

## Referat fra møde i AMIU, onsdag 9. september 2015

### Deltagere:

Kim Dremstrup (KD)

Erika Spaich (ES)

Knud Larsen (KnL)

Michael Voigt (MV)

Brita Holst Jensen (BHJ)

Svend Birkelund (SB)

Mark de Zee (MdZ)

Jesper Franch (JF)

### Afbud:

Charlotte Høeg Pedersen (ChP)

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Sammensætning af arbejdsmiljøorganisationen (email fra Brita fra d. 21.08.15)
4. Skærmbiller: indstilling arbejdsplads + måling (ES, KnL)
5. RAVL rundring: planlægning og tjeklister (bilag "Tjeklister for rundring af laboratorier") (ES, Brita)
6. Hvornår var der sidst valg? (alle som blev valgt)
7. Siden sidst
  - a. Studenterrepræsentant er stoppet (ES)
  - b. Status om ny PhD repræsentant (KD)
8. Evt.

1. Dagsorden blev godkendt

2. Referat fra sidste møde blev godkendt.

3. Sammensætning af arbejdsmiljøorganisationen: Alt vedr. arbejdsmiljøorganisationen er OK på hjemmeside ifølge Debbie og Erika. Derudover blev sammensætningen for den nye arbejdsgruppe for dyrestalden diskuteret. BHJ kunne informere om, at når der involveres 2 arbejdsgivere, skal der være 2 leder repræsentanter (en fra hver institution) og 2 repræsentanter for medarbejderne som arbejder i dyrestalden, også én fra hver institution.

4. Skærmbryllere: ES og KnL har været ude og måle skærmbryllere op for én medarbejder. Det blev bestemt, at det er den ansattes egen pligt at sørge for, at få det gjort rigtigt i en brillebutik.

Ergonomiservice: ES kontakter Svend Poulsen for beskrivelse af ergonomi + skærmbryllere.

BHJ gjorde opmærksom på at der ved udlevering af kontorstol manglede beskrivelse på indstilling af arbejdsplads. BHJ kontakter John/Handyman for at gøre opmærksom på dette. KD mente, at det var den ansattes eget ansvar, at indstille kontorstolen rigtig. Handyman skal aflevere en kopi af beskrivelsen hver gang, der udleveres kontormøbler – også selvom den ansatte har modtaget en kopi af beskrivelsen tidligere.

BHJ kontakter Tina Brodersen, da Brita har hørt, at man kan få besøg af en Fysioterapeut flere gange i løbet af året. Der blev foreslået besøg af Tina Brodersen vedrørende indstilling af skrivebord og kontorstol hvert andet år i forbindelse med morgenbrød om onsdagen for alle ansatte.

5. RAVL rundering: Gennemgang af tjeklisten

”Tjekliste for runderinger af vådlaboratorier” Adgangsvej til brandtrappen (ikke påkrævet), Fastgøring af flasker/korrekt fastspænding af trykflasker/gasflasker, Advarselsskilt for laser, Mærkning for laboratorier - laser, gift og andre mærkninger, El-sikkerhed og almindelig oprydning for at undgå fald.

”Tjekliste for runderinger af andre laboratorier” Personssikkerhed, Ophæng ved løbebånd, sikkerhed vedr. el bl.a. Jording.

Tjekkes igen efter første rundering. Der sendes en e-mail til de lab. ansvarlige med information om de uanmeldte besøg.

Hvordan skal selve runderingen foregå? Der er ca. 40 laboratorier. Laboratoriets nr. + OK = rapport, som sendes pr. mail til den lab. ansvarlige + Erika, som samler alle rapporter. Disse bliver siden hen gemt på AMIU's drev.

Hjemmesiden med de lab. ansvarlige:

FRB 7A 2.105: Kun Uwe Kersting som lab. ansvarlig

FRB 7A 2.107 + 2.109: Oprettet under labs.

### **Runderingen:**

Brita + Svend: 3B-bygningen

Erika + Michael: FRB D1 + D2 + D3

Knud + Mark + Jesper: Niels Jernes Vej

Knud + Mark + Jesper: FRB E-bygningen

Knud + Mark + Jesper: FRB A-bygningen

6. Hvornår var sidste valg?

Erika er valgt for perioden januar 2014 – januar 2016.

Britas periode i AMIU stopper 3/6-2016.

Knud: valgt for første gang i sommer 2005.

Charlotte: ikke-til stede

NN-PhD: -

7. Siden sidst.

a. Studenterrepræsentant er stoppet: Debbie har fjernet boksen på hjemmesiden med studenterrepræsentanten. AMIU er stadigvæk interesseret i at der kommer en ny studenterrepræsentant, hvis det er muligt. ES kontakter Winnie og Trine – Studienævnet, for at gøre opmærksom på at der gerne må komme en ny.

b. PhD repræsentant: KD har i dag 9/9-2015 kontaktet Susanne for ny information om PhD repræsentant.

8. Evt. Intet nyt

Punkt til næste gang: Opsummering af rundering + vejledning.