



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Medicin og Sundhedsteknologi

Referat af institutrådsmødet onsdag den 12. juni 2019 kl. 9.00 i mødelokale E1-214

Til stede:

Charlotte Overgaard (CO)
Jacek Lichota (JL)
Kim Dremstrup (KD)
Lasse Riis Østergaard (LRØ)
Mark de Zee (MDZ)
Ole Hejlesen (OKH)
Steve Rees (SR)
Susanne Nielsen Lundis (SNL)
Tina Buus Andersen (TBA)
Julian Schlegel (JS)

Afbud:

Knud Larsen (KL)
Stig Kjær Andersen (SKA)
Winnie Jensen (WJ)
Freja Tang Severinsen (FTS)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra mødet den 6. marts 2019
3. Status og plan for forskergruppe reorganisering v. KD
4. Økonomi – estimat for foråret 2019 samt status for tilgang af projekter v. TBA
5. Status for fysisk placering for perioden efterår 2019 til forår 2023 v. KD
6. Status uddannelse, herunder bemanning af undervisning i E19 v. LRØ
7. Nyt fra udvalg
8. Meddelelser
9. Eventuelt

Mødet sluttede kl. 12.00

Referent: Vita Kammersgaard

1. Dagsorden blev godkendt.
2. MDZ spurgte til opfølgning på referat fra mødet d. 6. marts 2019, pkt. 8 B, vedr. akkreditering af engelsksprogede uddannelser. KD svarede, at der er en løbende proces vedr. akkreditering af uddannelser ift. optag af udenlandske studerende. LRØ vil bede om at få punktet på dagsorden til det kommende uddannelsesledelsesmøde.
3. Med udgangspunkt i slides om principper for HST's fremtidige organisering på forskningsområdet, der er sendt rundt pr. mail til alle ved HST, gennemgik KD hovedpunkterne for processen omkring reorganisering af forskergrupperne (Bilag A). Det er en bunden opgave, som er igangsat fra central side i 2018 – som en del af ”Viden for Verden”. HST's ledelse har ud fra dette udarbejdet specifikke mål for en fremtidig organisering af forskergrupperne ved HST. Det er vigtigt, at instituttet udgøres af robuste forskningsgrupper, der opfylder krav om en kritisk masse (10-30 personer). Ledelsen har valgt at holde fast i, at faggrupper er opstået over tid og der er ingen, der bliver flyttet uden at de selv ønsker det. Der regnes med, at processen for reorganiseringen er på plads i september 2019. Som udgangspunkt er det en professor, der er forskningsgruppeleder, dog er der grupper, der ledes af en lektor, da der ikke er en professor indenfor forskningsområdet. Det er nødvendigt med en tydeliggørelse af ledelsesstrengen, fx ift kommunikation med HST ledelsen. Ledelsen udpeger forskningsgruppelederne, men modtager gerne ønsker fra grupperne. CO og MDZ udtrykte bekymring for forskningsgruppelederens rolle og mener, der har været fokus på en opprioritering af decentralisering ifm. den feedback, der har været ved møder med tænketanken og forskningsgruppelederne. Hvordan sikres det fx, at forskningsgruppelederen ikke prioriterer sin egen gruppe frem for den samlede gruppes interesser og hvordan kan det synliggøres, at gruppen er blevet hørt, så lederen ikke bestemmer på egen hånd? JL påpegede, at det i nogle tilfælde vil være lettere at nå ledelsen fremover, da mellemledere forsvinder. Det handler meget om tillid til lederen, der også skal være klædt på til jobbet. SUN påpegede, at det er vigtig med en klar profil for forskningsgruppelederne og SR supplerede med en bemærkning om, at en af de store udfordringer bliver at få alle i gruppen til at føle sig trygge og hørt. Kunne der laves en skriftlig forventningsafstemning ift forventninger til forskningsgruppelederne. OKH anbefaler, at der investeres i efteruddannelse af forskningsgruppelederne. KD sagde, at der pt er to, der deltager i lederkurser. Måske kunne lederkurser skrives ind i ansøgninger om eksterne midler (som i talentplejeprogrammer), så der kan findes eksterne penge til det.
4. TBA informerede om opfølgning på ankerbudgettet (Bilag B). Budgettet ser pt. stabilt ud. Vi er blevet hjulpet af en hensættelse til en projektlukning, som har haft en positiv effekt i 2019 (ca. 500.000 kr.) Derudover er huslejen faldet lidt. De afskedigelser, der var budgetteret i en buffer, er nu foldet ud. Vedr. funding er der en mindre tilbagegang i estimatet for 2019 ift budgettet for 2019. Det skyldes primært to faktorer: A. Nedskrivning af udstyrsbuffer – det har stor betydning at Obel ikke længere støtter AAU med medfinansiering af udstyr (ca. 2 mill.). B. Der er overflyttet en del projekter til andre enheder, efter en professor er fratrukket sin stilling ved AAU. KD pointerede at eksternt finansiering er yderst vigtig og ikke længere blot er et Add-On. Det gælder både ift overhead til instituttet og frikøb af medarbejdere, som begge er meget vigtige for instituttets økonomi. Der etableres et servicefællesskab indenfor fundraising og innovation. Visionen er at støtte forskere ift ansøgninger om eksterne midler. Der regnes med 2 medarbejdere, der er fælles med KI.

5. HST's innovationshub, bestående af 2 tilknyttede personer fra HST, skaleres op til SUND HUB, der får lokaler i FRB 7- E3, stuen (overfor Ph.d. loungen).
HST forbliver i lokalerne på FRB 7 og KD mener det giver de bedste forhold for de studerende at bibeholde lokalerne på FRB. LRØ supplerede med, at der hvert halve år er procedurer, der samler op på erfaringer med anvendelse af grupperum. Der er forskellige behov for de forskellige uddannelser, så det er en balance at tilgodese de studerendes behov bedst muligt og samtidig ikke gøre det for forskelligt.
KVT: de studerende bruger ca. halvdelen af tiden i grupperum. Bookingsystemet blev ikke godt modtaget.
Idræt: Der bruges grupperum til øvelser/opgaveløsning.
Medicin/MedIS: På bachelordelen er der mindre projekter og nogle semestre er uden projektskrivning, så grupperummene bruges ikke på traditionel vis.
ST: JS mener, det er vigtigt med faste grupperum til ST, da der er opgaveløsning i grupper efter alle forelæsninger og der skrives relativt store projekter. Der bruges for meget tid på booking og på at skifte grupperum.
6. Status for bemanning i efteråret 2019:
LRØ pointerer, at det er blevet let at få undervisning og at der er undervisning nok til alle. Der kan naturligvis være forskydninger af kompetencer, men generelt er det let at få opfyldt sin undervisningsforpligtelse. Det er primært ph.d. studerende og adjunkter, der leverer mere end de er forpligtet til. Det samme er ikke tilfældet for lektorer og professorer, hvor nogen underviser for lidt. På trods af afskedigelser ser det ud til, at undervisningen kan hænge sammen i efteråret 2019. Der er en del nye casevejledere på 1. semester Medicin/MedIS, hvor der med et optag på yderligere 28 studerende er brug for et større antal vejledere til cases. Der er udfordringer med praksis fag på idræt, foranlediget af afskedigelser, barsel etc.
Der er en meget stor belastning af laboranterne i forårssemestret, hvor alle semestre på bachelordelen trækker meget på laboratoriefaciliteterne. Det undersøges, om der kan byttes om på semestre i studieordningen, således at fordelingen mellem forårs- og efterårs-semesterne bliver mere jævn.
Der er ca. 30 ansøgere til den nye uddannelse i Muskuloskeletal Fysioterapi. KI vil blive inddraget i uddannelsen, da der er væsentlige kliniske elementer.
Studieordningen for Sundhedsinformatik er revideret. Der var deadline for ansøgning d. 8. juni, hvor der var 8 ansøgninger. Deadline er udsat til 16. juni og der skal være min. 10-12 studerende for at uddannelsen starter i år.
På Smertemasteren er der ingen optag i 2019.
OKH foreslog, at der – på masteruddannelserne - fremadrettet kunne være en fast procedure for optag af studerende hvert andet år.
7. Intet.
8. Ingen meddelelser.
9. Intet til eventuelt.