



AALBORG UNIVERSITET

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

15. august 2024  
Sagsnr.: 2024-412-03945

## Retningslinjer for udarbejdelse af skriftlige eksamenssæt på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

### FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Eksamen ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet følger AAUs Eksamensordning og Fællesbestemmelser, der udfærdiges af Studierservice i samarbejde med fakulteterne. Se følgende link for relevant information vedr. eksamener på AAU: <https://www.studieservice.aau.dk/eksamen#>

Retningslinjerne er en udmøntning af bestemmelserne i AAUs Eksamensordning og Fællesbestemmelser for at understøtte kvalitet i udarbejdelse af eksamenssæt til skriftlige stedprøver på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet. Formålet med retningslinjerne er at sikre, at de studerende ikke har mulighed for at kende eksamen på forhånd.

Skriftlige hjemmeprøver udfases på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet med virkning fra efteråret 2024.

### INDHOLD

Aalborg Universitet er en akkrediteret og anerkendt uddannelsesinstitution, der udsteder eksamensbevis efter endt uddannelse. Universitetet har derfor ansvar for at eksamen sikrer udprøvning af de studerendes viden, færdigheder og kompetencer, som er beskrevet i studieordningernes læringsmål.

Skriftlige eksamenssæt skal varieres fra gang til gang. Det betyder, at der ikke må anvendes tidligere anvendte eksamenssæt og eksamensopgaver samt spørgsmål ikke må kunne besvares direkte ved genbrug af svar fra tidligere eksamensopgaver. I denne sammenhæng er et eksamenssæt det samlede sæt af opgaver og spørgsmål, der tester de studerendes viden og færdigheder defineret i studieordningen.

Variation af eksamensspørgsmål opnås, når eksaminander skal forholde sig til en ny formulering af eksamensspørgsmål eller opgave. Variationen skal i praksis resultere i, at den studerende må forholde sig til en ny situation sammenlignet med en tidligere udgave af eksamen.

Ansvar for at eksamenssættet i tilstrækkelig grad udprøver studieordningernes læringsmål, er tilstrækkeligt varieret samt laves med tanke for sammenhæng mellem læringsmål og undervisningsaktiviteter, påhviler den eksamensansvarlige. Studienævnene kan udarbejde anbefalinger til den eksamensansvarlige for at sikre alignment mellem studieordningens læringsmål og eksamen.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses for den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen eller manglen på, kan universitetet annullere prøven og foranstalte en ekstraordinær omprøve. I praksis er det prodekanen for uddannelse, der træffer den endelige afgørelse. Se bilag 1 for procedure for håndtering af fejl og mangler ved eksamen.

Det institut, der varetager det overordnede ansvar for en uddannelse, sikrer at alle eksamensansvarlige er orienteret om gældende regler for eksamen, herunder disse fakultetsspecifikke retningslinjer.

#### **KONTAKT / ANSVAR**

Dekansekretariatet ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Mail: [sund@adm.aau.dk](mailto:sund@adm.aau.dk)

#### **BILAG**

## Bilag 1

### Procedure for håndtering af fejl og mangler ved allerede afholdte eksamener

#### Beskrivelse af proces

##### **Mistanke om fejl eller mangler ved eksamen**

Kan komme mange steder fra – studerende - underviserne - studiesekretariatet – eller andre med relevant viden.

*Studieleder* informeres om mistanken hurtigst muligt, herunder med en redegørelse for hvad mistanken baseres på.

##### **Afklaring**

*Studieleder* indsamler relevante oplysninger og afdækker sagen – hvad handler dette om.

Relevante aktører, herunder *eksamensansvarlige, bedømmere, eksamensvagter, studiesekretariat*, andre relevante aktører kontaktes og anmodes om en skriftlig beskrivelse af udformningen af eksamen, det normale forløb af eksamen, samt det konkrete hændelsesforløb. Herudover inddrages information fra studieordning i forhold til læringsmålene og semesterbeskrivelsen i forhold til beskrivelse af modulet og eksamen.

*Studieleder* er i henhold til "Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser" forpligtet til at gå videre med sagen hvis afdækningen af sagen giver anledning til mistanke om fejl eller mangler ved eksamen.

*Studieleder* informerer den involverede *eksamensansvarlig og prodekan*, samt relevant *viceinstituteder for uddannelse eller institutleder*.

##### **Processen**

*Studieleder* udarbejder på baggrund af de indhentede oplysninger et notat, hvor der

- 1) redegøres for forløbet
- 2) tages stilling til, i hvilket omfang de studerende er prøvet i læringsmålene.

*Uddannelsesjura*, Studieservice AAU udarbejder på baggrund af notatet en indstilling om sagen til prodekanen. Her i indgår en vurdering af sagens alvor, proportionalitetsvurdering af konsekvenserne samt det videre forløb i sagen. Studielederen kan under sagens behandling anmodes om yderligere oplysninger fra den eksamensansvarlige eller andre relevante aktører. De involverede skal hurtigst muligt skriftligt levere de oplysninger, der er anmodet om.

Indstillingen sendes til prodekanen, der træffer endelig beslutning.

Institutederen med personaleansvar for de involverede (eksamensansvarlige og intern medbedømmer) sikrer at der er ressourcer til at løse opgaven.

I sager af særlig alvorlig eller principiel karakter informerer prodekanen desuden dekan og prorektor for uddannelse.

##### **Afgørelse**

*Uddannelsesjura* udarbejder den endelige afgørelse i sagen på baggrund af prodekanens beslutning, der sendes til studieleder og studienævn. Studienævnssekretæren sikrer, at informationen videregår til studienævnsformand, og -næstformand, som informerer det samlede studienævn om sagen ved førstkommande studienævnsmøde.

Studienævnsekretæren videreformidler i samarbejde med studieleder afgørelsen til de berørte studerende. Herunder hvilke konsekvenser afgørelsen har i forhold til bedømmelse, eller tilbud om en ekstraordinær eksamen eller omprøve.

#### **Efterspil**

Når man er på den anden side af en situation med eksamensfejl, skal eksamensansvarlig, studieleder og studienævn samt institut vurdere sagen i fællesskab. Der sendes et notat til prodekanen om eventuelle overvejelser.

Proceduren tager udgangspunkt i AAUs Eksamensordning og gældende bekendtgørelse:

Eksamensordning: <https://prod-aaudxp-cms-001-app.azurewebsites.net/media/fbffi4ff/eksamensordning-for-pr%C3%B8ver-ved-aalborg-universitet-26-05-2023.pdf>

Eksamensbekendtgørelse; <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/2271>

#### *Kapitel 7*

##### *Fejl og mangler*

*§ 30. Bliver universitetet i forbindelse med en eksamen eller en prøve opmærksom på fejl eller mangler, træffer universitetet afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.*

*Stk. 2. Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses for den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen eller manglen på, kan universitetet annullere aktiviteten og foranstalte en ekstraordinær omprøve.*

*Stk. 3. Ved andre væsentlige fejl og mangler kan universitetet give tilbud om en ekstraordinær eksamen eller prøve. Tilbuddet skal gives til alle berørte studerende. En studerende kan vælge at beholde den oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.*