

# AMiU-møde tirsdag den 7. juni 2022 kl. 10.00-12.00

Mødelokale FRB7D D3-209

**Deltagere:** Kim Dremstrup (formand), Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Brita Holst Serup, Carsten Dahl Mørch, Dan Stieper Karbing, Debbie Pedersen, Erika G. Spaich (næstformand), Knud Larsen, Mark de Zee, Shellie Boudreau, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent).

**Ikke deltagende:** Gorm Henrik Fogh Rasmussen, Jacek Lichota (barsel)

Dagsorden:

1. **Godkendelse af dagsorden**
  2. **Godkendelse af referat**
  3. **Arbejds miljødrøftelse, fortsat**
  4. **APV handleplan 2022**
  5. **Eventuelt**
- 

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

## 2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 26. april 2022 blev godkendt.

## 3. Arbejds miljødrøftelse, fortsat

Der er udarbejdet et udkast til arbejds miljødrøftelsen.

Alle skal nå at forholde sig til udkastet inden mødet den 16. august, hvor det skal finpudses og godkendes.

Den endelige arbejds miljødrøftelse skal sendes til AMS senest den 31. august.

Er foregående års mål i arbejds miljødrøftelsen/handleplanen nået?

### Udarbejde "HST Code of Conduct"

De væsentligste budskaber fra spørgerunden blandt alle medarbejderne er blevet valgt ud og vil blive formidlet via plakater, hjemmesider, infoskærme m.v.

Budskaberne skal være korte, klare og humoristiske - uden at sagens alvor går tabt.

Konceptet er snart parat til at tage i brug og vil kunne udrulles hen over sommeren/efteråret.

Derudover er der udarbejdet et sammendrag med nogle særlige punkter til ledelsen, da disse punkter kræver overordnet fokus.

Dette fortrolige sammendrag bliver sendt til AMiUs medlemmer umiddelbart efter dagens møde og vil blive sendt til ledelsen i takt med, at code of conduct produkterne udrulles.

### "Karriereplanlægning og ansættelse for videnskabeligt personale"

Der sker løbende fremskridt og der arbejdes med emnet på ledermøderne. Der forventes et udspil i år.

### "Distribution of Worload - VIP"

Der er et forslag parat. Det bliver sendt til udvalget i denne uge.

Der er stort fokus på, at fondsansøgninger skal anerkendes som en meget krævende arbejdsopgave, uanset udfaldet af ansøgningen.

Den endelige rapport er klar ultimo juni. Punktet afsluttes, når rapporten er sendt.

### "Planlægning af arbejds- og opgavemængde / Distribution of Worload - TAP"

Dette punkt fortsætter, da det vil blive påvirket af den kommende flytning til ny SUND.

#### 4. APV handleplan 2022

Der blev præsenteret et forslag til handleplan med 6 punkter, som blev gennemgået og diskuteret.

##### Pkt. 1 "Karriereplanlægning og ansættelse - VIP"

Der arbejdes videre med dette punkt i handleplanen for 2022.

##### Pkt. 2 "Distribution of Worload - VIP"

Punktet afsluttes inden sommerferien.

##### Pkt. 3 "Distribution of Worload - TAP"

Punktet afsluttes inden sommerferien.

##### Pkt. 4 "Flytning til ny SUNDs bygning"

Der er også behov for at sætte fokus på FØR flytningen og ikke kun evalueringen bagefter.

Både overordnet og i forskellige arbejdsgrupper er man allerede nået langt med planlægningen af flytningen - helt ned i detaljerne.

Inden sommerferien bliver flytteplanen meldt ud til alle medarbejdere.

Hen på efteråret udsendes mere detaljerede flytte- og pakkeplaner.

Alle skal arbejde hjemme den sidste uge af november + hele december, så al nedpakning skal være afsluttet inden.

Det foreslås at afholde et cafémøde for medarbejderne i hver enkelt arbejdsmiljøgruppe i det tidlige efterår, hvor alle har fået mere konkret information om flytteprocessen.

På et sådant møde vil de enkelte medarbejdere få mulighed for at vende deres tanker og bekymringer omkring flytning/fortætning.

Dette foreslås indskrevet i arbejdsmiljødrøftelsen og sættes på næste mødes dagsorden.

##### Pkt. 5 "AAUs trivselsbarometer - specifikke måleparametre"

HAMiU arbejder allerede på at revidere/opdatere spørgsmål og svarmuligheder i det nuværende trivselsbarometer. Bl.a. med mere nuancerede svarmuligheder (f.eks. "i høj grad" - "i mindre grad" osv). Der vil samtidig ske en tilpasning til de andre universiteters spørgeskemaer, så det fremover vil blive lettere at sammenligne resultater.

AMiU har brug for specifikke måleparametre i en fast model, så resultaterne bliver fortolket ens og kan sammenlignes direkte fra år til år.

Det er vores vigtigste redskab til at vise, hvor der skal sættes ind overfor dårlig trivsel.

Punktet er evigt aktuelt og fjernes derfor fra handleplanen, men indgår fortsat i arbejdsmiljødrøftelsen og det daglige arbejde.

##### Pkt. 6 "AAUs trivselsbarometer - fokus på lav score"

Der er brug for at sætte ekstra fokus på grupper med særligt lav score på trivsel.

Punktet skal derfor gøres mere konkret ved at skrive "for udvalgte grupper".

Tilfredshed, samlet score

TAP	BIO	MIT	NT	PMS	SH
64.0	54.0	62.0	76.6	54.7	55.2

Der blev diskuteret, hvordan sygefravær kan påvirke resultaterne og det blev besluttet at tage dette op som et punkt på næste mødes dagsorden.

Handleplanen for 2022 kommer dermed til at indeholde disse 4 punkter:

*Karriereplanlægning og ansættelse - videnskabeligt personale:*

Medarbejdere har udtrykt mangel på transparens ift. kravene for forfremmelse, hvilket bringer usikkerhed og uro i hverdagen.

*Flytning til ny SUNDs bygning:*

Evaluering og finpudsning

*Trivsel:*

Fokus på trivsel i udvalgte grupper, hvor der er konstateret dårlig trivsel  
Handleplanen finpudses og sendes til AMS senest den 30/6.

**5. Eventuelt**

Debbie går på barsel i denne uge.

Ledelsen er i gang med at finde en afløser til udvalget.

Shellie fratræder sin stilling pr. 30. juni. Kim siger tak for indsatsen på udvalgets vegne.

Der skal vælges en ny repræsentant for gruppen Pain & Motor Systems.

Debbie har spurgt HAMiU, om man blot kan spørge den næste på listen fra det seneste valg, eller om der skal være nyt valg. Vi afventer svaret.

**Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:**

1. Arbejdsmiljødrøftelse, afslutning
2. Planlægning af café møder i forbindelse med flytningen
3. Sygefravær

*Næste ordinære møde afholdes tirsdag den 16. august kl. 10.00-12.00 i mødelokale FRB7D D3-209*

*Alle er nødvendige deltagere.*

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>