

AMiU-møde tirsdag den 26. april 2022 kl. 13.00-15.30

Mødelokale FRB7D D3-209

Deltagere: Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Brita Holst Serup, Dan Stieper Karbing, Debbie Pedersen, Erika G. Spaich, Gorm Henrik Fogh Rasmussen, Knud Larsen, Mark de Zee, Shellie Boudreau, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent).

Ikke deltagende: Kim Dremstrup (formand); Jacek Lichota (barsel), Carsten Dahl Mørch (konference)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Status på APV 2021
4. Arbejds miljødrøftelse, fortsat. Herunder besluttet, om der skal holdes møde med SU i år
5. APV handleplan 2022
6. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ekstraordinære møde den 28. marts 2022 blev godkendt.

3. Status på APV 2021

Handleplanen for 2021 ligger på drevet og på hjemmesiden.

https://www.intranet.hst.aau.dk/digitalAssets/1158/1158250_handlingsplan-2021_280422_dk.pdf

Pkt. 1, Code of Conduct er klar til præsentation.

Konceptet er udarbejdet pba svar fra spørgerunden blandt alle medarbejderne. Data er efterfølgende blevet sorteret og behandlet. De væsentligste budskaber er valgt ud og vil blive formidlet via plakater, hjemmesider, infoskærme m.v.

Der blev vist eksempler på plakater. Budskaberne skal være korte, klare og humoristiske - uden at sagens alvor går tabt. Alt holdes i en positiv tone - "nudging" er bedre en negativ kritik.

På hjemmesiden uddybes budskaberne med nogle få eksempler på svarene fra spørgeskemaerne. Dette for at få medarbejdere til at føle mere ejerskab og gøre det ekstra relevant.

Det forventes at ligge på "åbne" hjemmesider og ikke intranet.

Arbejdsgruppen forventer at være klar ultimo maj/primio juni.

Kim har bevilget ca. 10.000 kr. til produktudvikling, grafisk assistance m.v.

Der er udarbejdet et sammendrag fra spørgerunden med nogle særlige punkter. Dette er kun til ledelsen, da disse punkter kræver overordnet fokus.

Pkt. 2, Guidelines for Promotion

Status kendes ikke, men punktet er under behandling i samarbejde med institutrådet.

Pkt. 3, Workload VIP

Arbejdet er i gang. Der sendes en spørgeskemaundersøgelse ud i maj og svar/anbefalinger for det videre forløb kan drøftes på næste møde.

Pkt. 4, Workload TAP

Arbejdsgruppen er næsten færdig, de mangler kun at snakke med områdelederne.

For både VIP og TAP gælder det dog, at problematikken kommer til at indgå i det videre forløb med flytningen til nyt SUND.

4. Arbejdsmiljødrøftelse, fortsat. Herunder besluttet, om der skal holdes møde med SU i år

Der blev diskuteret livligt og følgende punkter blev noteret:

1. Opsummering på foregående år
2. Flytning - både problematikken om nyt SUND/FRB3 og udflytningen til Hjørring
3. Besparelser
4. Punkter fra handleplan
5. Opsætte måleparametre for vores egne tiltag og undersøgelser samt for AAU trivselsbarometer
6. Dybdegående analyse af score i AAU trivselsbarometer (udvalgte grupper)

Det blev besluttet, at der ikke afholdes møde med SU ifm. arbejdsmiljødrøftelse som i efteråret sidste år, da arbejdsmiljødrøftelsen allerede er blevet afholdt.

5. APV handleplan 2022

Punktet udskydes til næste møde.

6. Eventuelt

Erika blev enstemmigt valgt til næstformand.

Udvalgets medlemmer opfordres til at deltage i Universiteternes arbejdsmiljøkonference 2022 den 19. - 20. september. Tilmeldingsfrist er den 2. juni 2022.

Debbie og Knud er tilmeldt, men Knud viger gerne pladsen for en anden, hvis det bliver nødvendigt.

<https://events.aeu.dk/arbejdsmiljokonferencen2022>

Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:

1. Arbejdsmiljødrøftelse, fortsat
2. APV handleplan 2022

Næste ordinære møde afholdes tirsdag den 7. juni kl. 10.00-12.00 i mødelokale FRB7D D3-209

Alle er nødvendige deltagere.

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>