

Referat fra møde i AMIU, tirsdag 3. november 2015

Deltagere:

Kim Dremstrup (KD)

Erika Spaich (ES)

Knud Larsen (KnL)

Brita Holst Jensen (BHJ)

Svend Birkelund (SB)

Mark de Zee (MdZ)

Jesper Franch (JF)

Afbud:

Charlotte Høeg Pedersen (ChP)

Michael Voigt (MV)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Siden sidst
 - a. Skærmbriller + ergonomi (ES)
 - b. Kontakt til fysioterapeut mht ergonomi (BH)
 - c. Ulykke på vej hjem (ES)
 - d. Besøg af arbejdstilsynet i Nordkraft (ES)
4. Sikkerhedsundervisning til 4. sem. MEDIS/MEDICIN (BH)
5. Arbejdsmiljøorganisation: en repræsentant udtræder. Procedure for valg (ES)
6. APV
 - a. Korte referater af de workshops, vi har deltaget i (alle)
 - b. Tilrettelæggelse af APV-proces (inkl. RAVL rundring)
7. Evt.

1. Dagsorden blev godkendt

2. Referat fra sidste møde blev godkendt.

3. Siden sidst

- a. Skærmbriller: Indtil nu var det Inge N. Pedersen (Teknisk Forvaltning) som sendte pdf med blanketten til skærmbriller. Blanketten bliver nu lagt på AMIO hjemmesiden. Det er den ansattes eget ansvar at få lavet opmålingen til skærmbriller, hvis de ikke selv kan gøre det eller har andre spørgsmål, skal de kontakte repræsentanter i AMIO. Derudover kontaktes Økonomiafdelingen ved Institutttet for at få en intern rekvisition. ES vil kontakte Debbie for at få informationen vedr. bestilling af skærmbriller lagt på hjemmesiden.

Ergonomi: Ved spørgsmål vedr. ergonomi og andre fysiske arbejdsforhold kontaktes Svend Hosbond Poulsen, Teknisk Forvaltning. Drejer det sig om kemi/biologi er det Barbara Samuelson, som skal kontaktes.

- b. Kontakt til fysioterapeut mht ergonomi: Svend Poulsen tilbød at komme forbi Biomedicin og komme med forslag til ændringer vedr. ergonomi. Hvis vi skal have besøg af en fysioterapeut skal Institutttet betale for besøget. Handyman sender vejledning til indstilling af skrivebord og kontorstol ud hver gang det bliver udleveret.
JF kontakter Thorvaldur, Pascal og Afshin om de vil være behjælpelige vedr. ergo.
- c. Ulykke på vej hjem: En ansat væltede på sin cykel på vej hjem fra arbejde ved Novi bygningen, da der var stormvejr. Den ansatte måtte sygemelde sig i en dag. ES kontaktede Svend Poulsen, Teknisk Forvaltning, for at høre hvordan denne sag skulle håndteres. Svend Poulsen kunne gøre opmærksom på, at det ikke var en arbejdsulykke, for da ulykken skete udførte vedkommende ikke arbejde for AAU. Sagen skal ikke anmeldes eller registreres af AAU.
- d. Den 14/10-2015 besøgte Arbejdstilsynet Nordkraft og de havde intet at bemærke.

4. Sikkerhedsundervisning til 4. sem. MEDIS/MEDICIN: I Biomedicin tilbydes de studerende et 2 timers sikkerhedskursus af Barbara Samuelson, hvilket ikke er nok, da de studerende får alt for lidt gennemgang. Medis/Medicin blevet tilbudt assistance fra central AMIU-side i form af 3,5 kursusdag. Derudover kom der et forslag om at der bliver lavet 1 samlet møde for alle de studerende, så de hører det hele på engang i stedet for over flere gange. Kim sender en mail til Studienævnet vedr. information om vores eget kursus.

5. Arbejdsmiljøorganisationen: Charlotte har meddelt at hun stopper i AMIU pr. 31/12-2015. Erika ender hendes periode i januar '16 og Brita og Knud i sommer '16. Kim kontakter Lars Brodersen vedr. regler for "nulstilling" af valg i AMIU, så alle har samme start periode, som hedder januar 2016.

6. APV

- a. Referater af workshops:
Den gode rundring: Jesper, Knud, Brita og Debbie Pedersen, HST deltog i dette kursus vedr. arbejdspladsvurderingen. Kurset gik ud på at få lavet tjeklister og at alle ansatte skulle have mulighed for at blive set/hørt.

Den gode APV-proces: Brita, Knud og Erika deltog i dette kursus, som handlede om den nye AAU APV plan. Der blev diskuteret bl.a. de forskellige informationskilder der kan inddrages. Det er AMIUs eget ansvar at få lavet noget brugbart.

Den gode AMO: Eneste deltager fra AMIU var Knud. Kurset var bare en generel intro til AMO og info om hvordan det foregår i de andre afdelinger ved AAU.

b. Tilrettelæggelse af APV-proces (inkl. RAVL rundering)

Der inviteres til 2 møder i Trivsel i starten af januar 2016. Møderne må max tage 2,5 time.

7/1-2016	kl. 13.30 – 15.30 i Auditorium (Dansk)
14/1-2016	kl. 08.30 – 10.30 i Auditorium (Engelsk)

Møderne er en del af den nye plan/regler, som er på AAU vedr. APV. Der opfordres til at alle deltager i møderne. Hvis ikke det er muligt, bedes den kolleger som ikke kan deltage, gøre en kolleger/arbejdsmiljørepræsentant opmærksom på sin pointe.

RAVL runderingen: Gennemgangen af de forskellige laboratorier vil ske i november og december 2015. Knud og Kim tjekker sammen værkstederne hvor Jan Stavnshøj og Leif Jepsen arbejder. De repræsentanter der laver RAVL runderingen sender mail til lab. ansvarlige om feedback/evt. ændringer.

Kim og Erika sender HST email vedr. APV (RAVL rundering, rapportering af problemer til repræsentanter via email og trivselsmøder).

7. Evt.

Brita blev kontaktet af Bodil Brander vedr. den nye bygning. AAU og Sygehuset skal betragtes som 2 forskellige firmaer og koordineringen skal foregå på tværs med Sygehuset. Der er ingen ansatte som skal vælges. Der skal afholdes møde vedr. instruktioner på dyr og bygningen. Bygningen indvies 25/11-2015.