

Referat - HST SU-møde torsdag d. 10/11 2022

	Deltagere	Fraværende
Kim Dremstrup (KD)	x	
Ulrike Pielmeier (UP)	x	
Lotte N. S. Andreasen Struijk (LS)	x	
Louiza Bohn Thomsen (LBT)	x	
Luisse Bolther (LB)	x	
Tue Bjerg Bennike (TBB)		x
Gitte Hosbond Haahr Bloch (GHHB)	x	
Knud Larsen (KNL)	x	
Tina Buus Andersen (TBA)	x	
Maja	x	
Pia Lund (PL –referent)	x	
Annemarie Nødgaard (AMN) gæst	x	

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat 8/9-2022 (Bilag 1)
3. Fremlæggelse af budget for 2023 v/Annemarie (Bilag 2)
4. Drøftelse af proces for det kommende arbejde med diversitet og ligestilling i 2023 v/Kim og Tina (Bilag 3)
5. Kompetenceudvikling for TAP v. Tina og Kim
 - a. Drøftelse af kriterier til anvendelse ved lønforbedringer til TAP (4 kv. lønforhandlinger)
6. SUND byggeri: status flytteprocessen
 - a. Onboarding i SUND-NAU for medarbejdere med arbejdsplads på delte lokationer
7. Sociale arrangementer
8. Meddelelser v/Kim
9. Eventuelt

Ad 1:	<u>Godkendelse af dagsorden</u> <ul style="list-style-type: none"> • Dagsorden blev godkendt
Ad 2:	<u>Godkendelse af referat fra seneste møde 8/9 2022</u> <ul style="list-style-type: none"> • Referatet blev godkendt
Ad 3:	<u>Fremlæggelse af budget for 2023 (2024 og 2025)</u> <p>AMN redegjorde for HSTs driftsbudget for 2023 samt kort for 2024 og 2025.</p> <p>Driftsresultatet for 2023 forventes at lande på et underskud på -4,9 mio. kr. Rektor/dekan har godkendt et resultatmål for HST på -4,9 mio. kr. begrundet i væsentlige engangsomkostninger ved indflytning i ny fakultetsbygning. Underskuddet fratrækkes SUNDs egenkapital og skal derved ikke betales tilbage.</p> <p>AMN gennemgik det af ledelsens vedtagne besparelseskatalog for årene 2022, 2023 og 2024. De fleste besparelser for 2022 er indfriet. De gennemførte personalereduktioner aflaster lønbudgettet i 2023 og fremad med ca. 4 mio. kr.</p> <p>En endelige løsningsmodel for gnaverstalden 2024-2025 er endnu ikke fundet. Forskellige økonomiske scenarier for reduktion af driftsomkostninger er blevet fremlagt for fakultets ledelse Der har været afholdt møde med repræsentanter fra brugerne i gnaverstalden med det formål at finde billigere og brugbare løsninger.</p>

På opfordring indkalder TBA til nyt møde, idet det blev oplyst på SU-mødet at ikke alle forslag kom med på første møde.

AMN påpegede flg. OBS for 2023:

- Der ses en fortsat nedadgående kurve for realiserede STÅ for HST
- Der imødeses en stigning i husleje grundet varsling i fortsat stigende energipriser
- Fortsat fokus på hjemtag af rekvirerede undervisningstimer til andre institutter
- Annuum – skal den nuværende ordning med puljetildeling fortsætte? *

* Anbefaling fremsat om igen at overveje at sætte ressourcer af til et individuelt VIP annuum.

Ulemper ved den nuværende puljetildeling er bl.a.:

- at behov (fx rejse til Kbh.) kan opstå efter endt puljetildeling
- at ansøgninger til annuum-puljen tager for lang tid i en travl hverdag
- at det påvirker trivsel

KD tager input til efterretning og drøfter det med HST-ledelsen.

Der blev spurgt til kaffestuemøblerne. Stolene fra kaffestuen tages ikke med i det nye byggeri, men bortauktioneres af AAU sammen med andet overskydende materiale.

ANM undersøger om seminarrum og auditorium i koblingszonen er klar til brug pr. 1/2 2023.

Ad 4: Drøftelse af proces for det kommende arbejde med diversitet og ligestilling i 2023

Instituttet har for nylig indsendt evaluering af HSTs handleplan for ligestilling og diversitet. Handlingsplanen blev udarbejdet i 2019 med fokus på 1) flere kvinder i ledelsen samt 2) work-life balance. Udover at se på en fortsættelse af de planer, der ikke blev realiseret i første omgang, foreslår KD, at SU kan overveje at se på mulige indsatser indenfor internationalisering.

LBT påpegede, at barslen kan skabe strukturelle barrierer for særligt yngre kvindelige forskere og betyde, at de kommer bagud i deres karriereforløb. Det kan være svært at holde sig ajour med undervisning, projekter, publiceringer mv. under og efter en barsel. Endvidere blev det påpeget, at det kan være svært at få den undervisning tilbage, som man frasiger sig.

KD er enig i, at dette er en reel udfordring for især yngre kvindelige forskere. Han henviser til de nye barselstiltag, der er indført på AAU, som fx obligatoriske samtaler ved barsel og barselsorlov. Disse samtaler skal nu systematiseres på HST. Et tiltag kunne være at inddrage den nærmeste leder til at aktivere disse samtaler. I samtalen kan lederen komme ind på muligheden for nedsat undervisning i en given periode, mulighed for mere fleksible arbejdsvilkår mv.

KD: Det skal måske overvejes at indføre nye barselstiltag i instituttets code-of-conduct.

LS påpegede, at der er biologiske bias, som skaber en skævvridning i kvinders karriereveje, da det er gennem netværk, at man publicerer, og mange kvinder oplever, at mænd ofte hellere foretrækker at netværke med andre mænd. Der er fx færre ledende kvinder indenfor STEM, hvorfor det er svære at skabe relationer, fordi – igen – mænd ofte, formodentligt ubevidst, tilvælger mænd. Ifølge LS ses denne tendens også ofte på konferencer, hvor kvinder grupperer sig med kvinder og mænd med mænd.

Det blev vedtaget, at der nedsættes et underudvalg i SU, der arbejder med ligestilling og diversitet. I første omgang med deltagelse af LBT og LS.

WJ som var med til at formulere instituttets handleplaner i 2019, har vist interesse i fortsat at bidrage til arbejdet med ligestilling og diversitet. KD beder WJ om at deltage på ledelsens vegne.

	<p>Underudvalget får i første omgang til opgave at udarbejde et kommissorium for, hvordan instituttet skal arbejde for at skabe mere diversitet og ligestilling samt formulere, hvilke opgaver der skal arbejdes med.</p>
Ad 5:	<p><u>Kompetenceudvikling for TAP</u></p> <p>TBA redegjorde for bilag 3 "Særlige strategiske temaer for det teknisk-administrative personale ved Institut for medicin og sundhedsteknologi i 2023". Baggrund og formål er beskrevet og præciseret i skrivelsen, der slutter med en indstilling om, at de foreslåede særlige strategiske temaer godkendes</p> <p>Input modtages imidlertid gerne indenfor en tidsperiode på 14 dage. Herefter vil de foreslåede særlige strategiske temaer for TAP i 2023 betragtes som værende godkendt.</p> <p>TBA vil præsentere samme skrivelse på et fælles TAP-møde i november.</p> <p>Der var forslag om at overveje at indstille til Årets TAP medarbejder i lighed med Årets underviser, men der var uenighed om, hvorvidt det er en god ide.</p> <p>Der var dog enighed om, at anerkendelse og at føle sig en del af helheden er værdifuld og vigtigt.</p>
Ad 6:	<p><u>SUND byggeri: status flytteprocessen - Onboarding i SUND-NAU for medarbejdere med arbejdsplads på delte lokationer</u></p> <p>Vigtig at være opmærksomme på den udfordring, der naturligt kan opstå ved, at HST bebor flere lokationer på campus: AAU-SUND, FrB. 3 og 7H samt Gigantium. Derfor er det vigtigt at fremhæve og italesætte, at alle HST ansatte har fælles campus i den ny SUND bygning. Alle har fået tildelt kontor, og alle har lige ret til at benytte mødelokalerne, kantineområdet samt de øvrige fællesarealer uagtet af om man mest har sin daglige gang i SUND bygningen eller på en af de øvrige HST lokationer.</p> <p>Vigtigt, at alle føler sig godt onboardet - Den seneste måneds tid har mange ansatte haft mulighed for at besøge og bese den nye SUND bygning, så jo tættere på indflytningsdatoen, jo mere er den bekymring og uro, mange ansatte har haft, vendt til, at man nu glæder sig og er mere positiv overfor at skulle flytte ind – det samme gør sig gældende blandt ansatte, der vil få to eller flere HST lokationer.</p> <p>Der er flere eksisterende gang- og cykelstier fra Frb,-området op til SUND bygningen. De går bl.a. både via Cassiopeia samt op langs Novi bygningerne.</p> <p>Belægningsarbejdet omkring området ved SUND bygningen er under etablering og vil være færdiggjort til indflytningsdatoen.</p> <p>Der vil blive sat infoskærme op i bygning Frb. 3B, der viser samme indhold som på HST infoskærmene i SUND bygningen.</p> <p>Transporten til og fra Gigantium, 3B og SUND bygningen betragtes som arbejdstid. Det er ved at blive undersøgt, hvad prisen - inkl. mulighed for etablering af dropzoner - er for at lease et antal cykler og/eller løbehjul til transport mellem de forskellige HST lokationer. TBA tager action.</p>
Ad 7:	<p><u>Sociale arrangementer</u></p> <p>Bowling arrangement d. 24. nov. bliver afholdt. Der er god tilslutning - 50 pers. tilmeldt.</p> <p>Invitation til HST julefrokost er sendt ud. Julefrokosten afholdes d. 8. dec.</p> <p>Tina Bovbjerg fra SUND fakultetet har taget initiativ til aktiviteter til den første uge efter indflytning.</p>

	<p>HST ide til fremtidigt arrangement:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tour de Chambre efter indflytning i den nye bygning <p>Det er vigtigt med fællesarrangementer (fakultetet, KI, HST), men det blev samtidig påpeget, at det stadig også er vigtigt at fastholde HST arrangementer.</p>
Ad 8:	<p><u>Meddelelser</u> Punktet udgik. De meddelelser, der måtte være, giver KD besked om til SU via e-mail.</p>
Ad 9:	<p><u>Eventuelt</u></p> <p>Punkter til næste SU-møde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gennemgang/revision af forretningsorden• Der skal udpeges en næstformand <p>Mødedatoer for SU-møder i 2023 sendes via Outlook (action PL)</p>