

# AMiU-møde tirsdag den 20. december 2022 kl. 10.00-12.00

Mødelokale FRB 7D/3-209

**Deltagere:** Kim Dremstrup (formand), Brita Holst Serup, Carsten Dahl Mørch, Erika G. Spaich (næstformand), Jacek Lichota, Mark de Zee, Steffen Frahm, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent)

**Ikke deltagende:** Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Dan Stieper Karbing, Debbie Pedersen (barsel), Knud Larsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Ny repræsentant: Sport & Health (Mark)
4. Handleplan 2021: Distribution of workload - VIP (Mark, rapport?) samt alle punkter i handleplanen
5. Handleplan 2022:
  - 5a. Follow-up om Karriereplanlægning (Jacek)
  - 5b. Trivsel & sygefravær (alle)
  - 5c. Pain & Motor Systems: Afholdelse af workshop om trivsel (Steffen)
  - 5d. Trivsel FRB 3B (Brita)
6. AMO: Ny forskningsgruppe → i hvilken AM-gruppe skal den være?
7. Ressourcer til udførelse af AM-arbejde (alle, vedr. mail fra rektor fra den 1/9 2022)
8. Registrering og indkøb af kemikalier på HST (Brita)
9. Eventuelt (Kursus om sygefravær: <https://aau.plan2learn.dk/KursusValg.aspx?id=76744>)

---

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Den nye proces for APV kommer med på mødet i januar 2023.

## 2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 21. september 2022 blev godkendt.

Mødeplan for 2023 er lagt i indkaldelsen i Outlook og på drevet.

## 3. Ny repræsentant: Sport & Health (Mark)

Der er desværre endnu ikke fundet en ny repræsentant. Det foreslås at fokusere på én fra FSV. Det kan være god forberedelse/oplæring ift processen omkring udflytning af uddannelsen.

Mark forsøger igen – sæt gerne Erika og Kim cc på mailkorrespondancen.

## 4. Handleplan (HP) 2021: Distribution of workload - VIP (Mark, rapport?) samt alle punkter i handleplanen

Ufærdige punkter:

HP-punkt 1: Der er i øjeblikket ikke nogen, der står som ansvarlig for den endelige udførelse af Code of Conduct. F.eks. er QR-koderne på plakaterne ikke linket til de rigtige hjemmesider.

Den oprindelige arbejdsgruppe (Ásgerdur, Brita, Thomas, Knud, Debbie, Karina Stendahl) vil træde sammen og få styr på status, løsninger og udrulningsplan.

HP-punkt 2: Er overført til HP 2022

HP-punkt 3: Mark har gjort rapporten færdig. Tallene viser blandt andet en særligt høj svarprocent fra lektorer. Derudover kan man se, at 43% af det videnskabelige personale bruger over 50% af deres arbejdstid på undervisning. 82% af alle har svaret, at de arbejder mere end 37 timer om ugen. Af dem arbejder 13% mere end 47 timer om ugen.

Der er en stor overvægt af kommentarer, som efterlyser en langt højere grad af gennemsigtighed og klare linjer for, hvordan man skal forholde sig ift advancement/fastansættelse mv.

Rapporten ligger på AMiU-drevet og indgår i ledelsens fortsatte arbejde med karriereplanlægning.

Der var slutteligt en drøftelse omkring kommunikationen af færdige handleplaner. De ligger på intranettet og kan ses af alle ansatte, men fremover bør vi sørge for en mere tydelig udmelding hver gang.

## **5. Handleplan 2022:**

### **a. Follow-up om Karriereplanlægning (Jacek)**

Der er en ny meriteringsmetode med faste spørgsmål/vurderingskriterier på vej ift at kvalificere forskellige kompetencer. Dette tages op på et dekanmøde i januar 2023, men den endelige beslutning er ikke lige på trapperne.

### **b. Trivsel & sygefravær (alle)**

Der blev kigget på tallene for sygefravær i 2021, som Karina Stendahl har givet os. Desværre er de for upræcise ift at kunne sammenholdes med trivselstallene.

**Erika** spørger Karina om mere udspecificerede tal for grupper med over 100 fraværsdage – fordelt på antal medarbejdere og på kort- og langtidssyge.

### **c. Pain & Motor Systems: Afholdelse af workshop om trivsel (Steffen og Carsten)**

Der var 12 deltagere udover Steffen og Carsten.

Fokus lå især på Covid-situationen, den øgede undervisningsmængde og opsplitning af grupper.

Der ønskes væsentligt større tydelighed omkring, hvor man kan søge hjælp, når man er/bliver presset på et eller flere områder. Generelt efterlyses større klarhed over karriemuligheder, muligheder for samarbejde på tværs, hvem går man til ved f.eks. chikane.

Der kan evt. også gøres yderligere omkring forventningsafstemning i alle situationer.

Der er også et ønske om, at f.eks. ændringer i norm-tal for undervisning meldes ud til de studerende med ledelsen som afsender. (Også når vores normer er bedre end de andre universiteter).

### **d. Trivsel FRB 3B (Brita)**

Der er blevet lavet en mere dybdegående undersøgelse, hvor Brita og Jacek har deltaget i allerede planlagte personalemøder i de 5 grupper.

Hver gruppe fik 7 uddybende spørgsmål.

Der er mange gode svar og resultatet skal nu forelægges AMiU og ledelsen.

De faste vilkår omkring laboratoriernes fysiske beliggenheder kan dog ikke ændres, men der kan gøres noget ved både kommunikationen og de praktiske udfordringer.

Bilag findes på AMiU-drevet.

## **6. AMO: Ny forskningsgruppe → i hvilken AM-gruppe skal den være?**

Den nye forskningsgruppe, Genomic-Medicine bliver i første omgang tilknyttet BIO-3B (Jacek og Brita). Om et halvt års tid, vil vi evaluere, om det er den rette placering.

Vores hjemmeside skal tilpasses.

**Pia** kontakter Karina Stendahl angående en oversigt over fordelingen af medarbejdere i AMiU-grupperne, så vi kan se, om der stadig er nogenlunde lige mange i hver gruppe.

Tallene er efterfølgende blevet indhentet og ligger på drevet.

## **7. Ressourcer til udførelse af AM-arbejde (alle, vedr. mail fra rektor fra den 1/9 2022)**

Der henvises til en mail fra den 1/9, som rektoratet har udsendt til alle AM-repræsentanter.

Der nævnes bl.a. at man skal tage sig tid til det vigtige arbejde, men der er pt kun afsat 25 undervisningstimer pr. halvår for videnskabeligt personale.

Det rækker næsten kun til selve møderne, så det bør i hvert fald sættes op til 50 klokketimer.

Hele mailen tages op på næste ordinære møde

*Punktet er udsat til mødet i januar 2023.*

## **8. Registrering og indkøb af kemikalier på HST (Brita)**

*Punktet er udsat til mødet i januar 2023.*

## **9. Eventuelt**

- a. Kursus om sygefravær den 8/2: <https://aau.plan2learn.dk/KursusValg.aspx?id=76744>

*Punktet er udsat til mødet i januar 2023.*

**Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:**

1. Ny proces for APV

**Punkter som er udsat fra i dag til næste ordinære mødes dagsorden:**

1. Ressourcer til udførelse af AM-arbejde (alle, vedr. mail fra rektor fra den 1/9 2022)
2. Registrering og indkøb af kemikalier på HST (Brita)
3. Eventuelt (Kursus om sygefravær den 8/2: <https://aau.plan2learn.dk/KursusValg.aspx?id=76744>)

*Næste ordinære møde afholdes tirsdag den 31. januar kl. 10.00-12.00 på Teams.*

*Kim, Erika, Jacek, Steffen, Thomas (og ny i stedet for Gorm) er nødvendige deltagere.*

[Klik her for at deltage i mødet](#)

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>