

## HST SU-møde torsdag d. 02/06-2022 - Referat

	Deltagere	Fraværende
Kim Dremstrup (KD)	x	
Ulrike Pielmeier (UP)	x	
Lotte N. S. Andreassen Struijk (LS)	x	
Louiza Bohn Thomsen (LBT)	x	
Luisse Bolther (LAB)	x	
Knud Larsen (KnL)	x	
Gitte Hosbond Haahr Bloch (GHHB)	x	
Tina Buus Andersen (TBA)	x	
Dan Karbing (pkt. 3)	x	
Louise Pape-Haugaard (pkt. 5)	x	
Annemarie Nødgaard (pkt. 3)	x	
Karina Stendahl Jensen (pkt. 4)		x
Vita Kammersgaard (Vka) - referent	x	

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Instituttets økonomi (indsat ved mødet)
4. Bekymringer fra staff vedr. flytning til NAU og information om flytteprocessen (KD, Dan, TBA og Annemarie)
5. Ferielukning mellem jul og nytår (Karina)
6. Ændringer af rekvisitionsnormer (Louise Pape-Haugaard)
7. Fælles arrangementer (UP)
8. Eventuelt

Ad 1:	<u>Godkendelse af dagsorden</u> Dagsorden blev godkendt med et nyt pkt. 3. KD ønsker at informere om de generelle principper for instituttets økonomi, da der er ytret ønske om dette ifm. de ekstraordinære SU-møder i april/maj 2022.
Ad 2:	<u>Godkendelse af referat fra seneste møde 10/3 2022</u> Referatet blev godkendt. KnL påpegede en lille korrektion til pkt. 3. Det er min. 10 besvarelser (og ikke 10 medarbejdere).
Ad 3:	<u>Instituttets økonomi – overordnet(KD)</u> Der er fra B-siden ytret ønske om mere indsigt i instituttets økonomi og der er fremsendt spørgsmål vedr. denne. Økonomipartner Brian Filskov forventes at deltage i næste SU-møde, hvor der vil være en mere detaljeret gennemgang af økonomi, herunder husleje. Der vil på det nuværende møde blive svaret på nogle generelle spørgsmål.

	<p>1. Hvorfor er der ikke budgetteret med huslejestigning for længe siden?  Der budgetteres for tre år ad gangen og den nye bygning indgik derfor første gang i budget 2020, der dækker perioden 2020 – 2022.  Størrelsen af stigning i husleje har ikke tidligere været kendt og værktøj til håndtering af huslejen i det nye byggeri har ikke tidligere været tilgængelig. Det blev muligt med 3-års budgetteringen for 2021- 2024.</p> <p>2. Hvordan sikres det at vi ikke står i en lignende situation igen?  KD svarer, at det er en ledelsesopgave. Der arbejdes konstant med budgetter og der vil også fremover være meget fokus på det.</p> <p>3. Hvorfor er det HST, der bøder for huslejestigningen?  KD svarer, at HST ikke betaler hele huslejestigningen og at HST ikke betaler husleje for KI. Den største ændring er for KI, der ikke har betalt husleje på Sdr. Skovvej, men fremover skal betale husleje i det nye byggeri. Kvadratmeterprisen bliver højere for alle og det er ikke kun pga. det nye byggeri. Det første udkast til indtægtsramme for de kommende år (2023 – 2025) er en uge forsinket, bl.a. fordi den stigende inflation forsøges indarbejdet, herunder prisstigninger på fx el, der får kvadratmeterprisen til at stige.  TBA supplerer med oplysninger om at det for få år siden var muligt med et budget i underskud, da der kunne trækkes på egenkapitalen. Fremadrettet er det ikke muligt og ifm. flytningen er der heller ikke mulighed for at trække på egenkapitalen i det omfang, der har været fremsat ønske om. Det skyldes, at SUND, ligesom de andre fakulteter, skal være solvent. Der må ikke længere være et budget i minus og samtidig falder indtægterne, bl.a. pga. fald i STÅ. Ungdomsårgangene bliver mindre og der er desuden dimensionering på nogle uddannelser, så der forventes færre studerende i de kommende år.</p>
Ad 4:	<p><u>Bekymringer fra staff vedr. flytning til NAU og information om flytteprocessen (KD, TBA, Dan og Annemarie)</u>  Bilag med detaljerede flytteplaner er fremsendt inden mødet.  KD oplyser, at den nye bygning leveres til tiden og til den budgetterede pris. Nøglen udleveres i november 2022 og bygningen er helt klar til brug d. 10. januar. Inden da kan det ikke forventes, at bygningen er fuldt ud funktionel, med wi-fi, el etc. Der betales husleje i den nye bygning fra november, så der bliver en dobbelt husleje i 2 måneder. HST har budgetteret med 1 måneds dobbelt husleje og dekanen har lovet at betale den anden måned.</p> <p>Ansatte forventes at arbejde hjemme fra primo november 2022 til d. 10. januar 2023. Der er ”flyver-pladser” til dem, der ikke kan arbejde hjemme. Der bliver i alt 18 pladser; heraf er 5 øremærket til TAP indenfor studieområdet.  Før sommerferien meldes der ud til alle ansatte, hvor de forventes placeret i det nye byggeri. Alle er enige om, at praktiske ting også er vigtige – fx hvordan får man sine ting og udstyr/inventar med?  TBA oplyser, at der efter indflytningen er supplerende indkøb af inventar.</p> <p>Dan gør opmærksom på, at 2 måneder med hjemmearbejde er en relativ lang periode og at ansatte kan være bekymrede for, om de kan overholde aftaler med eksterne partnere. Det konkluderes, at der er behov for en ny lab runde med Jacek.</p>

	<p>Hvordan kan specielt og følsomt udstyr opbevares – nogen ønsker selv at flytte det. KD gør opmærksom på, at der også bliver arrangeret transport af særlig følsomt udstyr.</p> <p>Der er også fokus på undervisning og eksamen. Louise Pape oplyser, at der ikke bliver digitale eksamener som erstatning for eksamener med fysisk fremmøde. Alle eksamener, afholdes således som fysiske eksamener og der er taget højde for det ifm. planlægningen af eksamener.</p> <p>UP spørger på den modulansvarliges vegne, om der er taget højde for hjerte-/lunge-/nyredissektion på Medicin/MedIS 1. semester. Louise Pape bekræfter, at der er taget højde for dette.</p> <p>LBT spørger, hvor der er plads til materialerne til kliniske øvelser? De opbevares nu i E-bygningen</p> <p>Der er brug for midlertidige pladser, især i FRB 3B. Ansatte skal forlade kontorer, der skal omdannes til midlertidige grupperum etc. Annemarie oplyser, at Campus Service har meddelt, at det kan lade sig gøre med omflytningerne i FRB 3 B på 1 dag.</p> <p>Der er enighed om, at det er meget vigtigt med så mange informationer som muligt. Mange er usikre og rygter spreder sig.</p>
Ad 5:	<p><u>Ferielukning mellem jul og nytår (TBA)</u></p> <p>Det er fra HSU blevet anbefalet, at der ikke fremover er tvungen ferie mellem jul og nytår. Det er for at imødekomme ansatte, der har travlt i denne periode eller måske fejrer højtider på et andet tidspunkt. Det er en forsøgsperiode, hvorefter det vurderes, om det kan blive en permanent ordning. Det er vigtigt, at ansatte afholder deres ferie og at der ikke udbetales ekstra feriepenge.</p> <p>For at sikre dette er forhåndsdisponering af feriedagene en mulighed. Medarbejdere kan flytte rundt på feriedage, men ikke slette feriedage.</p> <p>Der foreslås følgende disponeringer:  Sommerferie: uge 29, 30 og 31  Uge 42  4 dage mellem/omkring jul og nytår.  Dagen efter Kristi Himmelfart  Særlige feriedage:  Torsdag og fredag i uge 8  Mandag, tirsdag og onsdag før påske</p> <p>Louise Pape spørger, om der bør være undervisningsfri i disse perioder? Det ville være ønskeligt, men flere påpeger at det ikke kan praktiseres på alle semestre, hverken i uge 42, uge 8 eller de 3 dage før påske.</p>
Ad 6:	<p><u>Ændringer af rekvisitionsnormer (Louise Pape-Haugaard)</u></p> <p>Bilag vedhæftet</p> <p>Ændrede rekvisitionsnormer for projektvejledning er implementeret fra foråret 2022. Der rekvireres nu 0,8 time/ECTS/stud. mod tidligere 1 time/ECTS/stud.</p> <p>Ændrede rekvisitionsnormer for case implementeres fra efteråret 2022. Der rekvireres fremover 0,8 time/ECTS/stud.:2. Den hidtidige norm har været 1 time/ECTS/stud.:2. Der har været diskuteret forskellige modeller, fx med en lavere gentagelsestakst, men måske vil</p>

det betyde, at underviserne kun tager 1 casegruppe i stedet for 2 grupper. Det er således endt med samme model som projektvejledningen.

Fra foråret 2023 ændres også kursusrekvisitionerne.

Almindelig kursustakst, der i dag rekvireres med 150 timer + 1,5 timer pr. stud ændres til 130 timer + 1,25 timer pr. stud.

Mellem kursustakst, der inkluderer teori/praksis fag på idræt rekvireres fra F2023 med 130 timer + 2 timer pr. stud. Den nuværende takst er 150 + 2,5 timer pr. stud.

Den højeste kursustakst, der inkluderer 3 kurser på Idræt bachelor (svømning og friluftsliv) ændres fra F2023 til 130 timer + 3,75 timer pr. stud. Den hidtidige norm er 150 timer + 4,5 timer pr. stud.

Der ændres ikke i rekvisitioner til eksamen, der er 20 min. pr. studerende ved kurser og 2 timer pr. stud. til intern censor ved projekteksamen (min. 8 timer pr. gruppe).

Der har været høje rekvisitionsnormer og HST ønsker at bibeholde kvalitet i undervisningen, så vi følger ikke TECH/ENG, der siden 2020 har rekvireret med følgende kursustakst: 120 + 0,8 timer pr. stud + 10 timer til kursusansvarlig. LBT mener, det er mere relevant at sammenligne med andre universiteter med samme uddannelser i stedet for med andre fakulteter ved AAU. LPH nævner, at det ikke er så enkelt og nogen steder rekvireres der kun konfrontationstid. LPH mener, at HST stadig har mulighed for et passende antal konfrontationstimer.

Kursusundervisningen skal ikke forveksles med de studerendes belastning, hvor 5 ECTS-kursus for studerende giver en belastning på 150 timer, dvs. det forventes at studerende arbejder 150 timer på et 5 ECTS-kursus. 1 ECTS er således lig med 30 timers arbejdsbelastning.

Der ønskes mere faste satser for fx forelæsninger og koordinering. Det er kun på Medicin/MedIS bachelor, der rekvireres timer særskilt til koordinering. Ligeledes ville det være ønskeligt med en fast sats til gæsteforelæsere og rekvireringer ved andre institutter. Der skal tænkes i nye modeller og former for mere studenterbaseret undervisning. Det kan være en god ide at kontakte Center for digitalt understøttet læring (CDUL) mhp. undervisning med digital understøttelse, fx "flipped classroom". Ligeledes bør vejledning på kandidatuddannelser i højere grad være en form for sparring. LS nævner, at det måske også kan være godt med et max. antal sider for projektrapporter.

LBT ser gerne, at underviserne klædes bedre på, gerne i form af workshops. Det vil være godt med værktøjer og skabeloner for kurser (antal kursusgange etc.). Det er vigtigt med et forum for især nye undervisere, da det er svært at navigere i og de studerende kan finde på at spille undervisere ud mod hinanden. Det er derfor vigtigt at være godt klædt på.

Mange ansatte er bekymrede for ikke at opfylde deres undervisningsbelastning minutløst og der flyttes ofte få timer mellem flere kursusholdere. Det er vigtigt at melde ud, at der er et tolerancebånd på fx 50 timer pr. semester.

Ad 7: Fælles arrangementer (UP)  
Ulrike:

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Der bliver en guidet cykeltur d. 16. juni 2022. Datoen er fundet ud fra at det er en dag med færrest aktiviteter. Der bliver spurgt om TAP skal afspadsere? TBA svarer, at det er uden afspadsning, hvis der er fagligt input.</li><li>2. Ønske om en bagedyst</li></ol>
Ad 8:	<u>Eventuelt</u> KD har været til ledelsesmøde, hvor der er fokus på studenterbarer og alkohol. Det indskræpes at fredagsbar kun er om fredagen og tutorer informeres om at alkohol ikke må indtages ved starten af dagen i forbindelse med studiestart, herunder rus-ture.