

AMiU-møde tirsdag den 6. juni 2023 kl. 10.00-12.00

SLV249 mødelokale 11.02.046 (Coxa)

Obligatoriske deltagere: Kim Dremstrup (formand), Brita Holst Serup, Carsten Dahl Mørch, Dan Stieper Karbing, Debbie Pedersen, Erika G. Spaich (næstformand), Henrik Vardinghus-Nielsen, Jacek Lichota, Knud Larsen, Mark de Zee, Steffen Frahm, Pia Ulla Sindbæk (referent)

Valgfri deltagere:

Ikke deltagende: Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Thomas Kronborg Larsen

Dagsorden:

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse af referat**
3. **Udfordringer med forskningsgrupper på 2 adresser (Brita)**
4. **Planlægning af rundering (APV)**
5. **Behandling af sygefraværstatistik for 2022 (udover den vedhæftede statistik for HST findes tallene for de forskellige grupper i serveren, APV_alle/2023)**
6. **Behandling af rapport om arbejdsulykker og nærved-ulykker for 2022 (vedhæftede mail)**
7. **Opfølgning på tidligere punkter: Hjemmesiden, kommunikationsplan, flytte-APV (spørgeskema)**
8. **Eventuelt**

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 18/4-2023 blev godkendt.

3. Udfordringer med forskningsgrupper på 2 adresser (Brita)

Det er lykkedes at få indført faste rutiner med 10 minutters fælles elastikøvelser 3 gange om ugen kl. 9.50 på kontorgangen FRB 3. Dette efterspørges nu også på SLV, men det vil kræve en tovholder. Der er fuld opbakning til at prøve at indføre noget tilsvarende for hele SUND på et fast mødested, i første omgang dog kun 1 gang om ugen. Det behøver ikke kun at være elastikøvelser, der kan veksles mellem andre øvelser og hvis projektet bliver en succes, kan der udvides til flere dage.

Det besluttes, at onsdag kl. 9.50 lige før fælles onsdagsbrød vil være et godt tidspunkt. Kim kontakter SUNDs eventgruppe for at høre, om de vil stå for arrangementet. Hvis der kan findes en fysioterapeut i egne rækker, som kan sætte et program sammen, vil det være rigtig godt.

4. Planlægning af rundering (APV)

Desværre er flytte-APVen forsinket, men vi vil stadig gerne supplere resultaterne med en kontor- og laboratorierundering.

Vi håber, APVen kommer ud primo juli (den kom ud den 15. juni), så vi har nogle resultater senest et par dage før mødet den 15. august, hvor der vil være fokus på APV og planlægning af runderingerne.

Vi skal hver især dog allerede nu afsætte tid til runderinger i uge 34.

AMiU-medlemmer har generelt ikke adgang til alle de laboratorier, som hører til deres arbejdsmiljøgruppe. Jacek rundsender en liste med alle laboratorier, som hver især skal udfylde med egne grupper mv. Bagefter sender Jacek en samlet besked til CAS om at sørge for de relevante adgange.

5. Behandling af sygefraværstatistik for 2022 (udover den vedhæftede statistik for HST findes tallene for de forskellige grupper i serveren, APV_alle/2023)

AAU ligger generelt lavere end de øvrige universiteter i Danmark og HST ligger lavere end AAU overordnet. Der er ikke noget alarmerende, vi ligger indenfor forventelige værdier - dog skal der de næste par år lige holdes øje med tallet for antal sygedage for gruppen +45, som i år har taget et stort hop opad. Er det en tendens eller kan det evt. være Corona-relateret ??

Der kan stadig ikke drages oplagte paralleller mellem sygefravær og trivsel.

6. Behandling af rapport om arbejdsulykker og nærved-ulykker for 2022 (vedhæft. mail)

HST har et højt rapporteringsniveau og derfor kan det se voldsomt ud, at vi står for 20% af alle hændelserne på AAU. Men HST opfordrer altid til hellere at melde for meget ind, fremfor det modsatte.

Laboratoriernes brugere bliver løbende gjort opmærksomme på, at man ALDRIG skal forsøge at sætte beskyttelseshætter på kanyler og barberbladsskrabere igen efter brug – men straks kassere dem direkte i de gule spande. Denne praksis bør bestemt kunne mindske antallet af skæreskader.

Har medarbejdere problemer med skuldre og nakke, er det deres praktiserende læge, der skal vurdere om der kan være tale om en arbejdsskade.

Også her er der behov for, at udvalgets medlemmer så ofte som muligt gør opmærksom på deres eksistens, så kollegaerne ved, hvor de skal henvende sig med problemerne. Vi kan også sørge for at gøre reklame for os selv ved rundringerne i august.

7. Opfølgning på tidligere punkter: Hjemmesiden, kommunikationsplan, flytte-APV (spørgeskema)

HST-hjemmesidens intranet kører stadig i det gamle system og kan derfor være svær at opdatere ordentligt.

AMIos hjemmeside er blevet opdateret med relevante informationer fra SLV. Enkelte informationer fra FBV3 skal leveres af **Brita og Jacek**.

Der vil blive ryddet op, så der fremover ikke ligger enslydende info flere steder.

Referater, sikkerhedsformular og lignende vil efter oprydningen være det eneste, som skal ligge på det lukkede intranet.

AMS har udarbejdet et infoskilt (dan/eng) vedr. brug af røde stikkontakter i laboratorierne. Det bliver sat op snarest.

Der vil blive taget beslutninger om detaljegraden i vores informationsmaterialer om f.eks. brandudstyr.

CAS har oplyst:

"Campus Service er i gang med at få lavet informationstavler om sikkerhed i SUND-bygningen.

Informationstavlerne hænges op rundt om på gangene på hver etage samt i alle undervisningslokaler.

Evakueringsstationerne (den grønne "lomme" med gul sikkerhedsvest i) vil blive hængt op ved hver af de fire safety points i SUND-bygningen.

Campus Service melder, at informationstavler og evakueringsstationer forventes færdige og ophængt ultimo august. "

Når alle væsentlige informationer ift beredskab på vores forskellige adresser er indsamlet, vil det være en god idé at kunne bruge det som en samlet "pakke" - f.eks. i forbindelse med velkomst af nye kollegaer.

Når alle planer er på plads, vil der iflg. Kim også blive afholdt en brandøvelse.

Pia spørger Louise Pape, om der på nuværende tidspunkt gives/foreligger fælles info om sikkerhed, brand osv til nye studerende.

Louise har efterfølgende svaret og Erika er i gang med opfølgning.

Yderligere opfølgning på gamle punkter måtte desværre udskydes til næste møde

8. Eventuelt

Iflg. den nye mødeplan, skal der ikke afholdes møde i august måned, men mødet den 15. august fastholdes af hensyn til flytte-APV og planlægning af rundering.

Det oprindeligt planlagte møde den 5/12 er flyttet til den 14/11.

Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:

1. Resultater fra flytte-APV og planlægning af tilhørende runderinger

Punkter som er udsat fra i dag til næste ordinære mødes dagsorden:

1. Opfølgning på andre punkter fra tidligere møder.

*Næste ordinære møde afholdes tirsdag den 15. august - SLV249 mødelokale 11.01.035 (Oculus)
Alle er nødvendige deltagere.*

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>