

## Referat fra møde i AMIU, tirsdag d. 7. juli 2015

### Deltagere:

Kim Dremstrup (KD)

Erika Spaich (ES)

Knud Larsen (KnL)

Charlotte Høeg Pedersen (ChP)

Michael Voigt (MV)

Brita Holst Jensen (BHJ)

Svend Birkelund (SB)

### Afbud:

Mark de Zee (MdZ)

Jesper Franch (JF)

Simon Nørskov Thomsen

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Sammensætning af arbejdsmiljøorganisationen (Ralfs fremlæggelse)
4. Ny arbejdsmiljøorganisation på AAU: arbejdsmiljøsektionen (AMS) og APV (se vedhæftede fil ams.pdf) (KD)
5. Retningslinjer for arbejdsmiljø i AAUs værksteder og laboratorier (RAVL, se vedhæftede fil ravl.pdf) (KD)
6. Modtagelse af nye medarbejdere og AMIU
7. Siden sidst
  - a. Arbejdsulykke (ES)
  - b. Status om ny PhD repræsentant (KD)
  - c. Opdatering om folder for indstilling af arbejdsplads, engelsk udgave? (BH)
8. Evt.

1. Dagsorden blev godkendt

2. Referat fra sidste møde blev godkendt.

3. Sammensætning af arbejdsmiljøorganisationen: Ralf gav en gennemgang af Gnaverstalden. Der skal oprettes en ny arbejdsgruppe til ansatte og brugere.

4. Arbejdsmiljøsektionen (AMS) og APV: KD afholdt en kort gennemgang af bilagene i AMs' filen. (AMS.pdf). KD sagde også at APV var blevet overskuelig efter den var blevet rettet til efter Pia Ryoms forslag. Handlingsplanen: Indtil rutinerne er kørt ind vil det starte som et 3 årshjul og derefter være et 1 årshjul. Hvis ansatte har et problem i den afdeling, som de arbejder i, skal de kontakte deres ledere først og se om de kan løse det selv. Hvis ikke, skal de kontakte AMIU.

KD kunne også fortælle, at det var Inge Nedergaard eller Lars Brodersen på Tekniks Forvaltning som skal kontaktes, hvis ansatte skal have skærmbriller.

APV-kurser i oktober: Merete videresender mail fra Erika med kursusdeltagelse. Alle vender tilbage til Merete med hvilke kurser de deltager i.

5. RAVL: KD afholdt en kort gennemgang af dokumentet "Retningslinjer for arbejdsmiljø i Aalborg Universitets værksteder og laboratorier (RAVL)" (Bilag, RAVL.pdf). KD er den ansvarlige for at RAVL bliver overholdt.

Der blev givet udtryk for at man ønskede en tjekliste om hvad det var man skulle se efter ved rundringer. BHJ vil prøve at lave en tjekliste og sparre sammen med ES.

1. gang skal der være uanmeldte rundringer. ES og KD laver i fællesskab brev, som sendes ud til lab. ansvarlige at de vil forvente uanmeldt besøg. Første gang skal være i efteråret 2015 - dette gøres samlet, så folk ved hvad de skal se efter. Derefter bliver det i mindre grupper rundringerne foregår. Implementering af RAVL skal ske senest i oktober 2015, men vi er godt i gang.

6. Modtagelse af nye medarbejdere: SMI har en intern tjekliste, som anvendes når der modtages nye medarbejdere med oplysninger om adgangskort, nøgler, hvem SMI skal kontakte osv. Den udleveres ikke til den nye medarbejder. Vi kan derfor ikke bruge listen, til at udlevere sammen med brochuren om AMIO. Ida – kontoreleven ved SMI, er ved at lave et studenterprojekt med oplysninger som er gode at vide, når man er nystartet. Det er mening, at det kunne bruges af hele instituttet. Hvis de andre afdelinger har noget specielt for dem, vil der blive tilføjet det i de forskellige grupper som CNAP, MI, MMDS osv. ES holder kontakt med Ida mht. at inkludere information om AMIO.

#### 7. Siden sidst.

- a. Arbejdsulykke: For ca. 2 måneder siden kom en PhD studerende arm i klemme i en ergo-cykel. Den PhD studerende blev behandlet ved egen læge, men har stadigvæk gener. ES blev kontaktet af vejlederen og PhD stud. og har anmeldt skaden ved Inge Nedergaard og Arbejdsmiljøsektionen (arbejdsmiljoesektion@adm.aau.dk). E. Albin som er ansvarlig for laboratoriet sætter et skilt op, hvorpå der står at kun autoriseret personale kan indstille cyklen.
- b. PhD repræsentant: KD har ikke noget nyt at fortælle. Merete sender mail til Thomas Graven-Nielsen om mail til PhD foreningen.
- c. Folder vedr. indstilling af arbejdsplads: Pia Lund har oversat teksten til engelsk og BHJ sørger for at den bliver lavet færdig. Debbie Pedersen uploader folderen på hjemmesiden når den er færdig. ES kontakter Debbie om dette.

8. Evt. Biomedicin: Rengøringspersonalet som afløser i ferien går ikke op i om en rød lampe lyser, hvilket betyder de ikke må gå der ind pga. sikkerhed og forsøg. Der er blevet sat et skilt op på døren, om at de

ikke må gå derind, når lyset er tændt. BHJ spurgte om hvordan resten af AMIU sikrede at rengøringen ved besked om reglerne i sommerferien. De andre kunne oplyse at, der er ingen problem i andre laboratorier uden for Biomedicin.

KNL modtog mail fra Debbie vedr. Arbejds miljø forsknings fonden strategi – denne skal videresendes til Pascal Madeleine.

Nyt punkt til næste møde: Hvornår var sidste AMIU valg?