

# AMiU-møde tirsdag den 26. maj 2020 kl. 14.00-15.00

Skype-møde

**Deltagere:** Kim Dremstrup (formand), Erika Spaich (næstformand), Michael Voigt, Knud Larsen, Debbie Pedersen, Mark de Zee, Michael Voigt, Svend Birkelund, Brita Holst Serup, Pia Ulla Sindbæk (referent).

**Afbud:** Jesper Franch og Anders Nielsen.

Derudover deltog Tina Buus Andersen, Merete Fredsgaard og Annemarie Nødgaard.

Dagsorden:

## 1. Udvidet fase 2 af genåbningen på AAU

---

### 1. Udvidet fase 2 af genåbningen på AAU

Regeringen og ledelsen på AAU har meddelt, at det fra onsdag den 27. maj er tilladt at foretage en kontrolleret genåbning af hele AAU for medarbejdere.

Sundhedsstyrelsens retningslinjer omkring Coronavirus skal naturligvis følges.

Systemet åbner alle adgangskort onsdag.

Automatisk døråbning bliver ikke slået til, men der vil være håndsprit og skiltning ved alle indgange på hele campus.

Ventilationsanlægget er rensat og sat i drift.

Der skal holdes 1 meters afstand (fra hoved til hoved) alle steder (i nogle tilfælde 2 meter). Den høje håndhygiejne skal opretholdes overalt - både nu og fremover.

Der planlægges overordnet ud fra 50% tilstedeværelse.

Disse planer skal køre frem til sommerferien.

Det overlades til de enkelte grupper/teams selv at lave mødeplaner - især for de medarbejdere, der deler kontor med en eller flere kollegaer.

Det anbefales, at alle fortsætter med digitale møder, med mindre et fysisk møde er strengt nødvendigt.

Der bliver ingen fysisk undervisning inden sommerferien og studerende vil derfor kun i begrænset omgang have ærinde på campus.

Nogle afgangseksamener vil blive afholdt fysisk på campus (tidligst fra den 10. juni).

Det er i dag blevet meddelt, at der ikke bliver RUS-ture til efteråret, men andre aktiviteter vil blive organiseret.

Booking af laboratorier vender tilbage til de kendte måder, da samtidighedsreglen ikke længere er gældende.

Alle laboratorier skal opmåles/genberegnes, så der kan skiltes med det maksimalt tilladte antal personer.

Kaffestuer, møderum og kontorer skal ligeledes opmåles/beregnes og der skal skiltes med max. antal personer.

Postomdeling starter på tirsdag, den 2/6.

Samme dag startes der alle steder med rengøring to gange om dagen.

HST har cirka 150 kontorer i alt.

Alle ibrugtagne kontorer og laboratorier skal have håndsprit og andre nødvendige værne-/rengøringsmidler til rådighed.

Der vil visse steder blive etableret borde på gange og andre fællesarealer med værne-/rengøringsmidler samt tilhørende sundheds- og sikkerhedsanvisninger.

Nogle værnemidler (f.eks. desinficerende renseservietter) kan ikke være på plads før fredag/starten af næste uge.

Renseservietter anbefales især til keyboards m.v.

Lige i øjeblikket er det begrænset, hvor mange vi kan få hos Campus Service, men vi er skrevet op til flere.

Eksisterende vægdispensere bliver løbende fyldt op af vores handyman (Preben og John). Det foreslås, at der bliver indkøbt flere vægdispensere til ophængning på gangarealer og lignende steder. Gerne snarest muligt og ellers som en løbende proces, da høj håndhygiejne også fremover vil være påkrævet og vigtig. **Tina** undersøger dette.

Der skal holdes informationsmøde for alle medarbejdere og der skal arrangeres instruktionsmøder med alle laboratorieansvarlige fra de laboratorier, som genåbner nu, inden vi kan komme i gang for alvor.

Plakater med anvisninger skal også udarbejdes, printes og ophænges.

Det aftales, at efter informationsmødet i morgen, onsdag kl. 11.00 vil der være adgang for de medarbejdere, som måtte ønske det. Det anbefales dog at vente til den 2/6. Alle værnemidler og informationsskilte kan ikke forventes at være på plads allerede onsdag.

Fra på tirsdag den 2. juni forventes det, at alt er på plads og at de enkelte afdelinger har fået aftalt mødeplaner og specifikke løsninger (herunder ekstra rengøring af kontaktpunkter) for at kunne overholde retningslinjerne.

Det er nødvendigt, at medarbejderne bliver involveret i rengøringen af f.eks. dørhåndtag og andre ting, som bliver berørt af flere personer på kontoret/gangen mange gange i løbet af dagen.

Af rent praktiske grunde omkring computerskærme, kontorstole og meget mere, vil det for de fleste ikke være hensigtsmæssig at skulle skifte 50/50 mellem at arbejde hjemme og på AAU, så det skal der findes fornuftige løsninger på.

Der skal sendes en mail ud til alle laboratorieansvarlige, hvor de skal angive, hvor mange der maksimalt må være i deres laboratorier på én gang og hvornår de påregner at tage dem i brug.

Svarene skal gennemgås og skrives ind i eksisterende fortegnelse over alle laboratorierne (Excel-ark hos Annemarie).

Skabeloner til skilte gennemgås, tilrettes, printes og hænges op.

Instrukser til laboratorieansvarlige udarbejdes.

Ovenstående 3 opgaver løses af **Erika, Tina, John, Preben** og evt. andre fra adm.

**Erika** spørger også, om **Mark** har tid til at hjælpe med kommunikationen med labansvarlige. **Svend og Brita** spørger for laboratorierne på biomedicin.

**Kim og Debbie** udarbejder en mail om genåbningsplanen, som skal sendes ud til alle medarbejdere i dag.

**Kim** indkalder til informationsmøde for alle medarbejdere i Teams.

Det afholdes onsdag den 27. maj kl. 11.00 til 12.00.

**Kim** informerer på mødet generelt om åbningen og forholdsreglerne samt mere specifikt for det videnskabelige personale.

**Erika og Svend** informerer om laboratorierne - med særlig vægt på, at man IKKE har adgang, før man har modtaget instruktion.

**Tina** informerer mere specifikt for det teknisk-administrative personale.

Mini-APVen viser i øvrigt, at folk generelt savner samværet med kollegaer og at hjemmearbejde har mange gode kvaliteter, som bør fastholdes fremover.