

AMiU-møde onsdag den 21. september 2022 kl. 10.00-12.00

Mødelokale FRB7D D3-209

Deltagere: Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Dan Stieper Karbing, Erika G. Spaich (næstformand), Jacek Lichota, Knud Larsen, Mark de Zee, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent)

Ikke deltagende: Kim Dremstrup (formand), Brita Holst Serup, Carsten Dahl Mørch (konference), Debbie Pedersen (barsel), Steffen Frahm (konference)

Dagsorden:

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse af referat**
3. **Nye repræsentanter: Sport & Health (Mark)**
4. **Flytning til ny SUND bygning: Cafémøder for medarbejdere (alle)**
5. **Handleplan 2021: Distribution of workload - VIP (Mark, report?)**
6. **Handleplan 2022: Follow-up**
7. **Sygefravær**
8. **Eventuelt**

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 16. august 2022 blev godkendt.

AMiU har ikke modtaget kommentarer fra Arbejds miljøsektionen efter indsendelsen af arbejdsmiljødrøftelserne og den reviderede handleplan. Det må betyde, at alt er godtaget.

3. Nye repræsentanter: Sport & Health (Mark)

Der er desværre ikke nogen, der har meldt sig under fanerne. Mark vil i stedet tage personlig kontakt til mulige emner.

4. Flytning til ny SUND bygning: Cafémøder for medarbejdere (alle)

Der blev holdt Staff-infomøde i fredags (den 16/9), hvor ledelsen orienterede om flytningens faser.

Vi skulle alle have modtaget en mail mandag eller tirsdag med hver enkelt medarbejders konkrete placering i kontorerne, men den må være blevet forsinket.

Notat: Mailen blev sendt onsdag den 21/9.

Det blev debatteret, om der er behov for et cafémøde på nuværende tidspunkt.

Konklusionen er, at det er vigtigere med opfølgning/evaluering efter flytningen, men Erika (og Pia) udfærdiger en mail, hvori kollegaerne opfordres til at kontakte de enkelte arbejdsmiljørepræsentanter, hvis de har brug for en snak/vejledning eller lignende (som ikke vedrører de rent praktiske flyttespørgsmål).

5. Handleplan 2021: Distribution of workload - VIP (Mark, report?)

Mark spørger Shellie om rapporten er færdig - og sørger samtidig for at lægge dataene fra undersøgelsen på AMiU-drevet inden næste møde.

6. Handleplan 2022: Follow-up

Karriereplanlægning:

Det seneste møde var i februar. Jacek kontakter Winnie og får aftalt, hvornår AMiU skal modtage det færdige dokument. Derefter kan der sættes gang i den videre proces.

Da det skal ende med at være et officielt dokument for HST (og måske også KI), regner vi med, at det skal behandles i Akademisk Råd.

Forventningen er, at retningslinjerne kan tages i brug i 2023 og evalueres i 2024 (ift. handelplanen).

Vi forventer, at de vil blive brugt, så det bliver et nyttigt redskab for unge kollegaer - og at det giver den ønskede transparens.

Flytning til nyt SUND:

De kommentarer, vi modtager i forbindelse med den udsendte mail (se pkt. 4), vil bl.a. indgå i det videre arbejde.

Trivsel:

Alle berørte grupper er godt i gang med at afvikle møder, hvor man får talt åbent om de forskellige problemstillinger.

Kim vil blive inddraget af et af arbejdsmiljøgruppemedlemmerne og måske bliver der brug for assistance udefra.

7. Sygefravær

Vi mangler de relevante data for sygefravær, så punktet udskydes til næste møde. Data fremskaffes og sendes ud inden mødet, så alle kan nå at forberede sig.

8. Eventuelt

- a. Knud fortæller, at en af vores handyemen har været involveret i en arbejdsulykke, men heldigvis skete der kun materiel skade.
- b. Knud anbefaler igen på det kraftigste til at deltage i arbejdsmiljøkonferencen, som afvikles hvert andet år i Nyborg. Brita var også med og de fik rigtigt meget ny og relevant viden med hjem. Så hermed en opfordring til at TAGE MED i 2024!
- c. Erika henviste til en mail fra den 1/9, som rektoratet har udsendt til alle AM-repræsentanter. Der nævnes bl.a. at man skal tage sig tid til det vigtige arbejde, men der er pt kun afsat 25 undervisningstimer pr. halvår for videnskabeligt personale. Det rækker næsten kun til selve møderne, så det bør i hvert fald sættes op til 50 klokketimer. Hele mailen tages op på næste ordinære møde.

Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:

1. Sygefravær
2. Mail fra rektor den 1/9-2022

Næste ordinære møde afholdes tirsdag den 6. december kl. 10.00-12.00 i lokale NJV 14/3-119.

Kim, Erika, Jacek, Steffen, Thomas (og ny i stedet for Gorm) er nødvendige deltagere.

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>