

AMiU-møde tirsdag den 24. oktober 2023 kl. 10.00-12.00

SLV249 mødelokale 11.01.035 (Oculus)

Obligatoriske deltagere: Kim Dremstrup (formand), Erika G. Spaich (næstformand), Henrik Vardinghus-Nielsen, Pia Ulla Sindbæk (referent)

Valgfri deltagere: Brita Holst Serup, Dan Stieper Karbing, Knud Larsen, Mark de Zee

Ikke deltagende: Jacek Lichota, Steffen Frahm, Thomas Kronborg Larsen, Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Carsten Dahl Mørch

Dagsorden:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Godkendelse af dagsorden | 10.00 - 10.05 |
| 2. Godkendelse af referat | 10.05 - 10.15 |
| 3. Opfølgning på andre punkter fra tidligere møder | 10.15 - 10.45 |
| 3a) Fra møde d. 18-04-23: Graviditets APV inkluderet i delegationsinstruksen? (Kim) | |
| 3b) Fra møde d. 06-06-23: Hjemmesiden: opdatering med info om "Evacuation kits" på SLV; Informations materiale (Kim, Marie-Louise); Information til studerende (Pia samt Louise Pape-H.) | |
| 3c) Fra møde d. 15-08-23: Opdatering af alarminfo (Pia), AMSs infomøde om beredskab?, Bæredygtighed: Opgavefordeling drøftet på ledelsesmøde? (Kim), Kantineaftale (Erika) | |
| 4. Fremtidig organisering af AMiU (Erika og Kim) | 10.45 - 11.00 |
| | Kort pause |
| 5. APV-2023: | 11.10 - 11.40 |
| 5a) rundering (alle, husk at uploade notaterne) | |
| 5b) Opfølgning med AMS d. 06-11-23 | |
| 6. Klimaplan: klimaplan er vedhæftet, høring indtil d. 01-11-23 (Brita) | 11.40 - 11.50 |
| 7. Eventuelt | 11.50 - 12.00 |

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt efter tilføjelse af et ekstra pkt. 3 - mest om alarmering/evakuering.

Dele af pkt. 3 og 4 blev dog fremrykket, da Kim var nødt til at gå efter en lille time pga et møde med højere prioritet.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 15/8-2023 blev godkendt.

Ekstra pkt. 3 - mest om alarmering/evakuering

Kim startede med at orientere om evakueringssituationen i uge 42.

Der var heldigvis ikke ild nogen steder. Det formodes at heftig brug af blitzlys ved en fotoseance udløste trin et. Derudover blev der tappet vand fra en hane, der er forbeholdt sprinklersystemet.

Disse to ting tilsammen udløste en alarm til brandvæsenet.

Det viste sig at være en god "øvelse", som afslørede vores manglende kundskaber:

- Få vidste noget om de gule veste og/eller var villige til at påtage sig ansvaret. Det skal bemærkes, at vestene og evakueringsinstrukserne blev placeret i holderne få dage inden alarmen blev udløst
- Evakueringsinstruksen skal siges på både dansk og engelsk
- Kørestolsbrugere skal hjælpes hen til et trappetårn, så brandvæsenet kan bære dem ned
- Samlingspladser skal afmærkes tydeligt

Vi sørger for en tydelig informationsvideo (se pkt. 3c).

Det blev diskuteret om alarmsystemet automatisk skal låse alle døre - eller det modsatte ??

Der kan være brug for både det ene og det andet alt efter, om der f.eks. er tale om terror eller brand. Vi kom dog frem til, at de skal være ulåste - da "gul vest" f.eks. har ansvar for at tjekke alle rum og sikre, at ingen bliver overset.

Magnetdøre vil sikkert slippe magneten og lukke i, de kan være stramme at åbne manuelt, men folk må hjælpe hinanden.

Når info-videoen er helt klar (se pkt. 3c) sørger **Erika og Kim** for at sende mail med link og forklaring på episoden i uge 42 mv ud til alle - også de studerende.

Sikkerhed skal i øvrigt tages med i proceduren for on-boarding. **Kim** sørger for det.

Kim fortalte også, at Aalborgs borgmester har meddelt AAU, at der ikke er penge til at udvide rundkørslen, etablere tunnel under Selma Lagerløfs Vej eller lignende.

Der vil dog blive anlagt fortovej og cykelsti nede fra det nye lyskryds og op til rundkørslen - samt indført hastighedsbegrænsning på 50 km.

Det forventes at være færdigt sommer 2024.

Der blev spurgt, om alarmerne automatisk giver besked til 9940 3500 - Erika undersøger det hos AMS.

Notat: Den 25. oktober informerer Erika om, at brandalarmsystemet i SUND er - i lighed med anden bygningsautomatik (f.eks. energistyring) - koblet til CTS-anlægget. Når alarmerne aktiveres, sendes der en notifikation til håndværkervagttelefonen, som samtidigt fungerer som krisevagttelefon (opkald til 99403500 omstiller til denne telefon). Derfor får krisevagten automatisk besked ved en brandalarm og kan derfor møde frem som ressourceperson for brandvæsenet.

CTS: Central Tilstandskontrol og Styling.

Det blev foreslået, om der kunne etableres et skur eller lignende på samlingspladsen (p-pladsen ved hovedindgangen), hvor der kunne ligge hundetæpper, engangsregnslag eller lignende.

Nøgler til skuret kunne hænges på de gule veste.

Notat: Der blev spurgt om dette på mødet med AMS den 6. november. Der findes ikke sådanne installationer på AAU og der er ikke umiddelbare planer om at lave dem.

Der blev spurgt om, hvornår sprinklerne aktiveres - **Erika** undersøger det hos CAS.

Notat: Den 25. oktober informerer Erika om, at sprinklerne bliver aktiveret når der detekteres røg (røgdetektor) OG flammer (termo-sensor). Sprinklerne aktiveres kun i den sektion, hvor der blev detekteret røg og flammer.

4. Fremtidig organisering af AMiU (Erika og Kim)

Det er italesat, at ledelsesudpegede repræsentanter skal være medarbejdere med personaleansvar.

Det lever udvalget ikke helt op til i øjeblikket.

Vi har følgende muligheder:

1. Vi kan søge om dispensation til den nuværende bemanning
2. Vi kan udpege nye repræsentanter, som lever op til kravet
3. Vi kan reorganisere hele systemet

I november-december vil der blive igangsat en overordnet gennemgang af HSTs organisering - som peger frem mod 2030.

Den vil formodentlig medføre større grupper i vores organisation, som vil kunne resultere i en genorganisering af AM-organisationen.

Udvalget foretrækker løsning 1 på nuværende tidspunkt.

Resultatet bliver taget med på AMS-mødet mandag den 6/11, hvor der må medtages to ekstra repræsentanter.

Erika sørger for at invitere **Jacek** og **Knud** med til mødet.

Efter en kort pause vendte vi tilbage til den oprindelige dagsorden.

3. Opfølgning på andre punkter fra tidligere møder

Pkt. 3a - fra møde 6/6-2023:

Graviditets APV: Punkt udskudt til næste møde jf. kommentar i punkt 1.

Pkt. 3b - fra møde 6/6-2023:

Hjemmesiden: Hjemmesiden skal opdateres med de rigtige henvisninger til nødske osv - evt. med fotos.

Erika tager sig af det i samarbejde med Marie-Louise.

Informationsmateriale: Marie-Louise har lavet en 4-minutters version af alarmeringsvideoen.

Vi ønsker os en endnu kortere version uden lyd, som kun fortæller om den situation, hvor alarmsystemet giver ordre til evakuering. F.eks. om brugen af de gule veste.

Der skal tilføjes info om evakuering af kørestolsbrugere. Der kan måske være behov for at lave flere, korte videoer med andre situationer.

Instrukser til de studerende om alarm m.v.: Det fremgår ikke af Moodle, at de studerende blev informeret. Hvordan blev de informeret? **Pia** kontakter Louise Pape.

Vi mener også, at info om beredskab skal tages med ved hver semesterstart - måske med visning af den nye, korte video. Dette kan de semesteransvarlige formodentlig godt få passet ind i deres rutiner.

Pkt. 3c - fra møde 15/8-2023:

Alarmeringsinfo: Informationsplakat til ophængning i laboratorier ligger på drevet og er blevet opdateret.

Pia sender kopi til Erika.

AMSs infomøde om beredskab?: Erika spørger AMS, hvornår mødet skal afholdes.

Bæredygtighed: Opgavefordeling drøftet på ledelsesmøde? (Kim): Punkt udskudt til næste møde jf. kommentar i punkt 1.

Kantineaftale: Erika har meldt vores ønske ind til dekansekretariatet.

5. APV-2023

Dette punkt bliver behandlet via mail, da det skal være på plads inden mødet med AMS den 6/11.

Erika sender besked ud til alle repræsentanter.

Der blev spurgt om, hvordan skilte om gasflasker (som skal fjernes ved brand) skal placeres, når gasflaskerne står i et indre rum, hvor der potentielt er mange forskellige adgangsveje til.

Erika tager det med på AMS-mødet den 6/11.

Notat: Skiltene skal placeres på alle laboratedøre, som leder til rummet, hvor gasflaskerne findes.

Invitér evt. nogen fra AMS til at kigge på det og give en konkret anbefaling.

6. Klimaplan: Klimaplan er vedhæftet, høring indtil d. 01-11-23 (Brita)

AMIU beslutter, at vi ikke gør noget ift. indsamling af input til klimaplan.

AMIUs rolle ift. bæredygtighed afventer afklaring jf. pkt 3c.

7. Eventuelt

Ikke noget til eventuelt - udover at Pia fortsætter som referent til og med 2025

Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:

1. AM-drøftelse

Punkter som er udsat fra i dag til næste ordinære mødes dagsorden:

Pkt. 3a (Graviditets-APV) og 3c (Bæredygtighed), da Kim måtte gå tidligt.

Næste ordinære møde afholdes fredag den 8. december - SLV249 mødelokale 11.03.041 (Cortex)

Alle er nødvendige deltagere.

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>