

Referat fra møde i AMIU, torsdag d. 30. marts 2017

Deltagere: Kim Dremstrup (KDN), Erika Spaich (ES), Svend Birkelund (SB), Brita Holst Serup (BHJ), Debbie Pedersen (DP), Knud Larsen (KnL), Mark de Zee (MdZ), Michael Voigt (MV), Jesper Franch (JF).

Afbud: Søren Leth (ny PhD repræsentant)

Dagsorden til mødet:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Siden sidst
 - a. Flyer til arbejdsmiljø (Søren)
 - b. Building support (til indrapportering af fejl eller mangler på bygninger, <https://bs.aau.dk/?op=problem>)
 - c. Universiteternes arbejdsmiljøkonference (feedback fra deltagere Knud og Erika)
4. Besøg af fysioterapeut Tine Brodersen (Brita):
 - a. vejledning i EGA i lab
 - b. strækøvelser til lab/kontor.
 - c. muligt oplæg vedr. kontorergonomi
5. Fysisk arbejdsmiljø: Kontor siddebolde, Lysterapilampe, "Arbejdsmiljøglædesgruppen" - strækøvelser på toilet dørene (Brita).
6. APV-2016
 - a. Trivselsseminarer: datoer, materiale, osv. (se Referat fra møde om afvikling af trivselsmøder)
 - b. Lab rundringer (alle)
 - c. Trivselsbarometer (<http://www.survey-xact.dk/report/shared/41673cb7-89e2-4715-9c30-7c6aa896d44a>)
 - d. Statistik for sygefravær
7. Kommende kurser:
 - a. Introduktion til psykisk arbejdsmiljø (<http://www.hr.aau.dk/kompetenceudvikling/kurser/vis/introduktion-til-psykisk-arbejdsmiljoe-cid308114>)
 - b. Dialogbaseret social kapital (<http://www.hr.aau.dk/kompetenceudvikling/kurser/vis/dialogbaseret-social-kapital.cid308101>)
 - c. Kursus i kemikalieaffaldshåndtering (<http://www.sikkerkemi.aau.dk/>)
 - d. Førstehjælpskurser
 - grundkursus: <http://www.hr.aau.dk/kompetenceudvikling/kurser/vis/foerstehjaelp---grundkursus.cid309896> ;
 - genopfriskning: <http://www.hr.aau.dk/kompetenceudvikling/kurser/vis/foerstehjaelp---genopfriskning.cid309894> og <http://www.hr.aau.dk/kompetenceudvikling/kurser/vis/foerstehjaelp---genopfriskning.cid309897>
8. Evt.

1. Dagsorden blev godkendt.
2. Referat fra sidste møde blev også godkendt.
3. Siden Sidst
 - a. Alle nyansatte skal modtage flyererne ved arbejdsmiljøet på AAU. Alle i AMIU giver grønt lys til at flyererne printes. Debbie hjælper med at printe flyererne imens Søren er i udlandet.
 - b. Ved fejl eller mangler på bygninger sendes rapport til Campus Service direkte via <https://bs.aau.dk/?op=problem>. Alle medarbejdere kan selv indsende på hjemmesiden. Derefter modtager man en mail, hvori sagen er blevet oprettet. Dette virker fint ifølge Brita og Svend. Linket skal indtastes på AMIUs hjemmeside, så det er nemt at finde for alle ansatte.
 - c. Knud og Erika har deltaget i Universiteternes arbejdsmiljøkonference. Begge syntes, det var en god oplevelse, og opfordrer til at andre fra AMIU også deltager. Konferencen afholdes hvert andet år. På konferencen var der en underviser, som talte meget godt om mikropauser i løbet af arbejdsdagen, hvor ansatte skal røre sig lidt. Der blev i AMIU foreslået at lave et studenterprojekt, hvor man laver mikropauser, som skal bruges på de ansatte. Kim vil tage det med til HAMIU, da det kan bruges generelt på AAU.
4. Besøg af fysioterapeut Tine Brodersen:
 - a. Biomedicin har fået nye apparater, som er ergonomiske korrekt. Tine kom med fif til hvordan brugere sidder ordentligt ved apparaterne, samt hvordan man åbner Biomedicins tunge døre korrekt. Brita kunne også oplyse, at hun har en fast prisaftale med Tine, hvis andre skulle være interesseret. Brita vil have lavet en APV på analyse-apparaterne, så AAU har styr på reglerne, ved brug af disse apparater. Svend opfordrer også til at bruge skærmbryllere til denne opgave. I forbindelse med vejledning i EGA opfordres dertil at kontakte Pascal Madeleine og Michael Voigt. (Her kunne måske laves et studenterprojekt). I det hele taget, er det en god ide at spørge vores egne folk inden eksterne kontaktes.
 - b. Tine kunne vise relevante strækøvelser, som kan bruges til laboranter og i administrationen. Debbie vil gerne have disse øvelser vist, da de måske kan bruges i kontoryoga. Tine havde en 2 sider manual med, hvor øvelserne vises. Disse lægges på hjemmesiden.
 - c. Oplæg vedr. kontorergonomi kan afholdes af Tine, men det skal være på minimum 1 time. Kortere kan det ikke gøres. AMIU foreslog at det bliver lavet som et gå-hjem møde. Inden Tine kontaktes, skal vores egne folk spørges først. Debbie kontakter Thorvaldur/Pascal. Kim og Debbie finder dato for arrangementet. Mødet bliver kun lavet på engelsk.
5. Brita har til Biomedicin købt 3 siddebolde. Disse bruges ikke, så hvis andre vil prøve dem, er de velkomne til at låne dem.

Lysterapilamper – dette er ikke noget AMIU tager sig af på nuværende tidspunkt.

Strækøvelser på toiletterne – Brita kontakter Campus, om der må sættes plancher op med strækøvelser.

6. APV-2016

- a. Erika/Michael: Har endnu ikke en dato for hvornår VIP-mødet afholdes.
Svend/Brita: Har heller ikke en dato for hvornår laboranternes møde afholdes.
Mark/Søren: Har afholdt mødet for de PhD-studerende, hvor der deltog 14 studerende. De fleste deltagere var primært fra SMI.
- b. Labrunderinger: Erika/Michael skal på rundering 31/3, Jesper/Mark/Knud skal på rundering 27/4, Svend/Brita bliver i løbet af april.
- c. Kim informerede om at trivselsbarometeret bliver bedre år for år.
- d. Sygefravær: HST ligger i den gode ende med sygedomsfravær. Kim opfordrer til, at huske at melde sig syg ved Karina i HR, når man er syg.

7. Kommende kurser: Første hjælps-kurset afholdes kun på dansk. Bliver måske oprettet i efteråret 2017.

8. Der var ingen punkter til evt. ved dette møde.