



## BILAG 1 - TIDSPLAN

Tidsplanen er dynamisk og forsøgt afstemt med [Plan for evaluering af studiestart](#) samt centralt fastsatte deadlines vedr. tutorindsatsen på AAU.

Hvornår	Hvad	Bekrivelse (hvem gør hvad)
November	Fællesmøde for HST uddannelses-ledelse	Uddannelsesledelsen drøfter de overordnede forhold omkring RUS-perioden med henblik på at give input til V-IL som fastsætter de overordnede rammer for opgaven. Input kan fx være til følgende: det overordnede koncept, organisering, økonomi, principielle forhold (fx vedr. alkohol, hyttetur) etc. Kvalitativt input fra SK indhentes af SL og medtages i drøftelse. Tendenser fra evalueringsrapporter bringes ind som del af grundlaget for drøftelsen (indgår desuden i semesterkoordinators evalueringsrapport senere).
December	Opgave	V-IL afklarer overordnet budgetramme på baggrund af input fra uddannelsesledelse. V-IL informerer SL og studieadministrationen herom.
3. Februar	Møde for HST uddannelsesledelse	De overordnede rammer for RUS-perioden drøftes – bl.a. på baggrund af resultater af de studerendes evaluering af studiestarten. Med deltagelse af semesterkoordinators og studieadministrationen
3. Februar	Kick-Off møde vedr. tutorindsats	Møde for institutternes “tutorindsatsavsarlige” – initieret af AAU Studievejledning. SL og studieadministrationen deltager.
Februar (primo/medio)	Fælles arbejdsmøde	Møde mellem SL og studieadministrationen Formål 1) Eventuel tilpasning af kommissoriet på baggrund af behandling i uddannelsesledelsen. Herunder gennemgang og eventuelt tilpasning af nærværende tidsplan. Formål 2) Aftale plan for ansættelse af hhv. tutorkoordinatorer, lønnede og ulønnede tutorer.
Primo marts	Opgave	Studieadministrationen sikrer offentliggørelse af opslag for tutorkoordinatorer og lønnede tutorer.
x. marts	Frist for ansøgning	Efter fristens udløb udarbejder studieadministrationen en liste over indkomne ansøgninger til tutor- og tutorkoordinator (vedlagt ansøgers studiejournal). Materiale sendes til SL.
Ultimo marts	Opgave	SL udvælger kandidater til hhv. tutorkoordinatorer og lønnede tutorer. Det tilstræbes at ca. en tredjedel af tutorerne rekrutteres blandt 2. semester-studerende. Tutorkoordinatorer skal være ansat senest 1. april. Studieadministrationen indkalder til samtaler. Studieleder afholder samtalerne.
Ultimo marts	Opgave	Opslag om job som ulønnet tutor offentliggøres (centralt fastsat frist for ansættelse af tutorer er 1. juli)
x. april	Frist for ansøgning	
Ultimo april	Opgave	Studieleder udvælger kandidater til ulønnede tutorer. Studieadministrationen indkalder til samtaler. Studieleder afholder samtalerne.
22. april	Workshop	Studie- og trivselsvejledningen afholder obligatorisk workshop for de nye tutorkoordinatorer (tutorkoordinatoruddannelsen)

## TITEL

Ultimo april	Fælles arbejds møde	Studieleder, semesterkoordinator, studieadministration og tutor koordinatører mødes for at drøfte opgaven. Mulighed for samarbejde på tværs af uddannelser drøftes.
Ultimo april	Opgave	Tutor koordinatørerne arbejder videre med en formulering af overordnet plan for RUS-periodens aktiviteter. Planen sendes til semesterkoordinator som kommenterer mhp. kvalificering forud for møde primo juni.
Tidspunkt skal afklares		Studieadministrationen kontakter semesterkoordinator for at igangsætte arbejdet med udarbejdelsen af nye præsentationsvideoer til studiestartshjemmesiden
Maj		Studieadministrationen opdaterer studiestartshjemmeside (fx med nye præsentationsvideoer)
Primo juni	Fælles Arbejds møde	Studieleder, semesterkoordinator, studieadministration og tutor koordinatører mødes og drøfter planerne.
Primo juni	Opgave	Tutor koordinatørerne reviderer planen som godkendes endeligt af Studieleder via mail.
Medio juni	Uddannelsesspecifikt arbejde	Tutor koordinatører og semesterkoordinator detailplanlægger aktiviteterne.
Juni		Studieadministrationen får program for studiestartsdagene tilsendt til brug for studiestartshjemmesiden. (synkroniserer studiestartshjemmesiden med app-versionen)
Medio august	Opstartsmøde for tutorer	Før d. 19.? Planlægges af tutorgruppen (hvem er det? - Er det AAU eller HST)
Lørdag d. 19. august	Tutorseminar	Planlægges og afvikles af Studentersamfundet.
Fredag d. 1. september	Studiestartsdag	
Uge 38	Uddannelsesspecifikt arbejde	Semesterkoordinator og tutor koordinatør afklarer de sidste detaljer om indhold på RUS-kursus.
Onsdag-fredag i uge 41	RUS-kursus	
November	Evaluering	Hvordan involveres tutor koordinatører/tutorer?
April	Overlevering	Skal tutor koordinatørerne evt. deltage ved et dedikeret overleveringsmøde med det følgende års tutor koordinatører?