

Procedure for udarbejdelse af skemaer ved Institut for Medicin og Sundhedsteknologi

Overordnet ansvarlig for skemalægning	Instituttet er ansvarligt for rammerne. Studieleder er ansvarlig for den praktisk udmøntning, Studienævnene orienteres.
Procesansvarlig	Studieadministrationen
Forudsætninger	<p>Frister og principper skal overholdes grundet komplekse afhængigheder på tværs.</p> <p>HST råder over alle undervisningsfaciliteter indtil KI's-uddannelser rykker ind i AAU SUND</p> <p>Idræt BA planlægger al undervisning til afvikling i Gigantium</p> <p>Administrativt skema tilrettelægges på semesterniveau – undtaget ved samlæsning på tværs af uddannelser</p>
Metode	<p>Skemaerne udarbejdes i 3 grupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medis/Medicin BA: ikke behov for seminarrum (undtaget visse aktiviteter på 4. og 5. semester), men auditorier, Caselokaler, fagsale, mm • Idræt BA: benytter sig af Gigantium (samt idrætslaboratorier på AAU SUND). Idræt KA har enkelte kursusgange i Gigantium • Øvrige uddannelser: primært behov for seminarrum af varierende størrelse på AAU SUND (samt studenterlaboratorier). Idræt KA har enkelte kursusgange i INNOVATE <p>Proceduren revurderes årligt ultimo august af institutleder, som inddrager studieledere.</p>

Tværgående principper som gælder alle HST-uddannelser

AAU's principper for skemalægning og lokalebooking følges (se bilag AAU Lokalebookingpolitik.docx og AAU Skemalægningspolitik.docx). Der stræbes dog efter at undervisningen slutter kl. 16.15

I tilfælde af brug for prioritering af undervisning i seminarrum træffer viceinstituttleder beslutning herom

Studiestart første hverdag i september.

Semesterstart første mulige hverdag i september, samt første mulige hverdag i februar

Ved undervisners sygdom genplaceres undervisning kun ved obligatorisk undervisning (jf. studieordningen) eller hvis undervisningsmateriale i form af slides, opgaver el.lign.ikke er tilgængelig for studerende.

Case-undervisning har 1. prioritet, men mindre hold (f.eks. valgfag) kan holde undervisning i caselokaler, når disse er ledige.

Det forventes, at alle semestre planlægges med mindst 10 % af kursusmodulaktiviteterne afviklet virtuelt. Semesterkoordinator markerer, hvilke aktiviteter der skal være online.

Kursusmodulaktiviteter der afvikles online, er uden brug af lokaler inkl. grupperum. Det kan være både synkron og asynkron online-aktiviteter, som vil fremgå af skema.

De semestre der har bindinger uden for AAU planlægges før andre semestre (bl.a. Idræt (svømning), MedIS/Medicin, ST 1 / 2 (Matematik))

Ved flytninger af kursusmodulaktiviteter prioriteres internt omfordeling fx med kursusunderviser, dernæst afdækkes mulighed for et lokale på et andet tidspunkt. Alternativt må kursusmodulaktiviteten afholdes online på andet tidspunkt.

Ingen administrative forhåndsbooking af grupperum. De studerende booker selv grupperum ved behov. Enkelte undtagelser herfor er præsenteret nedenfor.

Principper – kun gældende for skemalægning vedr. MedIS / Medicin BA
Sammenlæste moduler på Medis/Medicin BA planlægges afviklet i AAUs auditorier. Cases planlægges i caselokaler på AAU SUND Ikke-sammenlæste moduler på Medis BA planlægges i seminarrum (se nedenstående for specifikke moduler og aktiviteter) Studiesalsaktiviteter planlægges i AAU SUND
Der bookes seminarrum i AAU SUND til MedIS 4. semester "Videregående biokemi og genetik", pga. afhængighed af auditorier til medicinstuderende samme tid, prioriteres seminarrum til dette.
Der bookes seminarrum i AAU SUND til MedIS 5. semester "Farmakologi i præklinisk og økonomisk perspektiv", pga. afhængighed af auditorier til medicinstuderende samme tid, prioriteres seminarrum til dette.
Der bookes seminarrum i AAU SUND til MedIS 5. semester "Regulatoriske, etiske og marketingsaspekter i klinisk forskning", pga. afhængighed af auditorier til medicinstuderende samme tid, prioriteres seminarrum til dette.
Studiesalsundervisning foregår i de 2 fagsale, samt studiemiljøet lige udenfor
Der bookes seminarrum i AAU SUND til workshop kun for MedIS studerende på 4. og 5. semester (erstatning for KØ og KO)
Førstehjælpskursus foregår i caselokaler
Grupperum / Caselokaler forhåndsbookes til gruppearbejde ifm. studiesalsøvelser i starten af september samt til Case og KØ.

Principper – kun gældende for skemalægning vedr. Gigantium
Tilgængelige slottider placeres af skemalægger, kursusansvarlig fordeler og bemander de enkelte kursusgange
For at sikre en jævn fordeling af seminarrum, skemalægges der med ca. 15 2-timers-slottider til hvert 5 ECTS-kursus. Efterfølgende kan der være ledige slottider, der kan bookes ind på.
Der kan <i>ikke</i> bookes seminarrum og hal, svømmehal eller lign. til samme kursusaktivitet i samme tidsslot

Principper – kun gældende for skemalægning vedr. uddannelser med behov for seminarrum i AAU SUND
Tilgængelige slottider placeres af skemalægger, kursusansvarlig fordeler og bemander de enkelte kursusgange
Alt undervisning skal foregå på AAU SUND
For at sikre en jævn fordeling af seminarrum, skemalægges der med ca. 15 2-timers-slottider til hvert 5 ECTS-kursus. Efterfølgende kan der være ledige slottider, der kan bookes ind på.
ST 1 og 2: Matematik lægger skema før os og skemalægger tilpasser tilgængelige slottider derefter
ST 1 og 2: Forhåndsbooking af grupperum til First Math Inst. for Matematik
Kursusmoduler som udbydes i flere studieordninger: Kursusmoduler under samme studienævn planlægges så vidt muligt uden sammenfald. Det gælder for: Studienævn for Sundhed og Teknologi: <ul style="list-style-type: none"> - Interoperabilitet i kliniske informationssystemer (kan vælges af KVT og ST) Studienævn for Idræt og Folkesundhedsvidenskab: <ul style="list-style-type: none"> - Folkesundhedsvidenskab i et sundhedssociologisk og samfundsvidenskabeligt perspektiv (kan vælges af FSV og Idr.) - Organisation, strategi og ledelse (kan vælges af Idr., obligatorisk for FSV) - Folkesundhedsinterventioner: et livscyklusperspektiv (kan vælges af Idr., obligatorisk for FSV)

Følgende er årshjul for administrationen at arbejde ud efter pba. ovenstående principper

Tidsplan for skemalægning vedr. MedIS / Medicin BA				
Efterårs-skema	Forårs-skema	Hvad	Gælder for	Hvem gør
Oktober	April	KO-datoer fastlægges	MedIS/ Medicin BA	MedIS/ Medicin i samarbejde med AAUH
Februar	August	Evalueringsspørge-skema sendes ud til koordinatorene.	Alle	Skemalægger
Februar	August	Udkast til skema leveres til koordinatorene, der kvalitetstjekker	MedIS/ Medicin	Skemalægger
Ultimo februar Primo marts	Ultimo sep. Primo Oktober	Bemandingsmøder (info om skemalægningsproces og principper på dagsordenen?)	Alle	Evt. deltager skemalægger, alternativt fremskaffes referat
Senest start marts	Senest start sep.	Principper for skema meldes ud af ledelse til semesterkoordinatorene og skemalæggere.	Alle	VIL
Medio marts	Medio sep.	Auditoriefordelings-møde	MedIS/ Medicin BA	Skemalægger
Marts	Oktober	Afklaring af MedIS/Medicin bindinger i forhold til behov for seminarrum.	MedIS/ Medicin BA	Skemalægger
April	Nov.	MedIS/Medicin BA-skema færdigt	MedIS/ Medicin BA	Skemalægger
Ultimo april	Ultimo oktober	Semesterevaluering færdig	Alle	Koordinator
Ultimo maj	Ultimo nov.	Semesterbeskrivelser færdige	Alle	Koordinator
Medio Maj	Medio Nov.	Semesterkoordinator-møder med skemaer på dagsorden (info om proces og principper)	Alle	Evt. deltager skemalægger, alternativt fremskaffes referat
Juni	Dec.	Skemaer testes i Calmoodle, sendes til godkendelse ved koordinatorene og kursusansvarlige og evt. rettelser opdateres	Alle	Skemalægger
Juni	Dec.	Lokalebookinger lægges i Webbook	Alle	Lokalebooker
Semesterstart	Semesterstart	Skemaer overdrages til studiestekretærene	Alle	Skemalægger

Tidsplan for skemalægning vedr. Gigantium og AAU SUND				
Efterårs-skema	Forårs-skema	Hvad	Gælder for	Hvem gør
Februar	August	Evalueringsspørge-skema sendes ud til koordinatorene.	Alle	Skemalægger
Ultimo februar Primo marts	Ultimo sep. Primo Oktober	Bemandingsmøder (info om skemalægningsproces og principper på dagsordenen?)	Alle	Evt. deltager skemalægger, alternativt fremskaffes referat
Senest start marts	Senest start sep.	Principper for skema meldes ud af ledelse til semesterkoordinatorene og skemalæggere.	Alle	VIL
Ultimo april	Ultimo oktober	Semesterevaluering færdig	Alle	Koordinatorer
Ultimo april	Ultimo oktober	Administrativ ramme for skemaerne laves og godkendes af SL	Alle	Skemalægger / SL
Senest primo maj	Senest primo november	Administrativ ramme for skemaerne sendes til koordinatorene sammen med en oversigt over KØ datoer	Alle	Skemalægger
Ultimo maj	Ultimo november	Semesterbeskrivelser færdige	Alle	Koordinatorer
Medio Maj	Medio Nov.	Semesterkoordinator-møder med skemaer på dagsorden (info om proces og principper)	Alle	Evt. deltager skemalægger, alternativt fremskaffes referat
Primo juni	Primo december	Skemaer retur fra koordinatorene til skemalæggerne	Alle	Koordinatorer
Primo juni	Primo december	Koordinering med Gigantium vedr. lokaler, atletikstadion mm	Idræt BA	Skemalægger
Medio juni	Medio december	Skemaer færdige	Alle	Skemalægger
Juni	December	Skemaer testes i Calmoodle, sendes til godkendelse ved koordinatorene og kursusansvarlige og evt. rettelser opdateres. Her tjekkes for sammenfald af evt. valgfag	Alle	Skemalægger
Juni	December	Lokalebookinger lægges i Webbook	Alle	Lokalebooker
Semesterstart	Semesterstart	Skemaer overdrages til studiestekretærene	Alle	Skemalægger