

HST SU-møde torsdag d. 08/09-2022 - Referat

	Deltagere	Fraværende
Kim Dremstrup (KD)	x	
Ulrike Pielmeier (UP)	x	
Lotte N. S. Andreasen Struijk (LS)		x
Louiza Bohn Thomsen (LBT)	x	
Luise Bolther (LAB)	x	
Gitte Hosbond Haahr Bloch (GHHB)	x	
Knud Larsen (KnL)	x	
Tina Buus Andersen (TBA)	x	
Vita Kammersgaard (Vka) - referent	x	

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Økonomi – herunder flytteøkonomi
4. Flytteprocessen
5. Diversitet, herunder opdatering af handleplan
6. Sociale arrangementer, herunder julefrokosten
7. Meddelelser
8. Eventuelt

Ad 1:	<u>Godkendelse af dagsorden</u> Dagsorden blev godkendt.
Ad 2:	<u>Godkendelse af referat fra seneste møde 02/06-2022</u> Referatet fra SU-mødet d. 2. juni 2022 blev godkendt.
Ad 3:	<u>Økonomi – herunder flytteøkonomi (TBA)</u> Første udkast til indtægtsramme modtages i slutningen af september og medio oktober skulle den endelige indtægtsramme være på plads. Det forventes, at både 2023, 2024 og 2025 bliver svære år, da STÅ indtægter stagnerer/falder og der er øgede omkostninger ifm. flytning til den nye SUND bygning og øget bidrag til fakultetet. Der er desuden flere opmærksomhedspunkter, fx om det er muligt at afhænde FRB 5 til anden side. Der kan forventes øgede udgifter til både lønninger og driftsudgifter, herunder husleje pga. den stigende inflation. Der er også beregnet en besparelse på hjemtagning af undervisning, især fra Klinisk Institut og Institut for Materialer & Produktion. HST kan selv ansætte

	<p>studenterundervisere til kliniske øvelser og da kandidatuddannelsen i Idrætsteknologi nedlægges, udfases leveret undervisning fra Institut for Materialer og Produktion.</p> <p>Prisen for det nye byggeri er som budgetteret, dog er der stadig en minimal risiko for en mindre prisstigning på fx inventar, herunder skærme og supplerende indkøb til kontorer og lab. Der er éngangsudgifter til indkøb, ombygninger, reetableringer, dobbelt husleje og flytteomkostninger. Indkøb af inventar er blevet billigere end budgetteret, dels fordi inventar genbruges i det omfang, det er muligt og dels fordi det indkøbte inventar er billigere end forventet. Der bliver til gengæld en dobbelt husleje i 2 måneder, hvor den oprindelige plan kun indeholdt 1 måneds dobbelt husleje. Flytteomkostningerne bliver dyrere end estimeret i det oprindelige budget, men de samlede udgifter til flytningen passer stort set med det budgetterede beløb.</p>
Ad 4:	<p><u>Flytteprocessen</u></p> <p>Den 31. oktober skal alle kontorer i FRB 7, NJV 12 og 14 være pakket ned og lokalerne skal være ryddet. Ansatte forventes at arbejde hjemme fra 1. november 2022 til 10. januar 2023. NJV 12 og 14 samt FRB 7E er opsagt og kan ikke bruges efter 31. oktober. Der er behov for midlertidig plads i FRB 3B, hvor kontorer omdannes til midlertidige grupperum. Det samme gælder for lokaler i FRB 7A, FRB 7D og FRB 5. Der skal ligeledes indrettes lokaler til case og enkelte "flyver-pladser" til ansatte. Et kontor indrettes til studie-teamet, der får fast kontor i FRB 7 D2. Der er fokus på opretholdelse af den planlagte undervisning og alle eksamener afholdes med fysisk deltagelse.</p> <p>Nøglerne til den nye SUND bygning overdrages d. 28. oktober 2022. Den nye bygning er på i alt 22.400 m², heraf ca. 10.000 m² til HST. Laboratorier flyttes løbende i november og december 2022. Den 10. januar kan ansatte flytte ind i kontorerne og fra 1. februar 2023 undervises alle studerende også i de nye lokaler i SUND bygningen. Udover de nye lokaler i SUND-bygningen har HST stadig lokalerne i FRB 3B, Gigantium og gnaverstalden i FRB 7H. Før sommerferien blev der pr. mail udsendt information om flytningen til alle ansatte. Der er udpeget flyttekoordinatorer, der kan hjælpe med praktiske spørgsmål og AMiU vil informere om muligheden for at kontakte arbejdsmiljørepræsentanten, både ifm. flytningen og i perioden med hjemmearbejde.</p>
Ad 5:	<p><u>Diversitet, herunder opdatering af handleplan (KD)</u></p> <p>For at forankre arbejdet med ligestilling og diversitet har AAU's fakulteter og institutter haft til opgave at udarbejde og implementere handleplaner inden for indsatsområderne: Balance mellem kønnene, især i ledelsen – work-life-balance og internationalisering. Udarbejdelse af indsatsområder og opfølgning vil fremover være placeret i SU-regi og ikke længere i et internt udvalg for ligestilling og diversitet. KD uddybede formålet med dette og SU-medlemmerne tilsluttede sig dette.</p> <p>I efteråret 2019 udarbejdede et internt HST-udvalg handleplaner for ligestilling og diversitet for perioden 2019 – 2021. Disse indsatsområder skal nu evalueres. Da SU ikke har været involveret i udarbejdelsen af disse indsatser, sendes evalueringen i denne omgang primært til orientering. Deadline for indsendelse til Udvalget for Ligestilling og</p>

	Diversitet (ULD) er 1. oktober 2022. Primo 2023 skal der udarbejdes nye indsatser for fakulteter og institutter.
Ad 6:	<p><u>Sociale arrangementer, herunder julefrokost (UP)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UP oplyste at der arrangeres bowling i november måned. 2. Det er TAP-gruppen, der arrangerer HST julefrokost, der afholdes torsdag d. 8. december 2022. Der er allerede nedsat en arbejdsgruppe.
Ad 7:	<p><u>Meddelelser</u></p> <p>Der afholdes et medarbejdermøde d. 16. september, hvor HST-ledelsen og projektleder Bente Gaarskjær vil orientere om flytningen og her er der også mulighed for at stille spørgsmål til flytteprocessen.</p>
Ad 8:	<u>Eventuelt</u>