



Referat af institutrådsmødet onsdag den 26. august 2015 kl. 13.00 i mødelokale D3-209

Til stede:

Kim Dremstrup (KD)
Knud Larsen (KL)
Mark de Zee (MDZ)
Ole Hejlesen (OH)
Ole Kæseler Andersen (OKA)
Ralf Agger (RA)
Stig Kjær Andersen (SKA)
Susanne Nielsen Lundis (SUN)
Tina Buus Andersen (TBA)
Else Ramsgaard (ER)

Ikke til stede:

Esben Röck
Steve Rees
Thomas Graven-Nielsen
Tsinat Berhane

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af mødet den 30. juni 2015
3. Pædagogisk opkvalificering (*til beslutning*)
4. Idrætsbyen – vision om idrætsfaciliteter (*til diskussion*)
5. Strategi (*til orientering*)
6. Nyt fra udvalg
7. Meddelelser
8. Evt.

Ad. 1. Godkendelse af dagsorden

KD ønskede optaget et nyt punkt til orientering om AAU's overordnede strategi, hvilket blev pkt. 5.

Ad 2. Godkendelse af referat af mødet den 30. juni 2015

MDZ påpegede, at det ikke var korrekt, når der under pkt. 5.1. var nævnt, at ”på andre institutter (fx Mekanik og Produktion samt Fysik) betragtes ph.d.-vejledning som en del af forskningstiden ...” Han kunne oplyse, at man på Institut for Mekanik og Produktion får tildelt 70 timer pr. semester for ph.d.-vejledning. KD ønskede i stedet at nævne Institut for Kemi og Biovidenskab som eksempel. Referatet blev herefter godkendt – se [godkendt referat](#).

Ad 3. Pædagogisk opkvalificering (til beslutning)

Bilag til dette punkt var dels link til den sektion af AAU's website om kvalitetssikring, der hedder [Politik for underviserens pædagogiske kompetenceudvikling](#), og dels det udsendte skriv [Politik for pædagogisk kompetenceudvikling ved Institut for Medicin og Sundhedsteknologi](#). Sidstnævnte er udarbejdet som følge af kravet om, at alle institutter skal have en decentrale politik for instituttets systematiske kompetenceudvikling af VIP'er og D-VIP'er. KD gjorde opmærksom på, at vi allerede udfører nogle af punkterne i den decentrale



politik, fx vægtning af undervisningskompetencer på linje med forskning og innovation ved ansættelse af nye VIP'er, og at alle adjunkter skal gennemføre adjunkt-pædagogikum.

KD fortsatte med, at initiativet er en udløber af institutionsakkrediteringen. Ansvar ligger hos institutlederen, og alle fastansatte VIP'er skal fremover dokumentere deres pædagogiske virksomhed, mål og kompetenceudvikling i en fortløbende portfolio, som kan bruges ved MUS. Et E-værktøj hertil rulles ud i løbet af efteråret. OKA spurgte til, om kravet om, at portfolien skal afspejle en pædagogisk udvikling, betyder, at man skal gøre noget nyt eller andet, og ønskede i så fald en "hvidbog" med eksempler. Han fandt, at tiden til portfolien kommer til at gå fra forskningen. MDZ så portfolien som et ekstra, unødvendigt kontrolsystem og mente, at tiden hertil vil gå fra forberedelse af undervisning.

KD svarede, at processen med at vedligeholde portfolien bør ses som et personligt redskab til refleksion og selvudvikling, og et eksempel på nye tiltag kunne være afprøvning af et pædagogisk virkemiddel som "flipped classroom". Han vil i samarbejde med Diana Stentoft vende tilbage vedr. eksempler.

RA var tilfreds med initiativet, som svarer til den praksis, han selv har brugt altid.

OH ønskede en eksplicit tilkendegivelse af, hvem der har adgang til portfolien. Han rejste desuden spørgsmålet om, hvordan undervisning i teams passer ind. KD svarede, at det kun er personen selv [samt den VBN-ansvarlige og VBN-redaktørerne], der kan se undervisningsportfolierne, og at han som leder kan søge om aktindsigt. Han mente, at de personlige portfolier godt kan rumme teamets udvikling.

KL anbefalede, at kravene til portfolien bliver specificeret, og OH foreslog den udformet som et afkrydsningsskema.

MDZ og OH ville hellere have tildelt timer til kollegasupervision og feedback samt mulighed for at overvære og lære af kollegers undervisning.

KD fortalte, at Diana Stentoft har stået for et forløb med 15 testpersoner, og i næste uge holdes møde om kollegasupervision.

Desuden er det på tale at gøre deltagelse i den årlige "Undervisningsdag" obligatorisk. I så fald ønskede OH mere interaktion, mere fokuseret indhold, direkte feedback, opprioritering af teamsiden samt en varighed på en halv dag frem for en hel.

Afstemningen om "Årets underviser" har en tendens til at favorisere dem, der underviser (godt) i svære basisfag, men den er de studerendes mulighed for at komme til orde. Der kunne evt. indføres en pris mere på grundlag af afstemning blandt kollegerne.

KD resumerede ang. de studerendes klagemuligheder, at hvis de mener, at en underviser har behov for pædagogisk opkvalificering, kan de 1) tale med underviseren, 2) bruge semesterevalueringerne og semestergruppemøderne, eller 3) gå gennem et formelt klageforløb, hvor undervisningsleder Lasse Riis Østergaard samt fremover også underviserens nærmeste gruppeleder vil blive involveret. KD nævnte, at der tilbydes pædagogiske kurser hvert semester, og at problemer bør fanges i MUS'en. Det er muligt at søge midler til opkvalificering hos Kompetencefonden og sekundært hos instituttet.

Spørgsmålet om kompetenceudvikling for D-VIP'er som fx praksislæger og unge undervisningsassistenter blev også rejst. For de korttidsansatte varetager den kursusansvarlige rollen som kontaktperson, mens langtidsansatte D-VIP'er skal introduceres til vores undervisning og tilknyttes et team.

KD opsummerede, at kravet om undervisningsportfolio meldes ud, således at brugen kan startes i februar. Det bliver obligatorisk at bruge E-værktøjet. Der bliver ikke tale om at tildele timer til kollegasupervision, da dette ville blive for tidskrævende at administrere, men idéen vil blive præsenteret som en god mulighed og kunne være noget, der kunne krydses af i portfolien. Deltagelse i Undervisningsdagen bliver ligeledes obligatorisk, og den vil – som ønsket af bl.a. OH – blive gjort mere fokuseret og interaktiv.



Ad 4. Idrætsbyen – vision om idrætsfaciliteter (til diskussion)

Bilag til dette punkt var visionsdokumentet [Sportsbyen Gigantium – Aalborg Øst](#) udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af Jesper Franch, Uwe Kersting, Pascal Madeleine samt John Rasmussen fra Biomekanik ved Institut for Mekanik og Produktion. KD berettede, at papiret ud over visionen omhandler idrætsuddannelsens udvikling siden starten i 2007 og en redegørelse for de nuværende faciliteter, som der har været problemer med at bruge: For meget uro i Nordkraft, Skovdalen og svømmehallerne samt fare for, at DGI bruger sin ret til at aflyse op til otte af vores reservationer, når der skal holdes koncerter o. l. Den nye kontrakt for 2016 er bedre, men tilvejebringer heller ikke den ro, der kræves, når den nye studieordnings kombination af teori og idræt skal føres ud i livet. Desuden er faciliteterne for spredte.

Derfor er visionen om etablering af udendørs og indendørs idrætsfaciliteter i tilknytning til Gigantium, det nye universitetshospital samt AAU-Campus skabt under navnet Sportsbyen Gigantium. Den udgør en kødbensstruktur med Gigantium i den ene ende og hospital/fakultet/institut i den anden. Den midterste del af kødbenet udgøres af et stiforløb med motionsfaciliteter. Det hele kommer til at koste 50-100 mio. kr. Der er møde med dekanen i næste uge og derefter med rektor og borgmesteren.

OKA støttede op om at brande AAU som et idrætsaktivt universitet, som allerede har markeret sig ved, at de studerende på roholdet har slået verdensrekorden i 24-timers roning. KD gav som eksempel AAU-testlab, der tilbyder fysiologisk testning og drives af studerende med en ph.d.-studerende som kontaktperson.

Ad 5. Strategi (til orientering)

KD oplyste, at 500 mennesker har deltaget i seminarer om AAU's nye strategi 2016-2021, og der påbegyndes nu en høringsrunde frem til 22. september, hvor alle har mulighed for at kommentere. På side 7 i [høringsdokumentet](#) er der en reference til vores forskning (CNAP), og på side 11 nævnes telemedicin, hvor AAU har opnået en særlig styrkeposition ved at arbejde tværfakultært og helhedsorienteret. 3-5 tværfakultære projekter vil blive støttet for at etablere nye fyrtårne (idet de eksisterende fyrtårne betragtes som selvkørende). Beløb og procedure kendes endnu ikke, men der kan blive tale om portioner a 5 mio. kr. fra rektors strategiske pulje. Mandag den 31. august holdes et dialogbaseret møde for medarbejdere ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet om strategien.

Ad 6. Nyt fra udvalg

Byggeudvalg: Vedr. den nye dyrestald meddelte RA, at Scanbur er i gang med at sætte burvaskemaskinen op, men det er usikkert, hvornår lokalerne meldes færdige. Han håber på ibrugtagning i uge 43. KD fortalte, at der var styregruppemøde i sidste uge, hvor den nye direktør for Teknisk Forvaltning, Mogens Møller, deltog. Styringen af byggeprocessen ligger mellem Bygst, Rambøll og TF, og Rambøll udfylder ikke sin tilsynsrolle.

Der er for få vådrum i Biomedicin-bygningen, hvorfor Winnie Jensens gruppe er blevet bedt om at dele et af deres laboratorier med M3-gruppen. KD så frem til 2020, hvor vi får mere laboratorieplads i det nye byggeri, bl.a. til WJ's gruppe. Der vil til den tid blive en flytteperiode med dobbelt husleje på tre måneder. (I år betaler vi +30 mio. kr. i husleje.)

AmiU: I september holdes møde om arbejdsmiljøet i den nye dyrestald, som det formodentlig er HST, der har ansvaret for. Brita Holst Serup har hertil resumeret det udvalgsarbejde, der er udført.

Undervisningsudvalg (UU): KD meddelte, at de to adjunkturer i idrætssociologi er blevet tilbudt to ansøgere. Til idrætspsykologistillingen var der ingen kvalificerede ansøgere, der kunne opfylde tilstedeværelseskravet. Som ny adjunkt i læring og filosofi er ansat Patrik Kjærdsdam Telléus.

SU: Der har ikke været afholdt møde i SU siden sidste IR-møde.



Ad 7. Meddelelser

KD meddelte, at:

- Der er kommet afslag på alle vores Horizon 2020-ansøgninger. Det har været et stort arbejde for ansøgerne; især har konsortiedannelsen krævet en stor indsats. De høstede erfaringer vil blive søgt udnyttet både processuelt samt helt konkret i nye ansøgninger.
- Den 11. september holdes åbningsarrangement for Future Patient-projektet.
- HST Summer Event i Uhrehøje den 19. august 2015 var en succes.
- Vores kontakt udadtil med officielle organer som borgmester, ministre, kongehuset, mv. skal fremover gå via rektor.

Hertil oplyste SNL, at SMI's invitation til borgmesteren vedr. SASP-konferencens velkomstreception i 2017 er omfattet heraf, og første skridt er at orientere dekanen.

Ad 8. Evt.

ER oplyste, at vi fornylig har modtaget [AAU's kunststrategi](#) udarbejdet af kunstudvalget og godkendt af direktionen i juni. Formålet er at øge fokus på kunstens rolle i forsknings- og studiemiljøer samt at bidrage til at binde campus sammen og understøtte "wayfinding". I nye byggeprojekter er kunst på budgettet gennem Bygst, mens udvalget gerne vil være behjælpeligt med at ansøge om midler og skaffe kunst til eksisterende store rum (inde/ude).

TBA fortalte vedr. budget 2016, at indtægtsrammen er afleveret og vil blive regnet igennem mht. taksameter mv. Hele budget 2016 skal afleveres den 9. oktober og lidt senere flerårsbudgettet for 2016 og 2017. Midt i denne proces har der været 2. periodeopfølgning, hvortil estimaterne har skullet være gennemarbejdede.

TBA fortalte videre, at Christina Nikolajsen stopper som projektadministrator for at blive ph.d.-studerende. En ny medarbejder starter i projektgruppen 1. september: Helle Nørgaard Rasmussen (som kommer fra fakultetets projektteam og har været her i en periode i jobrotation med Lisbeth Palmelund).

SKA oplyste, at VBN udvides med et Award Management System til håndtering af projektansøgninger og procesflow, og at HST er testsite herfor. Det vil skabe overblik både for instituttet og for den enkelte VIP.

Mødet sluttede 15.10

Referat godkendt.

Referent: Else Ramsgaard