

Referat fra møde i AMIU, tirsdag d. 21. august 2018

Deltagere: Kim Dremstrup (KDN), Erika Spaich (ES), Michael Voigt (MV), Jesper Franch (JF), Mark de Zee (MdZ), Debbie Pedersen (DP), Brita Holst Serup (BHJ) og Knud Larsen (KnL).

Afbud: Svend Birkelund

1. Godkendelse af dagsorden
2. Arbejds miljødrøftelse for HST og rapportering til fakultetet
3. HST-dag: program og aktører
4. Trivselsseminar, feedback vedr. workplanning, organisation og indhold (Svend og Jesper)
5. Diverse punkter fra Biomedicin arbejdsgruppe (Brita)
 - a. Information vedr. kollegaers langtidssygemelding: oplæg til diskussion
 - b. Feedback fra Biomedicin på forårets trivselsseminar.
 - c. Til orientering
 - Vi har den 9. maj haft besøg af arbejdstilsynet til tilsyn af vores gen kl. 2 laboratorie i Biomedicin bygningen. Godkendelse fra AT af gen kl. 2 og bakterie agens kl. 3 (retro lab) laboratorie. (5 årlige eftersyn)
 - Vi i har den 24. maj haft besøg af Miljøstyrelsen til besigtigelse af GMO laboratorierne i gnaverstalden. Godkendelse fra AT af ændring af affaldsprocedure ved arbejde med gen kl. 1 materiale i gnaverstalden.
 - Ny procedure og nyt anmeldelsesskema vedr. ulykkesforsikring for studerende i laboratorier. Der har været en ulykke med en studerende og tilløb til en ulykke.
6. Evt.

1. Dagsorden blev godkendt. Referat fra sidste møde blev godkendt. Det var primært var fokuseret på handlingsplanerne for psykisk arbejdsmiljø, som opstod i kølvandet på Arbejdstilsynets sag om arbejdsmiljø for VIP på AAU CHP.

2. Der er som de tidligere år sendt en arbejdsmiljø-drøftelsesguide til institutterne og denne blev fulgt. Arbejds miljø blev drøftet og der blev besluttet om 5 punkter som skal være i fokus dette år. Som noget nyt skal der nu være en afrapportering til dekanen. KDN, ES og DP skriver dokumentet færdigt, hvorefter det sendes til dekanen.

3. Der er udfærdiget et program til HST dagen. De sidste punkter fordeles, således at ES giver en opfølgning på det igangværende arbejde i AMIU og KnL og MdZ fortæller om problematikker ifm det fysiske arbejdsmiljø, herunder rengøring og rygning.

4. Der arbejdes med opfølgning på punkter fra trivselsseminar. Arbejdsgruppe om Workplanning, organisation og indhold: Der arbejdes med indsatsområder, fx Velkomst til nye, hvor det obligatoriske GDPR-kursus vil blive et punkt. Der er også behov for mere klarhed over undervisningstimer, herunder fordeling af kursustimer. Reorganiseringen af instituttets administration, når School nedlægges d. 1.10.2018, er også et vigtigt punkt. Beslutningerne blev noteret direkte i handleplanen.

5. Er udsat til næste møde.

Næste møde holdes d. 17. september 2018.