

Referat fra møde i AMIU, tirsdag 8. marts 2016

Deltagere:

Kim Dremstrup (KDN)
Erika Spaich (ES)
Brita Holst Serup (BHJ)
Debbie Pedersen (DP)
Michael Voigt (MV)
Knud Larsen (KnL)
Mark de Zee (MdZ)
Jesper Franch (JF)

Afbud:

Svend Birkelund (SB)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Siden sidst
 - a. Arbejdsulykke (ES)
 - b. Forsikring på kurset ITP på idræt (ES)
 - c. Skærmbiller, ny aftale og procedure (ES)
 - d. Rapportering af arbejdsulykker, nye blanketter (ES)
4. Arbejds miljøorganisation: Status om valg (Kim)
5. APV
 - a. Feedback fra første RAVL rundring (Brita, Svend, Michael, Erika – se venligst liste med spørgsmål i MVs email fra 18. januar 2016)
 - b. Trivselseminar: Behandling af data (alle)
 - c. Spørgeskema om trivsel (KDN)
 - d. Dialogmøder med Campus Service vedr. APV-handleplaner
6. Evt.

1. Dagsorden blev godkendt
2. Referat fra sidste møde blev godkendt.
3. Siden sidst
 - a. Arbejdsulykke: En ansat skar sig i fingeren med en kniv. Sagen er blevet indrapporteret.
 - b. Forsikring på kurset ITP i idræt: AAUs juridiske afdeling har kigget på sagen, og de kunne informere om at AAU ikke behøver at forsikre de studerende ved undervisning i vand. Jesper kontakter Odense og Aarhus Universitet for at høre hvordan de gør med de studerende, når de sejler i havkajak.
 - c. Skærmbriller: Der er kommet en ny blanket til bestilling af skærmbriller, som nu kun kan bruges ved Louis Nielsen. Ansatte skal kontakte Susanne Holmstrup i D2-203 for at få en rekvisition fra Institutet til skærmbrillen. Informationen på HSTs sikkerhedsside er blevet opdateret.
 - d. Rapportering af arbejdsulykker, nye blanketter: Der skal linkes til de nye blanketter på HSTs sikkerhedsside.
4. Arbejds miljøorganisation – Status om valg: Kim kunne informere om at deadline for opstilling til valget var 7/3-2016. Det var Erika og Debbie, som havde meldt sig. Derfor bliver Erika valgt som VIP repræsentant og bliver siddende på posten som næstformand i AMIU. Debbie overtager Charlotte Høeg Pedersens plads i AMIU pr. 7/3-2016. Der er stadigvæk ikke nogen Phd-studerende, som har meldt sig til AMIU.
5. APV
 - a. Feedback fra første RAVL rundring:

Erika og Michael kunne informere om at rundringen var gået fint, men de mangler at sende feedback til de Lab. ansvarlige, da de havde nogle tvivlsspørgsmål. Det var om der skulle være fastnettelefoner i alle laboratorierne. Efter at havde spurgt i AMIU, blev det bestemt, at Erika kontakter de relevante lab. ansvarlige og spørger om fastnettelefon er vigtig.

Der blev også kigget på om opbevaringen af steril kemikalier var OK: Der blev bl.a. fundet kasser med gamle kanyler. Brita kunne oplyse, om at disse kunne bruges i Gnaverstalden (dyrepasseren i Gnaverstalden kontaktes), men ikke til mennesker, hvis overskridelsesdatoen er overstået. Her skal den lab. ansvarlige også gøres opmærksom på dette.

Flere steder manglede der manualer til det forskellige udstyr. Manualerne skal altid være ved det "farlige" udstyr, så der kan blive lavet en ordentlig gennemgang. Derudover skal den Lab. ansvarlige altid vide hvor manualerne er – både i trykt form og online.

Brandslukkere: Der skal være 1 brandslukker på hver etage.

Der skal i nærmeste fremtid laves et kort over AAUs bygninger med brandslukkere, hjertestartere osv. Kim kontakter Mogens Møller for kortlægning.

Brita (Svend) kunne informere om, at de løse ender der var ved deres rundring bliver løst 1/3-2016.

- b. Trivselseminar: Erika og Mark kigger på det psykiske arbejdsmiljø og "klynger" informationerne sammen.
Svend og Brita kigger på det fysiske arbejdsmiljø i Biomedicin. Jesper og Knud kigger på resten af det fysiske arbejdsmiljø.
Mark og Erika kigger på diverse listen fra trivselseminaret.

Flere af vores kolleger har givet udtryk for at Trivselseminaret var et godt tiltag og at det var fint at se hvem der sad i AMIU udvalget. Derudover var det også fint at blande folk. Der var ønske om længere tid til at diskutere i.

Biomedicin ønskede sig nye stole til laboratorierne og "stikke stole". Kim opfordrede Brita om, at sende en ansøgning til Instituttet om dette.

- c. Spørgeskema om trivsel: Hele AAU har svaret på det tilsendte spørgeskema om trivsel. Konklusionen af spørgeskemaet blev, at folk er godt tilfredse med AAU. Kim kunne oplyse om, at det var samme resultat galt HST.
- d. Dialogmøder med Campus Service: Knud kontakter Campus Service, når der bliver lavet en liste med spørgsmål eller mangler.

6. Evt.

Næste møde i SU-AMIU bliver et fælles møde med fokus på det psykiske arbejdsmiljø.