

AMiU-møde onsdag den 13. maj 2020 kl. 12.30-15.30

Skype-møde

Deltagere: Kim Dremstrup, Jesper Franch, Knud Larsen, Debbie Pedersen, Mark de Zee, Erika Spaich, Michael Voigt, Svend Birkelund, Brita Holst Serup, Anders Nielsen, Pia Ulla Sindbæk (referent).

Afbud: Michael Voigt og Anders Nielsen

Derudover deltog Tina Buus Andersen under pkt. 4, mens der var afbud fra Merete Fredsgaard.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referater
3. Kontrolleret åbning af laboratorier: Status
4. APV2020: Mini Corona-APV
5. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse af referater

Referat fra ordinært møde 3. marts samt fra ekstraordinært møde 1. maj er godkendt.

Vedr. referat fra 3. marts:

Den ordinære APV blev afbrudt pga Corona-situationen. Derfor har der ikke kunnet følges op på planerne fra mødet.

Vi er siden blevet pålagt at lave en mini Corona-APV i stedet for.

3. Kontrolleret åbning af laboratorier: Status

Der er i alt givet adgang for 80 personer og der må maksimalt opholde sig 48 personer på samme tid. Knud har udviklet et bookingsystem, som også kan tælle hvor mange, der har booket på samme tid. Det opfylder dermed alle krav og dette er blevet positivt bemærket på hele AAU - ikke mindst af rektor. I forbindelse med genåbningen, fase 2, har rektoratet derfor givet HST kompetence til at åbne for flere forskere.

Kim har sendt mail ud til alle, hvor der gives mulighed for, at man kan søge om adgang hos HST-ledelsen. Det formodes, at laboratorier på hele AAU bliver åbnet for forskerne efter 8. juni, men stadig med maksimalt 48 ad gangen.

Det har været en større opgave at få koordineret sundhedsstyrelsens retningslinjer med laboratoriernes egne sikkerhedskrav, men der er nu styr på procedurerne.

Der mangler desværre stadig levering af visse værnemidler - deriblandt de 1.000 bestilte mundbind. Det har medført forsinkelse på nogle projekter.

Der mangler også lejepapir til brikse/hospitalssenge.

Erika følger løbende op på situationen og vi håber på snarlige leverancer.

Projektlederne kan godt gå i gang med at rekruttere forsøgspersoner, men de må selvfølgelig ikke starte, før værnemidlerne er på plads.

De påkrævede instruktionsmøder er efterhånden blevet gennemført.

Da der er forskellige instrukser til de enkelte laboratorier/typer af laboratorier, er det vigtigt, at listerne til de laboratorieansvarlige samt instruktørerne fra AMiU-udvalget hele tiden holdes opdaterede. Ellers bliver det for svært at følge med i, hvem der har/får adgang til hvilke laboratorier.

Instruktionspligten ligger jo fortsat hos udvalget.

Mark spurgte, om en vejleder/eksaminator evt. vil kunne sidde i sit kontor på AAU (bedre internet og ingen forstyrrende børn/hunde i baggrunden) til de digitale, mundtlige eksamener.

Kim svarede, at det nok vil være usandsynligt, da AAU formodentlig ikke bliver genåbnet før efter sommerferien (fase 4).

Brita vil gerne kontakte Campus Service (Mary Christensen) for at undersøge muligheden for, at nogle af dørene på laboratoriegangene kan være ulåste i dagtimerne, som de plejer i normale tider. Dette for at formindske antallet af gange, man skal bruge sit adgangskort og taste pinkoder.

Der bliver fortsat gjort rent 2 gange om dagen (om morgenen og sidst på formiddagen) i de åbnede områder. Der er dog situationer, hvor rengøringspersonalet ikke kan få adgang om formiddagen, fordi der er et eksperiment eller lignende i gang. Rengøringen opretholdes hele sommeren.

4. APV 2020: Mini Corona-APV (se bilagene)

Debbie har fremsendt forslag til, hvordan vi hurtigt kan få gennemført den krævede mini-APV. Det kan selvfølgelig være svært at holde den fuldstændig aktuel, men resultaterne vil under alle omstændigheder være nyttige - også på et senere tidspunkt. Det ønskes, at der skal arbejdes hurtigt for at få afdækket problemerne her og nu - og meget gerne også nå at handle på de væsentligste problemer, mens de er forholdsvis aktuelle. Der var fuld opbakning til at følge planen og enighed om, at hurtig handling er vigtig. **Debbie og Knud** arbejder videre med planen:

Der udarbejdes en SurveyXact på engelsk med spørgsmålene fra kortlægningskemaet.

Alle i udvalget må gerne komme med kommentarer/forslag til spørgsmålene.

Der bliver udsendt en test til **udvalgets medlemmer** med superkort responstid.

Spørgeskemaet udformes således, at svarene umiddelbart kan fordeles på de respektive teams/grupper.

Der udarbejdes en følgeskrivelse, som Debbie, **Erika og Kim** arbejder med på.

Den skal bl.a. indeholde:

Besked til lederne om, at de skal planlægge medarbejdermøder i uge 22.

Beskrivelse af forløbet samt tidsplan.

Besked om, at svarene skal deles med gruppen (og dermed ikke er helt anonyme).

Sørg for at anskue en positiv vinkel i skrivelsen og gør opmærksom på, at det er en meget overkommelig opgave.

Gruppe-/teamledere skal holde møder med deres medarbejdere, hvor de gennemgår spørgsmål og svar. De udvælger 3 emner, som skal med i AMIU-udvalgets videre behandling.

Det er selvfølgelig meningen, at de enkelte teams/grupper også efterfølgende skal diskutere alle undersøgelsens resultater og følge op på eventuelle lokale beslutninger og handlinger.

Normalt ville et medlem af AMIU-udvalget sidde med til disse møder, men det undlades denne gang pga tidspresset.

Udvalget gennemgår besvarelserne hurtigst muligt og udvælger hovedpunkterne for de enkelte grupper. Disse diskuteres med gruppeliderne og der besluttet efterfølgende, hvilke overordnede emner, AMIU-udvalget skal arbejde videre med.

Udvalget afholder endnu et ekstraordinært møde, hvor en kortfattet handlingsplan vil blive udarbejdet. Handlingsplanen skal offentliggøres inden sommerferien.

Tidsplan:

Spørgeskema og følgeskrivelse udsendes fredag den 15. maj.

Svarfrist er tirsdag den 19. maj kl. 16.00.

Mail til team-/gruppeliderne med hovedpunkter fra besvarelserne sendes onsdag den 20. maj.

Team-/gruppemøder afholdes i uge 22.

Lederne skal give tilbagemeldinger til AMIU-udvalget senest den 2. juni.

Udvalget afholder møde om handlingsplan i uge 23 (gerne torsdag).

5. Eventuelt

Brita fortalte, at laborantgruppen har søgt midler til et stress-forebyggende brætspil ved navn "På forkant". Det er for 4-6 personer og varer ca. 1½ time at spille.

Laborantgruppen har haft 4 sygemeldinger pga stress i løbet af de seneste 6 år og har derfor meget fokus på dette.

Spillet anbefales også af HR. Det koster 7.500 kr.

Brita undersøger, om spillet foreligger elektronisk.

Kim svarer, at vi kan starte med at tilbyde HST som testafdeling, men ellers kan pengene nok godt findes.

Arbejdstilsynet er blandt de offentlige arbejdspladser, som kan genoptage deres arbejde nu. Selvom de havde varslet besøg hos os inden sommerferien, forventer vi ikke, at det vil have højeste prioritet hos dem.

Ikke yderligere til pkt. 5.