

AMiU-møde tirsdag den 11. august 2020 kl. 10.00-12.00

Skype-møde

Deltagere: Kim Dremstrup (formand), Erika Spaich (næstformand), Michael Voigt, Knud Larsen, Debbie Pedersen, Mark de Zee, Michael Voigt, Svend Birkelund, Brita Holst Serup, Anders Nielsen, Pia Ulla Sindbæk (referent). Derudover var Tina Buus Andersen inviteret med.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. APV2020: Mini Corona-APV. Handlingsplan: Godkendelse af dokument til offentliggørelse
4. Implementering af de nye retningslinjer for organisering af undervisningsaktiviteter
5. Eventuelt

-
1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra mødet den 4. juni blev godkendt.

3. APV2020: Mini Corona-APV. Handlingsplan: Godkendelse af dokument til offentliggørelse
Handlingsplanen blev godkendt inden sommerferien og skal nu offentliggøres. Den skal først oversættes til engelsk. **Debbie** sørger for at oversætte.

I forbindelse med upload til hjemmesiden, kan der tilknyttes kommentarer om den opfølgning, som allerede har fundet sted.

Angående pkt. 1 og 2 på planen, spørger Tina om, hvordan der skal arbejdes videre. Hun har sammen med de øvrige TAP-teamledere allerede gennemgået og analyseret behovet for øget brug af hjemmearbejdspladser og har forskellige input klar til AMIU-udvalget - bl.a. i forhold til indkøb af ekstra materiel (skærme og lignende). Hjemmearbejdet har i mange tilfælde vist sig at øge både effektiviteten og trivlsen og derfor vil man gerne fortsætte i det gode spor. Der vil selvfølgelig altid blive taget hensyn til, at de fysisk tilstedeværende kollegaer får den samme gode service, som de er vant til.

Kim foreslår denne proces:

1. Afklaring/analyse i forskningsgrupperne
2. Resultatet indmeldes til AMIU
3. Efter accept i AMIU sendes resultatet til ledelsen til endelig afgørelse

Udvalget giver her og nu grønt lys til ønsket om fleksible arbejdstider/-steder for TAP. Tina kan derfor straks videregende sine resultater/ønsker til ledelsen, som har møde på torsdag.

Selve indkøbene foretages så vidt muligt centralt på HST, så vi opnår den bedst mulige mængderabat.

Erika og Michael sørger for at skrive ud til lederne af forskningsgrupperne for at sætte dem i gang med en tilsvarende analyse af behovet for fleksible arbejdstider/-steder. Tina sender sit skema til Erika til inspiration/genbrug. Behovet skal fordeles på ansatte og gæster.

Det vil være OK også at spørge, om der nogen steder vil være mulighed for at få udgifterne dækket af eksterne forskningsmidler. Dette vil nok kun kunne lade sig gøre i ganske få tilfælde, men lidt har jo også ret :o)

Førhen kunne man tage af sit rådighedsbeløb, men det eksisterer ikke længere.

Knud spørger om, hvordan vi fastholder og aktiverer pkt. 4 i handleplanen, da det nogle steder måske godt kan være lidt udfordrende.

Kim vil gerne tage det med på forskningsgruppeledernes møde i denne uge. Derudover kan/bør alle medarbejdere jo også selv engagere sig og opfordre til at tage det op.

4. Implementering af de nye retningslinjer for organisering af undervisningsaktiviteter

På medicin og idræt er de studerende i mange tilfælde nødt til at være tæt på/røre ved hinanden. Trine Fink og Jesper Franch har inden sommerferien fremsendt mail til udvalget med forskellige problematikker og løsningsforslag.

Retningslinjerne fra 2. juli om afstand og hygiejne er stadig gældende, så der skal altså som udgangspunkt stadig være 1 meter mellem folk.

Til studiestart vil hvert enkelt institut byde de nye studerende velkommen på parkeringspladserne på campus i stedet for den traditionelle fælles velkomst på Gl. Torv.

Det skal afklares, hvem der er ansvarlig for håndsprit og øvrige værnemidler i fælles auditorier og undervisningslokaler. **Erika** kontakter Campus Service.

Vi er selvfølgelig fortsat selv ansvarlige for egne lokaler.

Det er tilladt at inddele de studerende i faste grupper på 25-30 personer. I disse grupper behøver de studerende ikke at overholde afstandskravet. Det kan i nogle tilfælde være en løsning i undervisningen, men slet ikke i alle.

På nogle af de første kurser i august og september er det planlagt at bruge to laboratorier i stedet for et eller at afvikle undervisningen over to gange, så man kan undervise i mindre hold.

Det formodes, at mundbind godt kan blive et mere generelt krav senere, men i første omgang planlægges det at bruge dem og/eller visirer, når tæt kontakt ikke kan undgås - f.eks. i laboratorierne.

I auditorierne kan man ikke nøjes med at springe hver anden plads over, hvis kravet på 1 meter skal overholdes. Forelæsningerne på bachelor (medicin) forventes derfor overvejende blive online. Det kan overvejes, at mindre grupper på skift kan deltage fysisk, men der er erfaring for, at det opleves dårligt af de studerende. Dekanen er blevet søgt om at dække udstyr til streaming fra auditorierne.

Man vil også forsøge at skubbe nogle fag fra 1. til 3. semester i håb om bedre tider næste efterår (hvis studienævnet godkender det). Det vil i så fald kunne medføre et behov for øget bemanning næste år. Hvis det bliver aktuelt, må det tages med i de kommende budgetforhandlinger.

Generelt er holdningen i AMIU, at de enkelte kursusholdere er de bedste til at komme med forslag til, hvordan undervisningen i efteråret afvikles optimalt i forhold til Corona-kravene.

Angående værnemidler, fortæller Tina, at vi har 4.000 kirurgiske mundbind på lager, hvoraf cirka 1.000 er reserveret. Der er restriktioner for indkøb, men vi har mulighed for at bestille op til 4.000 stk. nu. **Tina** sørger for at få bestilt 4.000 stk.

Derudover bliver der behov for indkøb af flere handsker og spritflasker til brug i haller m.v. Der bliver bestilt handsker af neopren (latex kan give allergi), når der ikke er behov for nitril-handsker, som er kemikaliesikre. **Tina** finder ud af nærmere omkring antal sammen med Ditte og Jesper.

Blandt både VIP og TAP skal afstandskravet selvfølgelig også overholdes. Alle kontorer vil blive forsynet med afstandsstrimler til at klæbe på gulvene.

I kaffestuen (og alle andre rum) skal vi fortsat hver især være opmærksomme på at overholde kravet om max. antal i rummet. Hvis det giver problemer, må vi tage det op og finde en løsning.

Op til studiestart den 1. september skal der udsendes mails til medarbejderne fra AMIU og/eller ledelsen, så alle er informeret om de gældende retningslinjer.

Kim og Erika koordinerer - gerne sammen med Lasse og prodekanerne. Det må formodes, at der også kommer information fra rektor på et tidspunkt.

5. Eventuelt

Før sommerferien var der en episode, hvor et eksperimentelt forsøg, som var i gang i en weekend, blev afbrudt og forsøgspersonen blev smidt ud af vagtselskabet, da personer uden gyldigt AAU-id kun må opholde sig i lokaler på campus i åbningstiden. Der blev fundet en løsning, hvor man selv informerer CAS om sine gæster udenfor almindelig åbningstid. Det ønskes, at vagtselskabet skal kunne godtage begrundelsen for gæstens tilstedeværelse af den AAU-ansatte, som har ansvaret for forsøget/mødet/arrangementet.

Sagen ligger til behandling hos Arbejdsmiljøsektionen. (Forslaget er siden blevet accepteret).

I forbindelse med opdelingen af de studerende i mindre hold i laboratorierne ønskes der en ekstra rengøring ved middagstid, når der skiftes til et nyt hold.

Brita spørger Tina, om al kontakt til Alliance stadig skal foregå via hende.

Næste møde afholdes den 20. oktober kl. 13.30-15.30 og vil foregå i Teams i stedet for Skype.