

HST SU-møde onsdag d. 15/3 2023 - Referat

	Deltagere	Fraværende
Kim Dremstrup (KD)	X	
Tue Bjerg Bennike (TBB)	X	
Lotte N. S. Andreasen Struijk (LS)	X	
Luise Bolther (LB)	X	
Gitte Hosbond Haahr Bloch (BHHB)	X	
Louiza Bohn Thomsen (LBT)	X	
Knud Larsen (KNL)	X	
Tina Buus Andersen (TBA)	X	
Pia Lund (PL –referent)	X	

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat 10/11-2022 (Bilag 1)
3. Siden sidst – KD
4. Revision af Forretningsorden for SU – LBT
Pause
5. Oplæg: Inklusionsdialog/sprog eng.-dansk – KD (Bilag 3)
6. Fleksibel arbejdstid – TBA (Bilag 4)
7. Funktions- og ansvarsområder for Forskningsgruppeledere og Teamledere – LBT (Bilag 5a og 5b)
8. Tilbagemeldinger ifh. til dagligdagen i AAU Sund - alle
9. Eventuelt

Referat:

Ad 1:	<u>Godkendelse af dagsorden</u> Dagsorden blev godkendt
Ad 2:	<u>Godkendelse af referat fra seneste møde 10/11 2022 (Bilag 1)</u> Referatet blev godkendt
Ad 3:	<u>Siden sidst – KD</u> <i>Den ny universitetsreform:</i> Ca. 50 % af alle kandidatuddannelser skal beskæres i tid. Det vides endnu ikke hvilke, der berøres, men HSTs uddannelser vil også blive ramt. På plussiden styrkes optaget af erhvervskandidater, og der oprettes flere internationale studiepladser. Det forventes, at en rammeaftale ligger klar inden sommerferien. <i>Dyrestald:</i> Der er god dialog mellem HST og sygehuset. Der skal stadig findes besparelser, f.eks. via brugerbetaling og tiltrækning af flere eksterne brugere. Der arbejdes på at finde en god løsning. <i>AAU akkreditering 2023:</i> Første panelbesøg, hvor der er repræsentation af rektor og bestyrelsesmedlemmer, repræsentanter fra ledelseslag på fakulteter samt fra undervisere og studerende, er 25.-26. april. Kim, Louise Pape-Haugaard samt studienævnensformand Jesper Franch vil repræsentere SUND. Den 11. maj udmeldes audittrails. I maj/juni pågår arbejdet i de udvalgte institutter med at indhente dokumentation. I sept. mødes Akkrediteringspanelet med de involverede AAU parter på alle niveauer. I marts 2024 vil den endelige afgørelse foreligge <i>Time-normer:</i> Der henvises til dette link på HSTs intranet. Alle på HST vil blive gjort bekendt med, hvor oplysninger om time-normerne kan findes (mail er sendt ud til HST-all)

	<p><i>VIP Annuum:</i> Flere SU-medlemmer har opfordret til, at annuum fordeles på personniveau fremfor i dag via ansøgninger til en fælles annuum-pulje. På baggrund af en økonomisk analyse har ledelsen vurderet, at en ligelig fordelingsmodel vil være ufordelagtig, da beløbet, såfremt det fordeles ud på personniveau, vil være af et alt for beskedent beløb. Desuden viser en undersøgelse blandt >10 institutter på AAU, at personligt annuum kun opretholdes ganske få steder. I stedet er der fastholdt en kvartals-model. Den samlede pulje er på i alt kr. 800.000. Datoer for ansøgningsfrist oplyses senere. Ansøgninger skal sendes til KD som tidligere.</p> <p>Der er mulighed for at ansøge udenfor perioden, hvis der er tale om uopsættelige aktiviteter.</p> <p>Ved større konferencer: Opfordring til også at søge ekstern funding, da puljen ikke nødvendigvis kan dække fuld Funding.</p>
Ad 4:	<p><u><i>Revision af Forretningsorden for SU – LBT (Bilag 2)</i></u></p> <p>§1. stk. 1: Forslag godkendt - "Samarbejdsudvalget (SU) ved Klinisk Institut for Medicin og Sundhedsteknologi er nedsat i henhold til reglerne i gældende cirkulære "Aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner" (nr. 9450, Finansministeriet, 7. juni 2011). Nærværende forretningsorden er et supplement til dette cirkulære."</p> <p>§2. stk. 1: "3 ledelsesrepræsentanter" skal ikke slettes. Afhængig af punkterne på dagsorden skal der udover KD og TBA desuden være deltagelse af enten studieleder eller viceinstituteder.</p> <p>§4.: Ordlyd skal ikke ændres.</p> <p>§6. stk. 2 og stk. 3: Punkt på dagsordenen på det 4. møde hvert år.</p> <p>§6. stk. 4: Følgende tilføjes til sidst i afsnittet: "Forretningsordenen tilføjet evt. ændringer skal være klar til endelig godkendelse på 1. møde hvert år.</p> <p>I 2023 er endelig godkendelse først muligt på 2. møde.</p>
Ad 5:	<p><u><i>Oplæg: Inklusionsdialog/sprog eng.-dansk – KD (Bilag 3)</i></u></p> <p>KD redegjorde kort for dele af hovedkonklusionerne i Inklusionsmåling 2022. Rapporten er baseret på hele AAU. For en detaljeret uddybning henvises til bilag 3.</p> <p><u><i>Drøftelse og Input:</i></u> (LS) Mener, at andre danske universiteter forventer at internationale medarbejdere kender sproget efter ca. 2 år ophold i landet. Hvorfor gør det sig ikke tilsvarende gældende for AAU? Det er især relevant ifh. til forsøgspersoner. Mange føler sig utrygge ved ikke dansk-talende. LS følger op.</p> <p>KD tager LS' bemærkninger videre op og følge op.</p>

	<p>(LBT) Erfaret, at udenlandske universiteter oftest kommunikerer på deres eget sprog. Mener derfor, det er ok, at AAU vælger dansk først, men stadig vigtigt at begge sprog er repræsenteret.</p> <p>(TBA) Der mangler retningslinjer for, hvilken holdning HST skal tage ifh. til, hvordan der skal kommunikeres på HST: Er det dansk først efterfulgt af engelsk, eller skal det være omvendt? Bør rækkefølgen justeres alt efter hvilken type information og til hvilke modtagere? Bør der i nogle typer information kun kommunikeres ud på dansk?</p> <p>HST diversitetsudvalg arbejder videre med følgende: <i>Sproget:</i> Udarbejde udkast til retningslinjer på baggrund af input fra debatten i SU - evt. medtage en anbefaling om, at internationale medarbejdere med længerevarende ansættelse/forløb forventes at lære dansk.</p> <p><i>Data-oplysninger i Hovedkonklusionen:</i> Der er brug for HST-tal for at kunne nuancere, om HST ligger på linje med resultaterne for hele AAU. Der findes allerede en Sund-version, der kan tages udgangspunkt i.</p>
<p>Ad 6:</p>	<p><u><i>Fleksibel arbejdstid – TBA (Bilag 4)</i></u></p> <p>Gennemgang ved TBA.</p> <p>Aalborg Universitets politik om fleksibel arbejdstid for TAP indeholder muligheder for at etablere lokale aftaler om fleksibel arbejdstid på et tjenestested. Universitetets politik indeholder en række principper, som har indgået i overvejelserne forud for den aftale, der foreligger her. Den foreliggende aftale tager højde for de generelle regler for registrering af flekstid.</p> <p>Aftalen er kommenteret og godkendt af samtlige teamledere og af HRs- jurist på området.</p> <p>Udkastet til lokalaftalen om fleksibel arbejdstid omfatter alle de teknisk-administrative medarbejdere på HST.</p> <p>Udkastet er lavet med udgangspunkt i den tidligere aftale. Udkastet skal foreligges SU og herefter de TR-repræsentanter, som aftalen omfatter. TBA indkalde de pågældende til et møde. AAU jurister har kommenteret aftalen.</p> <p>Hjemmearbejde var i første omgang skrevet med ind i aftalen, men er efterfølgende blevet taget ud, da aftale om hjemmearbejde skal udfærdiges som en separat aftale. Udarbejdelse af aftale om hjemmearbejde vil blive taget op senere.</p> <p>Når lokalaftalen er på plads, vil TBA gennemgå den på et fælles TAP-møde.</p>
<p>Ad 7:</p>	<p><u><i>Funktions- og ansvarsområder for Forskningsgruppeledere og Teamledere – LBT (Bilag 5a og 5b)</i></u></p> <p>Gruppeforskningsledere ønsker en opdatering af indholdet i beskrivelserne, da de oplever, at der er opgaver, de ikke er klar over, at de har - en tydelig specifik beskrivelse vedr. ph.d. MUS samt barsel mangler. Funktions- og ansvarsområder vil blive opdateret.</p>

	<p>Gruppeforskningsledere ønske bedre kommunikation om, at beskrivelsen eksisterer. KD vil på de kommende forskningsgruppeledermøder påminde om eksistensen af disse.</p> <p>(TBA) På TAP-siden er det den enkelte medarbejders ansvar i samarbejde med deres respektive teamleder at sørge for, at indholdet i opgave- og funktionsbeskrivelserne er tidssvarende. Beskrivelserne er dynamiske og bliver løbende justeret og tilpasset.</p> <p>På VBN findes en oversigt over de administrative teams. Under HST Forskningssupportteam ligger der en overordnet beskrivelse af kerneopgaver og basisydelse (opgaver på person-niveau er ikke beskrevet her). Andre opgaver, der ønskes løst udover de beskrevne, skal tilkøbes. Beskrivelser for de øvrige teams er under udarbejdelse og bliver lagt op, når de er klar.</p> <p>Kendskabet til GRUS skal styrkes og synliggøres. Denne proces vil på TAP-siden blive iværksat inden sommerferien.</p> <p>På VIP-siden kunne kendskabet udbredes ved fx at overveje at lade det indgå som bilag ved indkaldelse, når der holdes LUS.</p>
Ad 8:	<p><u>Tilbagemeldinger ifh. til dagligdagen i AAU Sund - alle</u></p> <p>En ny APV vil blive udfærdiget i løbet af foråret 2023.</p> <p>Overordnet set er AAU Sund bygningen blevet taget rigtig godt imod af alle brugere - både studerende og ansatte. Der er positiv tilfredshed.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Det er en flot bygning, der er behagelig at færdes og arbejde i. ● Akustikken i hele bygningen er overraskende god. ● Rigtig dejligt og konstruktivt, at det er nemt for både studerende, vejledere og undervisere at kontakte hinanden. Det kunne frygtes, at VIPs ville blive belastet af unødige forstyrrelser og kontakt fra studerende, men dette er ikke tilfældet. <p>Kritik- og klagepunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Studerende har ikke adgang til alle indgange (er løst). ● Ikke nok stikkontakter. ● Rengøringen i de åbne studiemiljøer. TBA har været i dialog med rengøringen. Der arbejdes på at finde en løsning. ● Tavlerne er ikke på niveau med en whiteboard. Tuschpennene er dårlige, svampene kan ikke rengøre tavlerne, rengøringspersonalet tørre ikke tavlerne af. ● Adgang til AAU: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rampen fra P-plads er dårlig. De ringe forhold er forelagt både CAS, regionen og kommunen ○ Der er forespurgt om en gang-tunnel fra busstoppested, men ikke imødekommet ○ Udendørs arealer forventes færdige forår/sommer 2023. Hører ikke under AAUs ansvarsområde ○ Problemer for kørestolebrugere at få adgang til bygningen ● Problemer med varmereguleringen på kontorerne. ● Stikdåser installeret i gulvene stikker i nogle labs op og kan forårsage faldsituationer. ● Støj fra ventilation i Labs: er/skal fejlmeldes til Bente Gaarskjær og Kaspar Busk. Er muligvis allerede gjort (LS). ● Forkert inventar i Lab (stole er for høje) - er fejlmeldt. ● Sydvendte gardiner virker ikke - er fejlmeldt i bygningssupport-app, men endnu ikke udbedret.

	<ul style="list-style-type: none">● Madlugt fra kantinekøkken. Årsag formentlig fordi, der mangler at blive installeret en emhætte. <p>Der er ikke så meget studieaktivitet på 3. sal i bygn. 2 endnu. De studerende skal gøres opmærksomme på, at de også må benytte dette område.</p>
Ad 9:	<p><u>Evt.</u></p> <p>TBB: Foreslår, at kendskabet til service- og kerneydelser for de administrative teams udbredes til hele HST, jf. dette referat punkt Ad 7.</p> <p>TBB: Oprettelse af en åben portal, hvor relevante oplysninger om VIPs undervisningsaktiviteter er tilgængelige. Formålet er at opnå mere transparens for at sikre en fordelagtig udnyttelse af undervisningskapaciteten. Undervisningskapaciteten bør på lige fod indgå som relevant oplysning, men ikke årsagen til en evt. ændret undervisningskapacitet. KD foreligger forslaget for institutledelsen.</p> <p>Næste SU-møde holdes på Frb. 3B i kaffestuen. Der skal også holdes et SU-møde i Gigantium.</p>