

Forslag til ny struktur for bemanning af undervisning

- Formål
- Udfordringer
- Organisering
 - Institutleder
 - Undervisnings (herunder sekretariat)
 - Undervisningsudvalg
- Kvalitetssikring
- Planlægning af bemanning - årshjul

Formål

- Bemanding af rekvireret undervisning
 - Koordinator, modulansvarlig, kursusansvarlig, vejleder, etc.
 - Rettidigt ift. School of Medicine's og HST's planlægning
- Kvalitetssikring
 - Løbende evaluering i samarbejde med School of Medicine
 - Agere ift. faglige/pædagogiske udfordringer
 - Understøtte institutionsakkrediteringskrav
- Effektivisering
 - Udnyttelse af HST-ansattes kompetencer (og undervisningstid/saldo)
 - Struktur i planlægningsfaser (forår og efterår)
 - Omstillingsparat (beslutningsdygtig og handlekraftig)
- Information
 - Overblik og synliggørelse af bemandet og ubemandet undervisning
 - Guide til HST-ansatte
 - Regelsæt, time-normer og politikker

Udfordringer

- Kompetencer
 - Faglighed (ønske om nye kompetencer på HST)
 - Pædagogik (udvikling og vedligeholdelse - god undervisning)
 - Koordinering (planlægning, tilrettelæggelse, kommunikation)
 - Semesterbeskrivelser (udmøntning af læringsmål)
- Ansættelsesperiode
 - Planlægning af undervisning som ligger udover den ansattes nuværende kontrakt
- Frikøb
 - Kan være svært tidsmæssigt at planlægge for den enkelte
- Undervisningsforpligtigelse
 - For meget eller for lidt undervisning
- Tidlig planlægning af bemanning
 - SMH har behov for at reservere lokaler i god tid
 - Bedre mulighed for at undervisere kan planlægge deres tid

Organisering

- **Instituttleder**
 - Overordnet ansvar for bemanning af undervisning
- **Undervisningsleder**
 - Ansvarlig for organiseringen omkring bemanning af undervisning
 - Kontakt med SMH (kvalitetssikring, timebetaling, nye uddannelser etc.)
 - Strategi for instituttets undervisnings-opgaver og –kompetencer
 - Medvirke i ansættelsesudvalg til VIP-stillinger
 - Synliggøre instituttets undervisningsmæssige opgaver (på nettet)
 - Informere/guide/vejlede HST-ansatte ifm. behov for undervisning
 - Formand for undervisningsudvalg
- **Undervisningsudvalg**
 - Repræsenteret af faggrupper/studier
 - Høring af plan for bemanning
 - Input vedr. bemandingsmæssige opgaver og udfordringer

Kvalitetssikring

- Faglighed
 - Nødvendig/høj faglighed i undervisningen
 - Forskningsbaseret undervisning
 - Overblik over ansattes faglige kompetencer
 - Nye ansættelser
- Læringsmål
 - Udmøntning af læringsmål i studieordningen
 - Semesterbeskrivelser
- Pædagogik
 - God undervisning
 - Udvikling og vedligeholdelse af pædagogiske kompetencer
- Koordinering
 - Planlægning og tilrettelæggelse af undervisning
 - Kommunikation

Planlægning af bemanning

- Februar
 - Koordinatorer og modulkoordinatorer udpeges for F16 (og E15)
 - Møde: Studieleder
 - Mail: Høring i UU
- April
 - Undervisere udpeges for E15
 - Møde: UU
- Juni
 - Opfølgning på E15
 - Ad hoc
- September
 - Koordinatorer og modulkoordinatorer udpeges for E16
 - Møde: Studieleder
 - Mail: Høring i UU
- Oktober
 - Undervisere udpeges for F16
 - Møde: UU
- December
 - Opfølgning på F16
 - Ad hoc