUPPE;

5-8 udvalgte VIP med interesse for området + Debbie

→ Kommentarer til process

→ Forslag til medlemmer af arbejdsgruppen?



**Punkt 5**  
**Status for opdatering af VBN**  
**/Susanne Nielsen Lundis**





# HR- og VBN-systemerne

- ▶ Opretning af 15 – nu 17 – nye forskningsgrupper i HR- og VBN-systemerne
- ▶ Flytning af tilknyttede personer og oprettelse af mail-alias på alle grupperne
- ▶ Gennemtjekning af alle publikationer og flytning til de nye grupper, men samtidig bevaring af historikken i den gamle forskningsgruppe
- ▶ Oprydning i splittede forskningsgrupper bagud i tid - f.eks. Sport Sciences





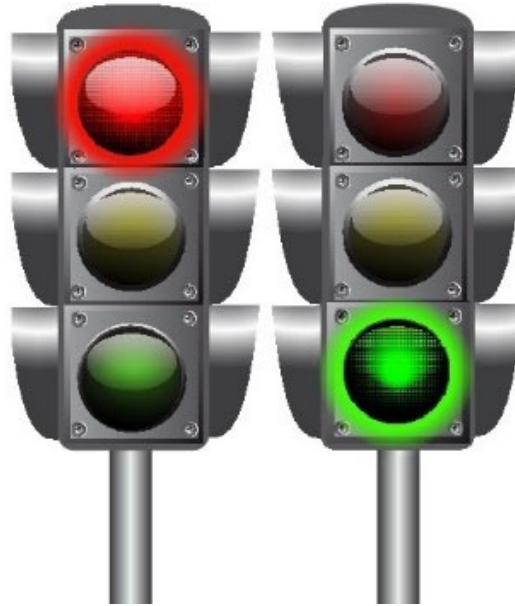
# Velkommen til 3 nye forskningsgrupper pr. 1. november 2020

- ▶ Integrative Neuroscience (e-mail alias: [IN@hst.aau.dk](mailto:IN@hst.aau.dk)) ledet af Carsten Dahl Mørch – den gamle IN-gruppe
- ▶ Neurorehabilitation Systems (e-mail alias: [NS@hst.aau.dk](mailto:NS@hst.aau.dk)) ledet af Strahinja Dosen
- ▶ Neurorehabilitation Robotics and Engineering (e-mail alias: [NRE@hst.aau.dk](mailto:NRE@hst.aau.dk)) ledet af Lotte N. S. Andreasen



# BLINKENDE LYGTER!

Er der ændringer i min  
Forskningsgruppe, og har  
jeg meddelt dem til  
Susanne (eller Karina)?



Done – full speed ahead 😊



AALBORG UNIVERSITY  
DENMARK

## **Punkt 6**

# **Politik for oprettelse af grupper og gruppeskift**

**/Kim Dremstrup, Winnie Jensen**



# Baggrund

Efter forskningsgruppernes omorganisering i 2019 er kommet et øget fokus på og behov for transparens af oprettelse/nedlæggelse af forskningsgrupper samt gruppeskift for VIP. HST har derfor udformet et politik på området.

Vedrørende gruppeskift:

- Et gruppeskift initieres primært af den senior (lektor eller professor) der ønsker at skifte gruppe
- Et gruppeskift skal ske i dialog i mellem senioren, den nye forskningsgruppeleder og den gamle forskningsgruppeleder samt institutleder
- Institutleder skal godkende gruppeskift





# **Diskussion: Feedback på politik for gruppeskift og oprettelse af grupper**



**Punkt 7**

**Evt**

**/Kim Dremstrup, Winnie Jensen**