

HST SU-møde tirsdag d. 10/03-2022 - Referat

	Deltagere	Fraværende
Kim Dremstrup (KD)	x	
Ulrike Pielmeier (UP)	x	
Lotte N. S. Andreasen Struijk (LS)	x	
Louiza Bohn Thomsen (LBT)	x	
Luisse Bolther (LAB)	x	
Knud Larsen (KNL)	x	
Tina Buus Andersen (TBA)		x
Vita Kammersgaard (Vka) - referent	x	

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra mødet d. 7/12-2021
3. Gennemgang af trivselsundersøgelse
4. Gennemgang af HST's årsresultat 2021 samt status på instituttets økonomiske situation fremadrettet
5. Opfølgning på udflytning af uddannelser (10 %)
6. Tidsregistrering af laborant-hjælp til kurser og projekter
7. Strategiske pejlemærker ift. MUS-samtaler
8. Meddelelser
9. Eventuelt

Ad 1:	<u>Godkendelse af dagsorden</u> Dagsorden blev godkendt.
Ad 2:	<u>Godkendelse af referat fra seneste møde 7/12 2021</u> Referatet blev godkendt.
Ad 3:	<u>Gennemgang af trivselsundersøgelse</u> Alle mødedeltagere har læst bilag og dataudtræk fra AAU's trivselsbarometer 2021, der er resultatet af det spørgeskema, som Arbejdsmiljøsektionen ved AAU udsendte til alle ansatte i slutningen af 2021. Der er særskilte data-udtræk for forskningsgrupper/teams med over 10 ansatte. Der er bekymring for trivslen, der er faldende. Det varierer en del for de enkelte grupper, men generel er der en lille tilbagegang i forhold til både 2020 og 2019. Trivselsundersøgelsen dækker flere områder: Trivsel (herunder tilfredshed, motivation og balance mellem arbejde og fritid), stress symptomer og krænkende handlinger (uønsket seksuel opmærksomhed, mobning/chikane og trusler og/eller vold). Det mest bekymrende er krænkende handlinger og specielt at en del ansatte, der har oplevet dette, ikke har meddelt dette til leder, AMiU, eller tillidsrepræsentant. Trivselsundersøgelsen behandles i AMiU og der ønskes derefter et fælles møde for AMiU og SU, så der kan etableres fælles handleplaner. Der ønskes en ny opdeling af undersøgelsen således at der trækkes data for hver af de 5 grupper, der er præsenteret i AMiU. Trivselsundersøgelsen diskuteres endvidere ifm. LUS og for nogle grupper vil der være opfølgning udover LUS.

Ad 4:	<p><u>Gennemgang af HSTs årsresultat 2021 samt status på instituttets økonomiske situation fremadrettet</u></p> <p>Årets resultat for 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Driftsregnskabet endte med et merforbrug på 0,5 mio. kr. Det skyldes primært udgifter til en ny autoklave. • Der var budgetteret med 58,3 mio. kr. i ekstern omsætning, men resultatet blev kun på 46,8 mio. kr. Det skyldes primært fald i indkøb af udstyr (-6,4 mio. kr.) og udskydelse af frikøb (samfinansierede stillinger). <p>Flerårsbudget 2022 – 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selv om der i 2023 og 2024 budgetteres med et resultatmål i minus, er der faldende forbrugsmuligheder, i både 2023 og 2024. • Der er implementeret flere forbedringsforslag, bl.a. fraflytning af FRB 5 og alternativer til gnaverstalden. Der skal findes yderligere besparelser på 4 mio., både i 2023 og 2024.
Ad 5:	<p><u>Opfølgning på udflytning af uddannelser (10 %)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Det forventes at planerne om en tandlægeuddannelse i Hjørring opgives, da uddannelsen er meget dyrere end forventet. • Kandidatuddannelsen i Folkesundhedsvidenskab flyttes til Hjørring. Det kan tidligst blive i 2025. Det giver udfordringer for underviserne, især fordi mange af dem også underviser på andre uddannelser. Der vil blive oprettet "flyverpladser" således der er kontorarbejdspladser både i Hjørring og Aalborg.
Ad 6:	<p><u>Tidsregistrering af laborant-hjælp til kurser og projektet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er iværksat en registrering af hvor mange timer vores laboranter bruger til undervisning for at få et mere retvisende billede af vores ressourceforbrug på Medicin/MedIS-uddannelserne. • LAB oplyser, at der er usikkerhed omkring, hvad tidsregistreringen skal bruges til og der mangler information til VIP, fx projektansvarlige. Usikkerheden kan give gnidninger mellem VIP og TAP. • Det er svært at konkludere noget ift. undervisning, da antallet af laboranttimer til studerende ikke nødvendigvis betyder, at VIP ikke også leverer et stort antal laboratorie-timer til de studerende.
Ad 7:	<p><u>Strategiske pejlemærker ift. MUS-samtaler</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er udformet et notat til forskningsgruppelederne ifm. afholdelse af MUS-samtaler. Notatet beskriver bl.a. fokuspunkter til MUS 2021, tips vedr. kompetenceudvikling og trivsel på arbejdspladsen. • Der var diskussion omkring ph.d.-studerende. Skal de tilbydes MUS med en anden end deres vejleder? Der kan være et ulige magtforhold, især for eksternt finansierede projekter. • Der er endnu ikke udformet et tilsvarende notat for MUS-samtaler for TAP, men der arbejdes på det.
Ad 8:	<p><u>Meddelelser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen meddelelser.
Ad 9:	<p><u>Eventuelt</u></p>

- Der bliver spurgt om muligheden for evt. at stille lokaler til rådighed ifm. indsamling til Ukraine. Det blev konkluderet, at der er mange muligheder for som privat person at give bidrag til Ukraine, så det anses ikke for nødvendigt at stille AAU lokaler til rådighed.