

AMiU-møde mandag den 11. oktober 2021 kl. 12.00-15.00

Fysisk møde i mødelokale FRB7D D3-209

Deltagere: Kim Dremstrup (formand), Erika G. Spaich, Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Brita Holst Serup, Carsten Dahl Mørch, Dan Stieper Karbing, Debbie Pedersen, Jacek Lichota, Knud Larsen, Mark de Zee, Pia Ulla Sindbæk (referent).

Kim var desværre nødt til at gå kl. 12.30, da der var blevet lagt et vigtigt HAMiU-møde oveni vores møde.

Ikke deltagende: René Børge Korsgaard Brund (afbud), Thomas Kronborg Larsen (undervisning), Shellie Boudreau (undervisning).

Dagsorden:

0. **Frokost samt drøftelse af medlemmernes kompetencer indenfor arbejdsmiljø.**
1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse af referat**
3. **Plan for udvikling af kompetencer indenfor arbejdsmiljø**
4. **"On-boarding procedure" (Brita)**
5. **APV-2021: Handleplanen: To do's (alle) - Læs gerne handleplanen på AMIU drevet (\APV_alle\2021\Overordnet handleplan HST)**
6. **Ny arbejdsmiljørepræsentant**
7. **Eventuelt**

0. Frokost samt drøftelse af medlemmernes kompetencer indenfor arbejdsmiljø

Pkt.3 på dagsordenen blev inddraget her. Der blev fortrinsvis talt om det nye fakultetsbyggeri og de udfordringer det kan give. Udfordringer, som udvalget skal prøve at imødegå tidligst muligt. Det er derfor vigtigt at sørge for at tilføre de nødvendige kompetencer til hele udvalget, men ikke mindst til de nye medlemmer.

Der er brug for mere viden om den konkrete rumfordeling i det nye byggeri, bevaring af sammenhængskraft og hvordan selve flytningen tackles - set med arbejdsmiljø-øjne - for at vi bedst muligt kan forebygge konflikter, frustrationer og utilfredshed hos alle ansatte.

Dan kontakter AMS for at få nogle kontakter, der har erfaring fra nogle af de andre institutters store flytninger i de seneste år.

Carsten forsøger at skabe overblik over byggeriets indretning, antal ansatte på HST m.v.

Den 1. og 2. marts 2022 afholdes universiteternes fælles arbejdsmiljø-konference på Nyborg Strand.

Flere af de nuværende medlemmer har tidligere deltaget og anbefaler varmt, at nogle af de nye udvalgsmedlemmer deltager. Der er mange forskellige workshops at vælge imellem. Tilmelding senest den 19. november. HST har tidligere støttet deltagelse af 2 repræsentanter.

<https://events.aeu.dk/arbejdsmiljokonferencen2022/conference>

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra møderne den 17. august 2021 blev godkendt.

3. Plan for udvikling af kompetencer indenfor arbejdsmiljø

Der henvises til pkt. 0

4. "On-boarding procedure" (Brita)

Ønsket om at få tilsendt en direkte mail om nyansættelser har vist sig at være en større opgave, som administrationen ikke har ressourcer til at honorere.

Der vil i stedet blive indarbejdet links til AMiU i det velkomstmateriale, som indgår i den nye on-boarding procedure. Der vil blive skrevet en særlig besked om, at nye i Bio-3B skal kontakte Brita angående de specifikke laboratorier.

Debbie sørger for dette.

5. APV-2021: Handleplanen: To do's (alle) - Læs gerne handleplanen på AMIU drevet (\APV_alle\2021\Overordnet handleplan HST)

Hvem gør hvad?

Code of conduct gælder for alle grupper.

Udgangspunktet kan godt være det opslag, som hænger bag på døren i kaffestuen.

Det blev besluttet, at AM-repræsentanterne indsamler punkter fra medarbejderne.

Udvalget kan lave et oplæg og lægge i et fælles dokument, som alle medarbejdere kan kommentere på i en periode.

Dette kunne f.eks. være ved et opslag i kaffestuerne med afkrydsningsmuligheder.

De 6 grupperepræsentanter sætter sig sammen og starter processen.

Ásgerdur er tovholder.

Distribution of workload, VIP

Dette område ville **Lotte** fra SU gerne være med til at drøfte.

Mark deltager og spørger **Shellie**, om hun vil være tovholder.

Meaningful work, TAP

Debbie og Knud har bedt de administrative ledere om hver især at melde 2-3 personer ind til en arbejdsgruppe. Når dette er på plads, går gruppen i gang med at finde løsninger.

6. Ny arbejdsmiljørepræsentant

René stopper medio oktober og der skal vælges en ny i hans gruppe.

Debbie kontakter AMS angående proceduren for dette.

Skal Kim f.eks. kontakte gruppen, eller hvordan griber vi det an?

7. Eventuelt

Kim behøver ikke at deltage i det obligatoriske arbejdsmiljøkursus igen, selvom beviset er borte.

Pia planlægger mødedatoer i 2022 ud fra årshjulet for 2021.

Datoerne tilrettes, hvis APV-tidsplanen for 2022 ikke kommer til at passe ind.

Skal med på næste mødes dagsorden:

Jacek informerer omkring *Karriereplanlægning og ansættelse, VIP*

Næste møde afholdes på Teams fredag den 3. december 2021 kl. 12.30

Kim, Erika, Jacek, Debbie, René, Shellie og Thomas er nødvendige deltagere.

Brita, Knud, Ásgerdur, Mark, Carsten og Dan er frivillige deltagere.

Referater og bilag ligger på drevet: \\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU