

AMiU-møde tirsdag den 16. august 2022 kl. 10.00-12.00

Mødelokale FRB7D D3-209

Deltagere: Kim Dremstrup (formand), Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Brita Holst Serup, Carsten Dahl Mørch, Dan Stieper Karbing, Erika G. Spaich (næstformand), Knud Larsen, Mark de Zee, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent).

Ikke deltagende: Debbie Pedersen (barsel), Jacek Lichota (ferie)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Nye repræsentanter: Pain & Motor Systems (Carsten) + Afløser for Debbie (Kim)
4. Handleplan 2022: Behandling af feedback fra AMS (alle)
5. Arbejds miljødrøftelse: Afslutning (alle, udkast findes også i drevet, input gerne direkte i dokumentet med "track changes")
6. Flytning til ny SUND bygning: Cafémøder for medarbejdere (alle)
7. Handleplan 2021: Distribution of workload - VIP (Mark, report?)
8. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 7. juni 2022 blev godkendt.

3. Nye repræsentanter: Pain & Motor Systems (Carsten) + Afløser for Debbie (Kim)

Ledelsen havde udpeget en medarbejder som vikar for Debbie, men kravet fra AMS om at deltage i det obligatoriske 3-dages kursus kunne ikke opfyldes.

Det besluttes derfor at undvære en vikar - Kim noteres dog som ansvarshavende, mens Debbie er væk. Knud vil få assistance af Kim/driftsteamet i det nødvendige omfang frem til 1. februar 2023.

Pain & Motor Systems: Der var kun en kandidat og dermed fredsvalg. Steffen Frahm er den nye arbejdsmiljørepræsentant.

Da der ikke har været andre kandidater, er han valgt ved fredsvalg.

Sport & Health: Gorm er fratrådt sin stilling. Mark finder ud af, hvem der er interesseret i posten og afholder evt. valg.

På hjemmesiden skal der noteres (orlov) ud for Debbie, Gorm og Shellie skal fjernes og Steffen Frahm skal skrives ind.

Marie-Louise Dalgaard Sørensen er delvis vikar for Debbie på kommunikationsområdet. Pia undersøger, om opgaven ligger hos hende.

4. Handleplan 2022: Behandling af feedback fra AMS (alle)

Gennemgang af kommentarerne fra AMS.

Vedr. pkt. 1 - "Opfølgning"

How do you intend to follow up on this (regarding the lack of transparency)?

Der tilføjes, at gennemsigtighed bliver inddraget/evalueret i forbindelse med APV 2024.

Vedr. pkt. 1 - "Ansvarlig"

Many are made responsible here - who is the coordinator?

Winnie er primær ansvarlig i samarbejde med Jacek.

Vedr. pkt. 2 - "Opfølgning"

Many are made responsible here - who is the coordinator?

Det specificeres, at Kim er overordnet ansvarlig i samarbejde med de allerede nævnte.

Vedr. pkt. 2 - "Opfølgning"

Can it be concluded, that these evaluations will be a central part of your APV-process in spring 2023? If so, will you prepare for this in 2022, f.x. how to evaluate cohesion of groups of employees? Also are you planning any actions this year that will prepare your employees for the upcoming move (i.e. major change)?

Evaluering vil foregå i foråret 2023. Efterår 2022 koncentrerer indsatsen omkring selve flytningen. Cafémøder m.v. er beskrevet i Arbejdsmiljødrøftelsen

Vedr. pkt. 3 - "Ansvarlig"

Many are made responsible here - who is the coordinator?

De ledelsesudpegede AM-repræsentanter fra de berørte grupper: Carsten, Jacek og Mark. Indsatsen bør koordineres på tværs af grupperne, gerne via fælles møde(r).

Erika tilpasser handleplanen og sender den ind til AMS.

5. Arbejdsmiljødrøftelse: Afslutning (alle, udkast findes også i drevet, input gerne direkte i dokumentet med "track changes")

Drøftelsen afsluttes og Erika indsender den tilrettede version ultimo august.

Vedr. side 1:

Link til Code of conduct kommer med, hvis siden når at blive klar inden deadline. Erika tager sig af dette. På AMiU-drevet ligger alle relevante filer i APV-mappen for 2021 - undermappe "Code of Conduct" \\hst.aau.dk\Fileshares\AMiU\APV_alle\2021

Vedr. side 2 øverst:

Knud har sendt en liste til Erika med punkter, som fremover skal med på GRUS-møder for TAP.

Vedr. side 2 nederst.

Skemaet med navne tilrettes.

Kim skrives ind som vikar for Debbie.

Gorm og Shellie slettes og nye navne skrives ind, hvis vi når at få dem på plads i denne måned.

Vedr. side 4 midt:

Vi følger udviklingen om udflytningen af FSV tæt, men det er ikke realistisk at fastsætte præcise mål før tidligst i 2023.

6. Flytning til ny SUND bygning: Cafémøder for medarbejdere (alle)

AMiU skal huske at koncentrere sig om "hvordan har vi det", da Bente Gaarskjær og andre tager sig af alle problemstillingerne omkring de fysiske rammer/ting.

Der er enighed om, at det vil være godt at slå ledelsens infomøde sammen med café-møde. Dette bør afholdes inden 1. november, mens vi alle stadig er fysisk til stede på campus.

Byggeriet forventes stadig at være helt parat til den aftalte tid.

Kim får afklaret en mulig dato i denne uge og giver besked fredag eller snarest derefter.

Opdatering den 23/8: Infomødet afholdes fredag den 16. september kl. 14.00-15.30. Café-mødet må derfor holdes separat.

7. Handleplan 2021: Distribution of workload - VIP (Mark, report?)

Shellie er stadig løst tilknyttet AAU og vil iflg. Mark færdiggøre opgaven inden for kort tid.

8. Eventuelt

- a. Brita efterlyste tilføje om at kontakte hende i velkomstbrevet til nye ansatte. Det er vigtigt for at vide, hvem der skal have særlige instruktioner omkring laboratorierne.

I oktober 2021 blev der truffet nedenstående beslutning:

4. "On-boarding procedure" (Brita)

Ønsket om at få tilsendt en direkte mail om nyansættelser har vist sig at være en større opgave, som administrationen ikke har ressourcer til at honorere.

Der vil i stedet blive indarbejdet links til AMiU i det velkomstmateriale, som indgår i den nye on-boarding procedure. Der vil blive skrevet en særlig besked om, at nye i Bio-3B skal kontakte Brita angående de specifikke laboratorier.

Debbie sørger for dette.

Det ser desværre ud til, at dette ikke er sket, så det aftales, at Brita kontakter Tina Buus og får aftalt tekst og evt. procedureændring i samarbejde med Kim.

- b. Knud oplyser, at driftsteamet pt har tilknyttet en ekstern konsulent med det formål at afdække og afhjælpe trivselsproblemer.
- c. Kim informerer om, at der er ved at blive lagt sidste hånd på spørgsmålene til næste års trivselsbarometer for AAU.

Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:

1. Handleplan 2022, follow-up
2. Sygefravær
3. Distribution of Workload (Handleplan 2021)

Næste ordinære møde afholdes onsdag den 21. september kl. 10.00-12.00 i mødelokale FRB7D D3-209.

Kim, Erika, Jacek, Steffen, Thomas (og ny i stedet for Gorm) er nødvendige deltagere.

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>