

## Referat fra møde i AMIU, fredag 1. juli 2016 - arbejdsmiljødrøftelse

### Deltagere:

Kim Dremstrup (KDN)

Brita Holst Serup (BHJ)

Debbie Pedersen (DP)

Michael Voigt (MV)

Knud Larsen (KnL)

Mark de Zee (MdZ)

Svend Birkelund (SB)

### Afbud:

Erika Spaich (ES)

Jesper Franch (JF)

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde
2. Handleplaner og arbejdsmiljødrøftelse
3. Institutparring med Kemi og Bio, torsdag d. 6. oktober 2016
4. Beredskabsplan (se bilag)
5. Afrapportering til HST inde sommerferien, materiale fremsendes inden mødet. Hvis du ikke kan deltage i mødet bedes du kommentere rapporten via email.
6. Evt.

1. Dagsorden blev godkendt, det samme gjorde referatet fra sidste møde. Derudover kunne Brita informere om at der er blevet fjernet 4 fastnet telefoner i Biomedicin laboratorierne.

2. Handleplaner og arbejdsmiljødrøftelse: Alle blev spurgt om hvad de syntes om trivselsrunderingen, og alle havde kun en positiv opfattelse af dette.

Michael: Alt går fint, men ved ikke om målene helt er nået endnu.

Svend: Der er ingen forskel på VIP/TAP, mænd/kvinder. Runderingen fungerede godt og ting som påpeget er blevet ændret siden hen. Det fysiske/psykiske arbejdsmiljø er fint.

Brita: Brugte mest energi på det fysiske arbejdsmiljø og selve runderingen gik godt. Dette års gennemgang var fokus på "Jording og flugtveje". Campus service er gjort opmærksom på at nogle ting skal ændres i Biomedicin bygningen, så evakueringsplanerne kan overholdes.

Debbie: Det virker til, at det fysiske arbejdsmiljø er tilfredsstillende ift. administrationsgruppen. Det nye informationsmateriale, der udleveres sammen med skriveborde osv. har god effekt.

Mark: Rundering gik godt, især når den laboratorieansvarlige var med. Mark havde indtrykket af at det fysiske arbejdsmiljø ikke fyldte så meget i folks hverdag.

Knud: Fysisk var der ingen problemer, og det er godt med disse rundringer. Flere kolleger gav udtryk for at seminaret i januar var en god ting, bedre end tidligere år.

Kim: Arbejdsmiljøorganisationen støtter op om arbejdet og regler/ting er sat i rammer.

I forhold til handleplaner blev følgende punkter diskuteret og noteret som fremtidig interne action-punkter i AMiU's arbejde:

- Vi vil sætte mere tid af til arbejdsmiljødrøftelse fremover således at den finder sted i ét samlet tidsrum.
- Vi vil blive bedre til at sætte mål og samle op – det er første år med den nye APV-proces-model og der vil fremover afsættes tid til målsætning og opsamling på disse.
- Vi vil arbejde på at revidere processen vedr. inddateringer fra Laboratorie-runderinger. Det foregår uhensigtsmæssigt p.t. på grund af tidskrævende system. Dette skal diskuteres med Lars Brodersen.
- Vi vil udvikle på idéen om at erfaringsudveksle mellem de tre grupper, der forestår hver deres laboratorie-runderinger. Tematisering på tjek-lister kan være et fællesredskab til dette. Det vil naturligvis variere, hvad der skal prioriteres i hvilke laboratorier, men udvidet erfaringsudveksling på området kan med fordel indføres.
- Vil vil arbejde på at optimere kommunikationen (opstartende og opfølgende) med Campus Service. (Konkret: Der mangler eksempelvis feedback fra Campus Service fra mødet den 11. april 2016 og helt generelt: Følges der op på de emner, der rapporteres i Rambøll-systemet?).
- Erfaringerne fra laboratorie-runderingerne i efteråret 2015/forår 2016 har vist at det har en positiv effekt, når de laboratorie-ansvarlige eller en repræsentant udvalgt af denne deltager i rundringen. Dette giver en bedre dialog efterfølgende .
- Vi vil lave en proces-model for fremtidige laboratorie-runderinger (herunder diskussion om hvordan vi formidler vigtigheden af opfølgning på runderne, så vi sikrer, at alle håndhæver de aftalte ting og føler sig motiveret herfor (rollen for den laboratorieansvarlige tydeliggøres).
- Vi vil minde laboratorie-ansvarlige om muligheden for at få hjælp til evt. bortskaffelse af sorteret affald i fremtiden i forbindelse med rundringer.

3. Institutparring med Kemi og Bio, torsdag d. 6. oktober 2016: Deltager i dette møde er Erika, Kim, Mark og Brita.

4. Beredskabsplan: Meldes ud til alle ansatte. Hvis folk har kommentarer, skal de sendes til Kim. Der bliver mulighed for at tilpasse planen lokalt efter de forskellige afdelinger.

5. Afrapportering til HST inde sommerferien efter arbejdsmiljødrøftelse: Debbie og Kim laver plan over aktiviteter, som sendes ud sammen med den lille "pixiebog". Det skal fremgå til alle medarbejdere at forslag til nye ideer til næste år er meget velkomne. Dette vil ske hvert år.

6. Evt.

- a. Hvis der mangles penge til sikkerhed, skal Kim kontaktes.
- b. Der skal samles op på action-punkter fra dokumentet, der samler feedback fra trivelsseminarerne (dokumentet der blev udformet på fællesmøderne mellem SU og AMiU)