

# AMiU-møde tirsdag den 25. januar 2022 kl. 9.30-11.30

Afviklet via Microsoft Teams

**Deltagere:** Kim Dremstrup (formand), Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Brita Holst Serup, Gorm Henrik Fogh Rasmussen, Knud Larsen, Mark de Zee, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent).

**Ikke deltagende:** Carsten Dahl Mørch, Dan Stieper Karbing, Debbie Pedersen, Erika G. Spaich, Jacek Lichota, Shellie Boudreau (afbud fra alle)

Dagsorden:

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse af referat**
3. **Ny AM-repræsentant for Sport & Health-gruppen**
4. **Kick-off APV-2022:**
  - a. **Flytte-APV: Rasmus Simonsen og Ann Cecilie Schaffry Enemærke fra AMS vil give os input om flytte-APV'en**
  - b. **Plan for at sikre, at alle emnerne evalueres hvert 3. år**
  - c. **Resultaterne fra trivselsbarometer?**
  - d. **Plan for dialogbaseret kortlægning 2022**
5. **Eventuel udflytning af uddannelse til Hjørring Campus**
6. **Ny arbejdsmiljøpolitik (Kim)**
7. **Eventuelt**

---

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

## 2. Godkendelse af referat

Der var en mindre rettelse til pkt. 4 og pkt. 5.

Referatet fra mødet den 3. december 2021 blev herefter godkendt.

## 3. Ny AM-repræsentant for Sport & Health-gruppen

Gorm Henrik Fogh Rasmussen er Ph.d.-stipendiat og videnskabelig assistent ved Sport Sciences - Performance and Technology. Gorm er valgt som AMiU-repræsentant for Sport & Health-gruppen i stedet for René.

**Erika og Kim** finder i samarbejde med Mark ud af, hvordan dette snarest bliver kommunikeret ud til alle medarbejdere. Hjemmesiden skal også opdateres.

## 4. Kick-off APV 2022

- a. **Flytte-APV: Rasmus Simonsen og Ann Cecilie Schaffry Enemærke fra AMS vil give os input om flytte-APV'en**

Ann og Rasmus ville i første omgang gerne høre, hvilke bekymringer vi har og hvordan, vi tror, at de bedst kan hjælpe os.

Kim fortalte derefter om den igangværende proces og hvor vi står nu.

Selve flytningen indebærer, at HST, Klinisk institut og dekansekretariatet flytter sammen i de nye lokaler.

Fordelingen af lokalerne mellem disse tre bliver meldt ud primo februar.

Der er udpeget arbejdsgrupper for 3 overordnede områder:

- Grupperum og studiarbejdspladser til de studerende
- Laboratorier
- Kontorer

Det er vigtigt, at der kommunikeres med disse arbejdsgrupper - og at AMiU inddrages i arbejdet så snart, arealet er fordelt (primo februar).

AMiU vælger at fokusere på kontorer, da der gælder andre forhold for laboratorier og studiarbejdspladser.

Der skal tages højde for delte arbejdspladser (f.eks. at man skiftevis arbejder på campus og i Gigantium).  
Der skal tages højde for on-line undervisning, møder og anden "støjende" aktivitet, når man sidder flere (op til 6-8 personer) i samme rum.

Dette skaber generel bekymring for mulighederne for arbejdsro, hvis ikke der bliver anvist lokaler, hvor man kan opholde sig alene. Både stillerum og lokaler som kan bookes.

Der skal tages højde for at indtænke muligheden for yderligere hjemmearbejde samt risikoen for, at hjemmearbejde bliver en nødvendighed i stedet for et tilbud.

Sidstnævnte kan medføre krav til hjemmearbejdspladsens indretning.

Der skal tages højde for, at såvel delte arbejdspladser som store mængder af hjemmearbejde kan medføre tab af socialt og fagligt samarbejde mellem ellers nære kollegaer.

Det er besluttet, at HST ikke går ind for "flexible seating", da de fleste medarbejdere er imod denne løsning. I stedet vælges at anskaffe mindre borde og indrette rummene, så der er fysisk plads til en ekstra arbejdsplads (+1-løsning) og fordelingen af medarbejdere dermed får en større fleksibilitet.

Ann og Rasmus påpeger vigtigheden i, at det snarest muligt bliver meldt ud, at der bliver en fast plads til alle.

De anbefaler også, at vi gør meget ud af at gøre opmærksom på udvalget og dets medlemmer. Hvem er vi og hvem er repræsentant for hvilken afdeling m.v.

Det er meget vigtigt at afholde dialogmøder og evalueringer, hvor man deler godt og skidt - både før og efter flytningen.

Medarbejderne har brug for at vide, at de har mulighed for at blive både set og hørt via disse møder.

Alle input skal tages imod med åbent sind, da vi alle har forskellige ønsker og bekymringer.

Gode/nye vaner kan bedre understøttes og gamle/dårlige vaner kan nemmere brydes, når der tales om problemerne.

Dialogmøderne afholdes jævnlige. I starten for de enkelte grupper, som skal dele kontor. Senere kan møderne holdes i større grupper.

Det er stadig det allervigtigste, at tingene bliver sagt højt, at man bliver hørt og at man ved, hvor og hvornår der er mulighed for at få snakket om bekymringerne.

Formelle "leveregler" er nok ikke nødvendige, når der er tale om kontorer med max 6-8 personer.

Ann og Rasmus anbefaler, at vi allerede nu lader flytningen indgå i APV, arbejdsmiljødrøftelse og handleplan som strategiske mål. Ved at gå i gang nu og ikke vente til august, kan vi undgå dobbeltarbejde.

Udvalget beslutter at følge anbefalingen og rykke starten på årets arbejdsmiljødrøftelse frem til februar.

Trivsel på hjemmearbejdspladsen pga den delvise hjemsendelse lige nu kan evt. også indgå i APV for 2022.

Ann og Rasmus sender deres drejebog fra Fælles Services flytning til inspiration. (Filerne ligger på AMiU-drevet). De har gode erfaringer med, at processen var medarbejderstyret.

Vi er velkomne til at kontakte dem igen, hvis vi har brug for yderligere assistance.

#### **b. Plan for at sikre, at alle emnerne evalueres hvert 3. år**

Der har været stort fokus på det psykiske arbejdsmiljø i de seneste år.

Vi bør gennemgå alle emnerne, for at sikre os, at vi ikke overser andre vigtige ting.

Oversigten over emner kan ses her: [Skabelon til kortlægning](#)

#### **c. Resultaterne fra trivselsbarometer?**

Resultaterne forventes klar primo februar. Der indkaldes til ekstraordinært AMiU-møde for at behandle resultaterne - og samtidig sætte gang i handleplan (?) og/eller arbejdsmiljødrøftelse (pkt. 4 a).

Erika og Kim finder et tidspunkt.

#### **d. Plan for dialogbaseret kortlægning 2022**

Punktet udskydes til næste møde.

Se evt. mere her: <https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/arbejdspladsvurdering/#359209>

### **5. Eventuel udflytning af uddannelse til Hjørring Campus**

Hvis regering og folketing godkender universiteternes planer for udflytning, vil det betyde, at vores kandidatuddannelse i Folkesundhedsvidenskab skal flytte til Hjørring.

Vi formoder, at dette først vil ske i 2025. Planen er at få oprettet en lille campus i Hjørring, som kan understøtte en delvis udflytning af medis-/medicinstudiet, hele FSV og den nye tandlægeuddannelse. Det vil medføre, at nogle medarbejdere måske skal flyttes til Hjørring. Dekanen holdt et møde med alle berørte medarbejdere fra FSV den 12. januar lige efter dagens info-møder.

Vi må konstatere, at det er svært at give konkret støtte her og nu, så længe planerne ikke er godkendte. FSV blev valgt, fordi uddannelsen ikke er laboratoriekrevende.

**Mark** skriver ud til de relevante kollegaer og inviterer til en snak. I samme mail vil Gorm blive præsenteret.

**Kim** kontakter Henrik Bøggild.

## 6. Ny arbejdsmiljøpolitik (Kim)

HAMiU vedtog den 11. oktober 2021 den nye arbejdsmiljøpolitik for AAU.

Den er blevet forenklet og beskriver den overordnede, generelle politik.

De studerendes arbejdsmiljø er blevet inddraget, hvilket er nyt. Der kan blive tale om en vis overlapning ift. studierådets regler.

Det er også nyt, at ledelsen fremover skal inddrage arbejdsmiljøorganisationen i alle beslutningsprocesser, som har betydning for arbejdsmiljøet.

Vi håber, at dette vil blive udmøntet i praksis.

[Aalborg Universitets arbejdsmiljøpolitik](#)

## 7. Eventuelt

- a) Universiteternes arbejdsmiljøkonference 2022 er flyttet til den 19. - 20. september. Tilmeldingsfrist er den 2. juni 2022. Debbie og Knud er tilmeldt, men der opfordres kraftigt til at deltage, hvis man ikke har været med på tidligere udgaver af konferencen.

<https://events.aeu.dk/arbejdsmiljokonferencen2022>

- b) Der er kommet en ny beredskabsplan/procedure til at håndtere urimelig kritik og/eller trusler mod AAU-medarbejdere - f.eks. på de sociale medier.

AAU-Update har siden bragt denne artikel, som må dreje sig om ovenstående:

<https://www.intranet.inside.aau.dk/kommunikationshub/kommunikationsredskaber/digitale-konflikter>

## GUIDE TIL HÅNDTERING AF DIGITALE KONFLIKTER

### Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:

Påmindelse om Universiteternes arbejdsmiljøkonference 2022, hvor der er tilmeldingsfrist 2/6 (Knud).

Plan for dialogbaseret kortlægning 2022 (Erika).

*Næste ordinære møde afholdes på Teams tirsdag den 26. april 2022 kl. 13.30*

*Kim, Erika, Jacek, Debbie, Shellie, Thomas og Gorm er nødvendige deltagere.*

*Brita, Knud, Ásgerdur, Mark, Carsten og Dan er frivillige deltagere.*

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>