

AMiU-møde fredag den 3. december 2021 kl. 12.30-14.30

Afviklet via Microsoft Teams

Deltagere: Kim Dremstrup (formand), Erika G. Spaich, Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Dan Stieper Karbing, Debbie Pedersen, Jacek Lichota, Knud Larsen, Mark de Zee, Shellie Boudreau, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent).

Ikke deltagende: Brita Holst Serup, Carsten Dahl Mørch (valgfri deltagelse)

Dagsorden:

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse af referat**
3. **Mødeplan for 2022**
4. **Ny repræsentant for Sport & Health-gruppen (Mark)**
(hvis Mark ikke deltager bedes han informere, om der er fundet en ny repræsentant)
5. **Arbejdstilsynets besøg (Erika)**
6. **APV-2021: Handlingsplan**
 - a. **HST code of conduct (Ásgerdurvor eller en anden AM-repræsentant)**
 - b. **Karriereplanlægning og ansættelse af VIP (Jacek)**
 - c. **Distribution of workload, VIP (Shellie eller Mark)**
 - d. **Meaningful work, TAP (Debbie og Knud)**
7. **AAUs arbejdsmiljøkonference**
Kort om konferencen (Debbie, Knud, Jacek og Erika)
8. **Eventuelt**

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra mødet den 11. oktober 2021 blev godkendt.

3. Mødeplan for 2022

Mødeplanen blev godkendt. Der kan dog komme ændringer, hvis f.eks. processen for APV bliver ændret. Samarbejds mødet med SU planlægges senere.

4. Ny repræsentant for Sport & Health-gruppen (Mark)

Mark har foreløbig kun fået en enkelt tilkendegivelse, så **Mark** arbejder videre med at få flere til at melde sig. Det bliver afklaret inden jul, hvem der bliver den nye AMiU-repræsentant.

5. Arbejdstilsynets besøg (Erika)

Arbejdstilsynet sendte varsel om besøg den 22. november, derfor forventes besøget tidligst den 22. december, men mest sandsynligt inden marts-april måned. Brevet nævner FRB 7D, men måske er hele instituttet i spil. De har ret til at se alt og tale med alle - også om følsomme oplysninger. Vi glæder os til besøget og håber, at de fleste fra udvalget kan være til stede og deltage i det. Vi sørger for at informere vores kollegaer om besøget og minde dem om, hvor de kan finde handleplanen. Vores dokumentation skal være helt opdateret inden jul, så vi har styr på tingene inden besøget. **Debbie** sender mails ud fra AMiUs postkasse før jul - **Erika** hjælper til. Alle medarbejdere får en mail med links til handleplaner, udvalgsmedlemmer m.v. Laboratorieansvarlige får en særskilt mail, da der er andre ting, de også skal være opmærksomme på.

6. APV-2021: Handlingsplan

Punkterne fra handlingsplanen skal være sat i gang eller færdigbehandlede inden/i løbet af foråret 2022.

HST code of conduct (Ásgerdurvor)

Der har været holdt nogle effektive møder i gruppen, som består af Shellie, Knud, Debbie, Thomas og Brita. Der er udarbejdet en Survey Xact, som er sendt ud til alle medarbejdere nu. Der vil på mandag blive lagt flyers i kaffestuer o.s.v. for at minde om undersøgelsen.

Når svarene fra spørgeskemaerne er gennemgået på møde den 13/12, beslutter gruppen sig for næste skridt. Der arbejdes også med plakater og andet præsentationsmateriale. Shellie viste et udkast, hvor man med tydelige visualiseringer og korte sætninger gør opmærksom på et emne og nederst er der en QR-kode, hvor man kan få yderligere information.

Karriereplanlægning og ansættelse af VIP (Jacek)

Der er ikke sket så meget nyt, men størstedelen af opgaven er som sådan løst. Det nye fakultetsbyggeri tager meget tid i øjeblikket, så det har været svært for Jacek og Winnie at mødes.

Den usikkerhed som kontraktansatte ofte har, kan delvis imødekommes ved at melde klart ud fra start, at der er tale om en tidsbegrænset aftale, som kun kan forlænges, hvis der bliver fundet yderligere finansiering.

Den nye budgetmodel med 3-årige budgetter kan muligvis også afhjælpe dette lidt, men vi kan aldrig fjerne usikkerheden helt for kontraktansatte i forhold til det økonomiske aspekt.

Denne del af gruppens opgave kan snart være færdig.

Den anden del handler om transparens omkring de kriterier, der lægges vægt på i forhold til karriereplanlægning. Det er vigtigt for medarbejderne at vide, hvilke arbejdsopgaver de skal prioritere højest for at fremme deres karriere på HST.

Denne del skal primært løses af dekanatet i samarbejde med instituttet og ikke af AMiU.

Distribution of workload, VIP (Shellie eller Mark)

Der har været en fejlkommunikation, så arbejdet er kun lige sat i gang.

Meaningful work, TAP (Debbie og Knud)

Der har været møde med teamlederne, hvor der var mest fokus på Code of Conduct.

Den forestående flytning har også indflydelse på behandlingen af dette punkt. Dialogen med teamledere og andre interesserede fortsættes i gruppen.

Debbie opdaterer handleplanen, så man kan se, at alle punkter er sat i gang.

7. AAUs arbejdsmiljøkonference

Debbie, Erika, Knud og Jacek deltog i den årlige konference på AAU, hvor miljøprisen også blev uddelt. Slides fra konferencen bliver lagt på AMiU-drevet.

Der var enighed om, at alle oplæg havde været gode og flere var særligt spændende.

Blandt andet var oplægget om krænkende adfærd på arbejdspladsen værd at lægge mærke til.

Oplæggene passede godt til AAUs "Viden for verden" og hyldede visioner i stedet for vaner.

Så i stil med vores tilgang til opgaveløsning under Corona, skal vi fortsætte med at løse de samme opgaver, men være åbne for nye måder og rammer.

Meget inspirerende og fremsynede oplæg, som understregede, at opgaver altid bør løses i fællesskab.

Derudover blev AAUs nye arbejdsmiljøpolitik præsenteret.

Den er blevet kort og præcis i sine punkter, men med uddybende underpunkter.

De studerende har fået en mere fremtrædende plads i den nye version.

Kim vil uddybe den nye politik på næste møde.

8. Eventuelt

- a) Der er sendt mail om årets trivselsmåling ud til alle medarbejdere. Der er deadline den 14/12 og alle opfordres til at deltage.
Punktet sættes på dagsordenen til næste møde (**Erika**)
- b) AAU fortsætter med at tage stikprøver af Coronapas. Det er ikke kun betjentene, der kan lave stikprøver. Er en underviser utryk ved f.eks. at være tæt sammen med de studerende i et grupperum, må de gerne selv bede om at få vist Coronapas.
Denne information må gerne bredes ud blandt kollegaerne. Man har ret til at se ID sammen med Coronapasset, hvis man ikke kender personen.

Vi ønsker ikke yderligere stramninger af reglerne, men alle må gerne skrue lidt op i forhold til ekstra god afstand, spritte af, vaske hænder o.s.v.

- c) Den fælles julefrokost på HST er aflyst og bliver forhåbentlig konverteret til en forårsfest.
- d) Rektor har fundet en pose penge og tilbyder nu alle ansatte at få en gratis influenzavaccine. Der er kommet mail ud om dette i dag.
- e) Dan har kontaktet Campus-service for at høre, om vi kunne få tips og tricks fra andre større flytninger på AAU i de seneste år.
De har brug for helt konkrete emner, f.eks. trivsel, før de kan hjælpe os. Ann Cecilie Enemærke og Svend Ole Hosbond vil meget gerne mødes med os og forsøge at gøre os klogere på mulighederne for at imødegå frustrationer og bekymringer hos medarbejderne.
Kim siger, at Bente Gaarskjær også har god erfaring fra tidligere flytninger og gerne vil være behjælpelig.
Det er uundgåeligt, at folk kan føle, at de mister noget - og/eller kan have lidt svært ved at håndtere det medførte gen for "kæmp eller flygt", når der sker nye ting.
- f) I næste uge er der kick-off til APV 2022. Der er udsendt link fra AMiO. Husk at melde jer til.
- g) Deadline for tilmelding til arbejdsmiljøkonferencen i Nyborg 2022 er udsat til den 10/12. Knud gensender mail med Doodle.

Skal med på næste mødes dagsorden:

Trivselsmåling (Erika)

Ny arbejdsmiljøpolitik (Kim)

*Næste møde afholdes på Teams tirsdag den 25. januar 2022 kl. 9.30
Kim, Erika, Jacek, Debbie, Shellie og Thomas er nødvendige deltagere.
Brita, Knud, Ásgerdur, Mark, Carsten og Dan er frivillige deltagere.*

Referater og bilag ligger på drevet: \\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU