

AMiU-møde onsdag den 9. december 2020 kl. 12.30-14.30

Afviklet via Teams

Deltagere: Kim Dremstrup (formand), Erika Spaich (næstformand), Knud Larsen, Debbie Pedersen, Mark de Zee, Svend Birkelund, Brita Holst Serup, Anders Nielsen, Pia Ulla Sindbæk (referent).

Ikke deltagende: Jesper Franch (afbud), Michael Voigt

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. **APV2020: Hvor er vi ift. årets plan? Handlingsplanen ligger her:**
https://www.intranet.hst.aau.dk/digitalAssets/866/866310_handlingsplan-mini-apv-samlet_290620_final.pdf
4. **APV2021: Proces (Debbie)**
5. **AMiUs årshjul og møder**
6. **Organisering af AMiO**
7. **Eventuelt**

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden. Kim skal til HAMiU-møde kl. 14.00, så pkt. 6 flyttes op som pkt. 3

2. Godkendelse af referat

Referatet fra mødet den 20. oktober blev godkendt.

Vedr. pkt. 5:

Brita og Debbie forventes at deltage i kurserne i januar.

Vedr. pkt. 6, teksten med rødt:

På det givne tidspunkt var reglen, at man måtte undvære mundbind, hvis der kunne opretholdes 1 meters afstand. Der er siden kommet nye regler på området, så det er ikke længere relevant.

3. Organisering af AMiO

Dette var egentlig et fokusområde for 2020 men blev udskudt til foråret 2021 pga Corona. Udbredelse af kendskabet til AMiU blandt kollegaerne er også et fokusområde i foråret 2021.

Inden valget i marts måned skal vi finde ud af, om den nuværende organisering er ok eller om der er brug for ændringer.

Nuværende fordeling pr. gruppe:

Biomedicin - ca. 48 ansatte

VIP - ca. 92 ansatte

PhD - ca. 82 ansatte

A-tap - 35-40 ansatte

T-tap - 4 ansatte

Det er problematisk at skulle repræsentere så mange ansatte i udvalget, f.eks. i forbindelse med kontor-runderinger, men også bare i det daglige, hvor man ikke kender alle de kollegaer, man egentlig skal arbejde for. Det gælder selvfølgelig også den anden vej, da mange af de ansatte ikke ved, hvem deres AMiU-repræsentant egentlig er.

Der kan være mange muligheder for ændringer.

Kan man gå på tværs af funktioner, kan man gå efter tilknytningen til studie/studienævn, kan udvalget udvides med flere medlemmer, skal vi overhovedet omorganisere, eller... ??

Jesper havde sendt en mail med sit indspark:

"I øjeblikket er vores inddeling hovedsageligt 'styret' af stillingsbetegnelsen - hvilket vel også er naturligt nok. Jeg har svært ved at se en anden god inddeling med instituttets nuværende struktur.

Vi kan vælge at tage udgangspunkt i de opgaver instituttet løser – 'Våd-forskning' – 'Tør-forskning' – 'Vådlab-undervisning' – Tørlab-undervisning – Projektundervisning/vejledning - Kursusundervisning - Vådlab PhD – Tørlab PhD – A-TAP – StudieTAP – T-TAP.

Der vil dog også være nogle overlap, hvis man vælger denne inddeling, men VIP og PhD vil være repræsenteret i flere grupper.

Jeg synes også, det er en overvejelse værd, at de ledelsesudpegede medlemmer ikke har et formelt ledelsesansvar i deres 'normale' arbejdsfunktioner, hverken Mark, Michael el. jeg har ledelsesansvar for en forskningsgruppe el. en administrativ gruppe."

Kim foreslår, at forskningsgrupperne måske kunne deles op i 4 cirka lige store dele, som så kunne få en repræsentant hver.

Kim vil nødtigt risikere, at det bliver A mod B i arbejdsgrupperne, så han synes derfor, at det er fint, at de udpegede ledelsesrepræsentanter ikke har et ledelsesansvar i det daglige (såsom forskningsgruppe- lederne).

Det konkluderes, at det vil være godt at genorganisere arbejdsgrupperne, så hvert enkelt medlem fremover skal repræsentere færre kollegaer.

Kim foreslår, at vi nedsætter en arbejdsgruppe, som kan gå videre med emnet. Arbejdsgruppen består af Erika, Kim, Mark, Anders og Debbie. Pia har indkaldt til møde den 17/12 kl. 9.00.

Det forventes at gruppen fremlægger et eller flere forslag for genorganisering af AMiO på AMiU-mødet i januar.

Brita foreslår, at udvalgets medlemmer modtager en mail om nyansatte kollegaer, så de har mulighed for at få hilst på hinanden fra starten.

Kim mener, at det godt kan indgå i den nye procedure for on-boarding, som netop er i gang.

Send mail til Tina Buus om dette. **Pia skriver til Tina.**

4. APV2020: Hvor er vi ift. årets plan?

Pkt. 1 - Indretning af hjemmearbejdspladser. Kan noteres som afsluttet.

(Dette er også på HAMiUs dagsorden i dag).

Kim har efterfølgende sendt mail med svar fra mødet. *Se bilag.*

Det påpeges dog, at vi ikke har haft helt så meget fokus på ergonomi ift de rent tekniske ting som ekstra skærme, headsets m.v. Det er som oftest muligt at låne f.eks. sin egen stol med hjem og det er altid muligt at få vejledning om indretningen af hjemmekontoret.

Vi bør med jævne mellemrum sende besked ud, hvor vi f.eks. henviser til "10 tips om din skærm og din stol" på HSTs hjemmeside.

HST kunne evt. også stå for on-line pausegymnastik (som det blev gjort i marts/april måned for nogle medarbejdere).

Pkt. 2 og 3 - Work/Lifebalance. Kan noteres som afsluttet.

Vi skal selvfølgelig fortsat have fokus på at få balance i hjemmearbejdet, da vi må forventes at skulle arbejde meget hjemmefra længe endnu.

Ang. pkt. 3 blev det foreslået at bede Lasse, Mette og Svend om en kort mail med status. **Erika spørger.**

På forskningsområdet forsinkede Corona-situationen heldigvis ikke så mange projekter, som man frygtede.

Pkt. 4 - Sikre fortsættelse af dialog. Står som "Ikke startet"

Forskningsgruppelederne skal sørge for at følge op på de individuelle handlingsplaner. Det har været med på et gruppeledermøde i november og bliver også taget op på deres næste møde i februar. Det vil være en god idé, hvis AMiU henvender sig direkte til alle medarbejdere for at minde om vigtigheden af arbejdsmiljøet og denne opfølgning. Det foreslås, at vi sender en mail ud med den opdaterede handlingsplan og en opfordring til medarbejderne om at tage fat på opgaven.

Pkt. 5 - Fortsat sikring af nødvendige værnemidler. Står som "I gang".

Dette er en løbende opgave.

5. APV2021: Proces (Debbie)

Debbie fremlagde planerne for næste års APV.

- APV handleplan skal indsendes **30. juni 2021**

- APV 2021 - COVID-19 situationen vil højst sandsynligt betyde hjemmearbejde i dele af 2021 også. Den del kan naturligvis indarbejdes i APV 2021, men vi opfordres på nuværende tidspunkt af AMS til ikke at lave en såkaldt Corona-APV - som vi gjorde i foråret
- Arbejdsmiljødrøftelse: Ét møde, hvem skal deltage (invitere SU?)
- Arbejdsmiljødrøftelse skal indsendes **31. august 2021**

Alle arbejdsmiljørepræsentanter er inviteret til følgende APV-spørgetimer via Outlook:

- APV-kortlægning: 05.02.21
- Handleplaner: 05.03.21
- Arbejdsmiljødrøftelse: 05.05.21

Information fra AMS

- *Infomails* til Institutledere/afdelingschefer, cc sekretariatschefer og FS-chefer, som videresender til arbejdsmiljørepræsentanter (Kort beskrivelse af aktiviteten, Hvad arbejdstilsynet kunne interessere sig for, kan- og skal-værktøjer samt links, spørgetimer: trivselsbarometer, APV-kortlægning, prioritering/handleplaner og AM-drøftelse)
- *Nyhedsbreve* udsendes til hele Arbejdsmiljøorganisationen, rektor samt samtlige ledere på AAU og øvrige interessenter (Aktuelle temaer, vigtige datoer til kalender, nyttige tips og relevante links, oversigt over arbejdsmiljørelaterede kurser etc.)

Debbie foreslår, at vores nuværende HST-AMiU mailadresse laves om til en funktionspostkasse amihst@hst.aau.dk, som alle HST AMiU-medlemmer henter ned og får adgang til. Derved kan HST ledelse hurtigt sende information videre. Der vil naturligvis være mails, som kan være specifikt rettede til enkelte medarbejdere/roller i AMiU - disse sendes direkte til relevante personer.

Vigtige punkter i 2021

- Der kommer rapporter om sygefravær og arbejdsulykker i februar 2021
- AMR valg - processen startes fra centralt hold
- Der kommer ny arbejdsmiljøpolitik
- Husk at indstille til arbejdsmiljøpris - overvej kandidater i løbet af året
- Arbejdsmiljørelaterede kurser - hold øje med AAU Plan to learn. AMS informerer om kurser i nyhedsbreve, men der kommer andre kurser, der ikke når med i denne nyhedskæde.

6. AMiUs årshjul og møder

Erika har lagt en plan for næste år. *Se bilag.*

Det besluttes, at det skal undersøges nærmere, hvordan og hvornår det giver god mening at holde et fælles møde med SU i forbindelse med handlingsplanerne og/eller arbejdsmiljødrøftelserne.

Vi kunne eksempelvis invitere SU med til den første times tid af et af vores møder.

Det skal på dagsordenen i januar.

Kan vi gøre noget for at gøre valgprocessen mere spændende - eller i hvert fald mere synlig i 2021?

Erikas plan indeholder 5 møder. Det besluttes også at holde et møde i oktober.

På mødet i januar skal det besluttes, om kontor- og laboratorierunderinger skal afvikles i foråret i forbindelse med indsamling af data til handlingsplanerne.

Pia lægger næste års møder i Outlook.

7. Eventuelt

Ingenting til eventuelt.

Næste møde afholdes i Teams den 11. januar 2021 kl. 13.30

AMiU – Årshjul 2021

APV	Valg	AMiU møder
januar: start		1. medio januar (kick-off APV process; samarbejde med SU; AMiO organisering)
5. februar: kortlægning – spørgetime ved AMS		
	Forår (senest marts): valg	
		2. medio april (ny medlemmer af udvalget; APV: follow up på kortlægning)
5. marts: Handleplaner – spørgetime ved AMS		
		3. primo juni (handlingsplaner)
30. juni: Handlingsplaner		
		4. primo-medio august (arbejds miljødrøftelse)
31. august: Arbejds miljødrøftelse indsendes		
		5. medio i oktober (handleplan follow-up)
		6. primo december (opsamling)

Valg: repræsentanter blev valgt for perioden 01-04-2019 – 31-03-2021