**AMiU-møde tirsdag den 6. maj 2019**

**Deltagere:** Anders Nielsen, Jesper Franch, Mark de Zee, Kim Dremstrup, Svend Birkelund, Debbie Pedersen, Eva Lageri Tomra Milverts (referent)

**Afbud:** Knud Larsen, Erika Spaich, Brita Holst Serup og Michael Voigt

1. **Godkendelse af referat**

Referat godkendt.

1. **Lab og kontor runderinger**

Debbie og Jesper har ikke nået at gennemføre runderingerne vedr. TAP. Det vil de gøre inden udgangen af maj (uge 21).

Brita og Svend har ikke lavet runderingerne pga. arbejdspres.

fm. nye laboratorier har Svend tjekket de teknikske områder og de er i orden. Især mærkning af kemikalier er markant forbedret. Mangler indsendelse af godkendelse af testområder. Svend vil lave en skriftlig rapport, som han sender til Kim snarrest.

Michael skulle have gennemgået labrunderinger for D-bygningerne som VIP-kontor rundering. Michael sender en skriftlig sammenfatning af runderingerne til udvalget senest onsdag.

Mark og Anders har været rundt på PhD-kontorerne og rapporten er skrevet. Der er to kontorer i NOVI-bygningen, hvor der skal følges op:

* Der er et kontor, hvor der er meget varmt. Der kan ikke luftes ud, da kontoret vender ud imod foyeren. Der afgives meget varme fra lamperne på kontoret. Campusservice skal kontaktes angående udskiftning af pærer i lamperne. Evt. til led.
* Kontoret på den modsatte side, sidder de meget tæt. Der mangler stikkontakter, hvilket gør at der ligger ledninger gulvet. Handyman skal kontaktes og hjælper med en løsning.
* Der er nogle, der har dårlig kontorstole, hvor der foretrækkes kontorstole med armlæn. Handyman skal kontaktes.
* Støj fra lab nedenunder pga. olie kompressor. Kim foreslår gummibeslag/klodser til kompressoren eller at den evt. kan stå udenfor.

I løbet af maj skal rapporterne færdiggøres og sendes til Kim. De vil blive gennemgået sammen med Erika. Derefter bliver det samlet videresendt til Fakultetet.

1. **Arbejdsmiljødrøftelse**

Der blev lavet en hurtig gennemgang af rapporten fra 2018.

*Punkter til Arbejdsmiljødrøftelse 2018-2019:*

* Budgetrelaterede afskedigelser: før, under og efter
* Fortætning - Sport science er positive over sammenflytningen, hvor de sidder tættere på hinanden. Ph.d.erne er positive over flere på et kontor, hvor det giver noget til det sociale arbejdsmiljø. Fortætningen ligger på et optimalt niveau, hvor der ikke må komme flere ind på kontorerne.
* Omorganisering af administrationen fra niveau 2 til fælles og institutniveau
* Nedlæggelse af Schools, processen
* Trivselsbarometer – underrapportering af mobning/chikane. Trivselsmåling udført FØR budgetkrise
* Rygepolitik. Der mangler en fælles udmelding (HAmiU)
* Staff-møde i marts
* Vi har endnu IKKE diskuteret mail- og kalenderpolitik
* Delegationsinstruks kobles med organisering
1. **Skift til Skype telefonen**

I forbindelse med skiftning fra IP-telefoni til Skype for Business, vil alle bordtelefoner lukkes ned og telefoni vil fremadrettet foregå via computeren.

Telefonansvarlig medarbejder Eva (referent) er i gang med oprydning af lokalnumre på instituttet. I den forbindelse kan hun se, at der rigtig mange laboratorier med lokalnumre og dermed bordtelefon. Det skal afgøres om bordtelefonen er en nødvendighed i forhold til at kunne foretage nødopkald og telefonen har dermed en sikkerhedsmæssig funktion. I så fald skal der bestilles nye bordtelefoner hjem.

Jesper Franch er indstillet på at bordtelefonerne i labs under idræt nedlægges og der fremadrettet bruges der mobiltelefoner. Der skal udarbejdes en ny vejledning i forbindelse med nødopkald, som ligges i laboratorierne og som forsøgspersoner underrettes om inden forsøgets påbegyndelse.

Der sendes en liste over laboratorier med lokalnumre til Svend Birkelund, der vil gennemgå listen.

1. **Eventuelt**

Intet at tilføje