

AMiU-møde fredag den 1. maj 2020 kl. 11.00-12.00

Skype-møde

Deltagere: Kim Dremstrup, Jesper Franch, Knud Larsen, Debbie Pedersen, Mark de Zee, Erika Spaich, Michael Voigt, Svend Birkelund, Brita Holst Serup, Anders Nielsen, Pia Ulla Sindbæk (referent).

Derudover deltog Merete Fredsgaard på Kims opfordring mens der var afbud fra Tina Buus Andersen.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Kontrolleret åbning af laboratorier
4. Hjemmearbejdspladsen og indsats til at forbedre arbejdsmiljøet, psykisk og fysisk
- APV2020 (se gerne bilagene)
5. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

2. Godkendelse af referat

Referat godkendt

3. Kontrolleret åbning af laboratorier

Der er blevet ydet en ekstraordinært stor arbejdsindsats fra såvel udvalgets medlemmer som øvrige medarbejdere i den forgangne uge for at få alt på plads til at genåbne de godkendte 40 laboratorier hurtigst muligt. Forhåbentlig er alt parat på mandag.

Der bliver adgang alle dage mellem kl. 7 og 24, dog kun ml. 8 og 15 for forsøgspersoner.

Det er blevet godkendt, at der maksimalt må opholde sig 47 personer (incl. evt. forsøgspersoner) på ethvert givent tidspunkt i laboratorierne. Det er Kim, der overordnet står til ansvar for, at dette overholdes.

Der er blevet godkendt 52 forskere og 7 studerende + en håndfuld relevante laboratorieansvarlige m.fl. Listen bliver opdateret i dag.

I forbindelse med humanforsøg har vi fået speciel tilladelse til at måtte røre ved forsøgspersoner, når det er strengt nødvendigt. Alle skal bruge mundbind og handsker, hvis forsøget tillader det.

Det krævede bookingsystem er lynhurtigt blevet oprettet. Det kan kun bruges af personerne fra listen med godkendte medarbejdere. Husk også at booke tid, selvom et forsøg foregår udendørs og lav i så tilfælde særskilt aftale om brug af værnemidler med de laboratorieansvarlige.

Der er udarbejdet engelske skilte med instrukser/regler til opslag på gange, ved døre og i laboratorier. Skiltene er i gang med at blive printet, så de forventes klar i dag.

Erika, Michael, Brita og Svend arrangerer infomøder på Skype med de laboratorieansvarlige, så de kan blive klædt på i forhold til at instruere brugerne omkring bookingsystemet og brug af værnemidler. Alle skal være instrueret, inden de får adgang til laboratorierne. Brita og Svend er kontaktpersoner for de "våde" laboratorier (FBV 3B) og gnaverstalden.

Erika og Michael er kontaktpersoner for de "tørre" laboratorier (FBV 7 og NJV).

I dag udsendes der 3 forskellige mails omkring åbningen. 1 til alle på HST og 2 andre til de involverede parter.

Der er indkøbt værnemidler i stor stil. Ethanol, særlige engangsklude, håndsprit, håndcreme, mundbind, handsker, sikkerhedsbriller m.v. Desværre har vi kun fået leveret 100 mundbind, men i næste uge bør der ankomme 1.000 mere. Ønskes der specielle værnemidler, gives der besked til de laboratorieansvarlige.

Husk at bestille nye varer i god tid, der er lang leveringstid i disse tider.

De indkøbte værnemidler er ankommet og de sidste bliver fordelt ud på laboratorier og nærlagre i dag, så alt er parat mandag. Vores handy-men, Preben og John tager en runde hver eller hver anden dag for at holde øje og fylde op.

Der opfordres til at holde eventuelle kaffe- og frokostpauser i det fri. Kantinen FRB 7A vil dog blive åbnet, så man kan spise sin medbragte mad indendørs, når vejret er dårligt.

Campusservice skal sørge for, at der bliver gjort rent samt sørge for klude m.v. til afspritning af både borde og hænder. **Tina** (?) kontakter campusservice.

På FRB 3B åbnes der 3 kontorer, som kan bruges som garderobe/venterum for personale og forsøgspersoner. Det ene kontor forbeholdes gravide medarbejdere.

Fremadrettet må vi indstille os på, at håndhygiejne i det daglige skal ligge på et højere niveau end før, så der bør ophænges håndfrie dispensere til håndsprit ved alle indgange til laboratorierne og andre relevante steder.

AAUs regel om, at laboratorieansvarlige skal være til stede, når der er aktivitet i laboratorierne, bliver implementeret ved, at laboratorieansvarlige skal være til stede over telefon.

4. Hjemmearbejdspladsen og indsats til at forbedre arbejdsmiljøet, psykisk og fysisk - APV 2020 (se gerne bilagene)

Der er udsendt en mini APV med fuldt fokus på Coronasituationen. Den erstatter den ordinære APV for 2020. Der er givet lidt ekstra tid, så den skal være klar til drøftelse senest den 1/9-2020. Det vil være optimalt, hvis data kan være klar væsentligt tidligere.

Vi vil gerne kunne indsamle overskuelige data via SurveyXact. **Debbie** spørger Pia Nielsen fra uddannelsessekretariatet, om hun kan finde tid til at hjælpe med opgaven.

Der arbejdes videre med mini APV'en på næste, ordinære møde den 13. maj, hvor dagsorden m.v. tilrettes den ændrede situation.

Knud gjorde opmærksom på, at der i dag fra kl. 13-14 bliver afholdt et informationsmøde om APV. Brita og Debbie kunne godt flytte et par møder, så de kunne deltage i mødet.

5. Eventuelt

Intet under dette punkt.