



Nærværende delegationserklæring er fastsat i henhold til rektors delegationsinstruks med bilag samt øvrige regler og procedurer fastsat i henhold til denne. Delegation skal altid ske inden for rammerne af delegationsinstruksens afsnit 7 vedr. regler for videre delegation, og det er lederens ansvar at sikre, at erklæringen til enhver tid er i overensstemmelse med gældende regelsæt. Delegationserklæringen udfyldes i henhold til vejledning til delegationserklæringer.

Delegationsgiver

Navn: Kim Dremstrup

Stilling: Institutleder

Navn og nummer på tjenestested: Institut for Medicin og Sundhedsteknologi - 90201

Delegationstager

Navn: [REDACTED]

Stilling: [REDACTED]

Medarbejdersnummer: [REDACTED]

Navn og nummer på tjenestested: Institut for Medicin og Sundhedsteknologi - 90201

Funktionsbeskrivelse**Forskningsgruppelederen****Funktion og arbejdsopgaver i forhold til forskningsgruppen**

- Indgå i strategiske drøftelser med institut og fakultetsledelse om forskningsgruppens organisering, profil og mål (*)
- Gennemføre strategiske drøftelser på forskningsgruppeniveau og sikre, at gruppen får defineret og vedligeholdt sin faglige profil (*)
- Udarbejde og sikre ajourførte beskrivelser af forskningsgruppens handleplan samt opnå godkendelse af disse ved institutlederen (*)
- Følge op på gruppens mål og planer for publicering, vidensamarbejder samt hjemtagelse af eksterne bevillinger (*)
- Arbejde aktivt med at fremme forskningsgruppens trivsel, samarbejde og vidensudveksling (*)
- Bidrage til at sikre god videnskabelig praksis på forskningsgruppeniveau (*)
- Bidrage til at sikre ligestilling og diversitet på forskningsgruppeniveau

Funktion og arbejdsopgaver i forhold til forskningsgruppens enkelte medlemmer

- Arbejde aktivt med oplæring og kvalificering af yngre forskere samt talentpleje (*)
- Arbejde aktivt med, at forskningsgruppens medlemmer indgår i instituttets forskningsbaserede uddannelser (*)
- Arbejde aktivt med at fremme trivsel hos forskningsgruppens medlemmer (*)

Ovenstående funktioner og arbejdsopgaver markeret med (*) er defineret med udgangspunkt i 'Principper for forskningsorganisering og – ledelse på SUND' (godkendt af SUND ledelsen d. 6. marts 2018).

**Generelle vilkår for og begrænsninger i delegationen**

Alle ansatte tilknyttes en forskningsgruppe. Til hver forskningsgruppe tilknyttes en forskningsgruppeleder. Funktionen som forskningsgruppeleder tildeles af og godkendes af institutlederen. Forskningsgruppelederen skal være ansat ved HST.

Undertegnede delegerer hermed:**Økonomisk dispositionskompetence**

- Økonomisk dispositionskompetence (pkt. 2.6.)

Vilkår for og begrænsninger i delegationen vedr. økonomisk dispositionskompetence

Der uddeles ikke en økonomisk dispositionskompetence.

Personaleledelse

- | | | |
|---|--------------------------------|--|
| • Personaleledelsen af det teknisk-administrative personale, men ikke kompetencen til at ansætte, afskedige og sanktionere (instruksens pkt. 4.10.) | Ja
<input type="checkbox"/> | Nej
<input checked="" type="checkbox"/> |
| • Kompetencen til at tildele påtaler (instruksens pkt. 4.10.) | Ja
<input type="checkbox"/> | Nej
<input checked="" type="checkbox"/> |

Vilkår for og begrænsninger i delegationen vedr. personaleledelse af TAP

Ikke relevant

- | | | |
|---|---|--|
| • Personaleledelsen af det videnskabelige personale, men ikke kompetencen til at ansætte, afskedige og sanktionere (instruksens pkt. 4.10.) | Ja
<input checked="" type="checkbox"/> | Nej
<input type="checkbox"/> |
| • Kompetencen til at tildele påtaler (instruksens pkt. 4.10.) | Ja
<input type="checkbox"/> | Nej
<input checked="" type="checkbox"/> |

Vilkår for og begrænsninger i delegationen vedr. personaleledelse af VIP

Forskningsgruppelederen afholder en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS) med forskningsgruppens medlemmer på professor, lektor eller adjunkt/post-doc (PLA) niveau. MUS med Ph.D.-studerende afholdes normalt af den Ph.D.-studerendes hovedvejleder, men kan evt. afvikles af forskningsgruppelederen efter aftale med den Ph.D.-studerendes hovedvejleder. Forskningsgruppeleder skal foranledige, at der gennemføres mindst én årlig samtale, hvor der er fokus på medarbejderens pædagogiske og faglige kompetenceudvikling (f.eks. på MUS).

Forskningsgruppelederen tildeles ansvar for godkendelse af eventuelle afvigelser fra allerede indmeldt ferie for forskningsgruppens medlemmer samt for omsorgsdage og seniordage. Forskningsgruppelederen vil modtage advisering om medarbejdernes sygemelding.

Det er fortsat Institutlederen, der indkalder til og afholder sygefraværssamtaler. Forskningsgruppelederen vil blive inddraget, såfremt et medlem i forskningsgruppen har mere end 14 dages sammenhængende sygefravær.



Faglig ledelseskompetence

Delegation til ledere i videnskabelige enheder

- Kompetencen til at udøve faglig ledelse inden for **Neural Engineering and Neurophysiology** Ja
Nej
(instruksens pkt. 6.7.)

Vilkår for og begrænsninger i delegationen vedr. faglig ledelseskompetence
Forskningsgruppelederen fungerer som faglig leder af forskningsgruppens medlemmer.

Tidsbegrænsning

Delegationserklæringen er gyldig så længe, man er indehaver af titlen 'forskningsgruppeleder'.

Arkivering af delegationserklæringen

Delegationserklæringen skal arkiveres i underskrevet stand på tjenestestedets generelle sag til delegationserklæringer (se vejledning til delegationserklæringer).

5 feb 2021

Dato

Kim Dremstrup

Delegationsgiver

Delegationstager

Erklæringen er underskrevet via Workzone Process