

# AMiU-møde tirsdag den 31. januar 2023 kl. 10.00-12.00

Møde afviklet via Teams

**Deltagere:** Kim Dremstrup (formand), Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Brita Holst Serup, Erika G. Spaich (næstformand), Knud Larsen, Mark de Zee, Steffen Frahm, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent)

**Ikke deltagende:** Carsten Dahl Mørch, Dan Stieper Karbing, Debbie Pedersen (barsel), Jacek Lichota

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Ny repræsentant: Sport & Health (Mark)
4. Det nye APV-koncept på AAU:
  - 4a. Knud, Jacek og Brita, som deltog i infomødet, præsenterer kort det nye koncept.
  - 4b. Revidering af HSTs arbejdsgange vedr. afvikling af APV.
5. Ressourcer til udførelse af AM-arbejde (alle, vedr. mail fra rektor fra den 1/9 2022)
6. Registrering og indkøb af kemikalier på HST (Brita)
7. Handleplan 2022:
  - 7a. Trivsel & sygefravær (alle)
  - 7b. Forslag til kommunikation af bl.a. handleplaner fra AMiU (Brita)
8. Ansvarlig for graviditets APV'er (Brita)
9. AMO: organisering af AM-gruppe Bio3B
10. Temperatur i kontorerne (Knud)
11. Eventuelt (Kursus om sygefravær: <https://aau.plan2learn.dk/KursusValg.aspx?id=76744>)

---

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

## 2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 20. december 2022 blev godkendt.

## 3. Ny repræsentant: Sport & Health (Mark)

Henrik Vardinghus-Nielsen, Folkesundhedsvidenskab har accepteret at stille op og er nu den nye AM-repræsentant.

## 4. Det nye APV-koncept på AAU:

### a. Knud, Jacek og Brita, som deltog i infomødet, præsenterer kort det nye koncept.

Knud præsenterede det nye 2-årige koncept, som bl.a. indebærer, at der indsamles data i de lige år. Arbejdet med dataene fortsætter derefter i de ulige år, hvor der også afholdes valg.

I indkøringsfasen betyder det, at der ikke udsendes spørgeskemaer i 2023.

"Arbejds miljøets dag" markeres også fremover kun hvert andet år.

Det forventes, at det nye koncept giver mere tid til at gå i dybden med opgaverne.

Der skal afholdes valg i år (iflg. senere udsendt mail, skal det foregå ml. 1. og 17. marts).

### b. Revidering af HSTs arbejdsgange vedr. afvikling af APV.

Vi skal lave en opfølgings APV i år i forbindelse med flytningen til Selma Lagerlöfs Vej.

Dette står allerede i vores handlingsplan.

Derudover fortsætter vi med de igangværende opgaver på basis af data fra 2022.

Mulige fokus-emner:

Overbelastning af undervisere.

Nye undervisningsfaciliteter, dele-kontorer, at pendle ml. arbejdsadresser osv indebærer alle en potentiel stressfaktor, som vi skal være opmærksomme på.

Om 4-5 uger foreslås det at lave en rundring (dialog-møder) til alle AM-grupperne, evt. incl. lab-rundring. Der er muligvis allerede planlagt en fælles SUND-APV.

**Kim og Erika** følger op på dette.

Branddirektiver/flugtveje skal undersøges.

Der er efterfølgende modtaget besked om, at AMO vil afholde beredskabs-webinar i marts måned.

Bygningerne har sprinkleranlæg og der er opsat safety-points med skumslukkere, hjertestartere m.v. på alle etager.

### **5. Ressourcer til udførelse af AM-arbejde (alle, vedr. mail fra rektor fra den 1/9 2022)**

*Der henvises til en mail fra den 1/9, som rektoratet har udsendt til alle AM-repræsentanter.*

*Der nævnes bl.a. at man skal tage sig tid til det vigtige arbejde, men der er pt kun afsat 25 undervisningstimer pr. halvår for videnskabeligt personale.*

*Det rækker næsten kun til selve møderne, så det bør i hvert fald sættes op til 50 klokketimer.*

Holdningen er stadig, at 25 timer er for lidt.

F.eks. er det obligatoriske kursus for alle AM-repræsentanter på 3 hele dage = 22½ time.

De faste møder er planlagt til 6x2 timer = 12 og dertil kommer tiden, der efterfølgende bruges på at løse AM-opgaverne.

Som VIP kan tiden kun tages fra undervisningen, hvilket gør det til en svær øvelse at bruge den "nødvendige tid", som loven foreskriver og ledelsen bakker op om. Kim siger også, at AMiU- og sikkerhedsarbejde skal have første prioritet.

Der er meget stort fokus på undervisning, dette vil måske ændre sig lidt fremover i forbindelse med den nye meriteringsmodel, men det er generelt svært at få det hele til at hænge sammen.

**Fra nu og til næste møde noterer vi hver især den tid, vi bruger på AM-opgaver**, for at få et mere præcist billede. Man kan også vurdere, hvor meget tid man i de seneste år har brugt i gennemsnit pr. halvår.

### **6. Registrering og indkøb af kemikalier på HST (Brita)**

Det ønskes, at det kun er laboranterne, der indkøber og registrerer alle mærkningspligtige kemikalier.

Der har desværre været flere tilfælde af ikke-registrerede, farlige kemikalier rundt omkring, som i nogle tilfælde også har været opbevaret forkert og dermed udgjort en risiko for medarbejderne.

Dette skal ses som en hjælp og aflastning for laboratoriernes brugere og bliver derfor vedtaget.

**Brita og Jacek** sender besked ud om denne beslutning.

### **7. Handleplan 2022:**

#### **a. Trivsel & sygefravær (alle)**

Udsættes til næste møde, da der stadig mangler data.

**Kim** kontakter Karina - måske skal det gå via AMS.

Informationen er efterfølgende modtaget og vil blive sendt videre til AMiU.

#### **b. Forslag til kommunikation af bl.a. handleplaner fra AMiU (Brita).**

Den administrative ledergruppe har efterlyst en mere tydelig udmelding af handleplaner. Der foreslås f.eks. deltagelse af en AMiU-repræsentant til teamledermøder og forskningsgruppemøder.

Ledergruppen vil gerne være med til at understøtte og udbrede AM-arbejdet. Eksempelvis er ikke alle ledere klar over, hvordan man skal agere ift graviditets-APV.

Det vil være både konkret og muligt at give en status på handleplanen på disse møder (og på staff-møder).

Der kan evt. lægges et punkt om "formidling" ind i det nye APV-årshjul, så der kan arbejdes videre på at finde den helt rigtige løsning. Men det bør honoreres, at lederne viser interesse.

**Kim og Erika** udarbejder en kommunikationsplan.

### **8. Ansvarlig for graviditets APV'er (Brita)**

Punktet udsættes til næste møde.

### **9. AMO: Organisering af AM-gruppe Bio3B**

AMR-arbejdet omfavner efterhånden så mange opgaver, at det er for stor en post for 1 person. Bl.a. fordi der arbejdes på 3 adresser og der er mange laboratorier. I øjeblikket bruger Brita i snit 2 hele dagen om ugen på AM-opgaver.

Kan en AM-gruppe bestå af 2 AM-repræsentanter og 1 ledelsesudpeget repræsentant?

Brita og Jacek taler videre om det sammen med Kim og Erika og får afklaret, om det er tilladt og hvordan udfordringen bedst kan løses.

Arbejdsmiljøsektionen har efterfølgende informeret os om, at AM-gruppen kun kan bestå af 1 AM-repræsentant og 1 ledelsesudpeget repræsentant. Det er ikke tilladt at have 2 AM-repræsentanter tilknyttet samme AM-gruppe.

#### 10. Temperatur i kontorerne (Knud)

Det føles ikke som 20+ i kontorerne, selvom displayet viser det - slet ikke ved vinduerne, hvor der er 2-3 grader mindre.

Kim melder det ind til CAS.

#### 11. Eventuelt

- a. Kursus om sygefravær den 8/2: <https://aau.plan2learn.dk/KursusValg.aspx?id=76744>

Dette kursus er meget relevant og alle opfordres til at deltage, hvis de kan.

Hold i det hele taget løbende øje med [Kursuskatalog Aalborg Universitet. | Aalborg Universitet \(plan2learn.dk\)](#)

#### Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:

1. Revidering af Mødeplan (bl.a. ift. punkt 4b)

#### Punkter som er udsat fra i dag til næste ordinære mødes dagsorden:

1. Trivsel & sygefravær (alle)
2. Ansvarlig for graviditets APV'er (Brita)

*Næste ordinære møde afholdes tirsdag den 18. april - SLV249 mødelokale 12.02.090 (Axon)  
Kim, Erika, Jacek, Steffen, Thomas og Henrik er nødvendige deltagere.*

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>