

AMiU-møde tirsdag den 11. juni 2024 kl. 10.00-12.00

SLV249 mødelokale 11.03.041 (Cortex)

Obligatoriske deltagere: Kim Dremstrup (formand), Brita Holst Serup, Carsten Dahl Mørch, Dan Stieper Karbing, Erika G. Spaich (næstformand), Henrik Vardinghus-Nielsen, Jacek Lichota, Knud Larsen, Mark de Zee, Merete Fredsgaard, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent)

Ikke deltagende: Ásgerdur Arna Pálsdóttir (på barsel), Steffen Frahm (sygemeldt)

Dagsorden:

- | | |
|--|--|
| 1. Godkendelse af dagsorden | 10.00 - 10.05 |
| 2. Godkendelse af referat | 10.05 - 10.10 |
| 3. Afslutning af gamle handleplaner | 10.10 - 10.20 |
| 4. APV 2024 | |
| 4a) Handleplan (Forbered jer venligst ved at læse om handlingsplaner:
https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/arbejdspladsvurdering/#359210) | 10.20 - 11.00
11.00 - 11.05
<i>Kort pause
(5 minutter)</i> |
| 4b) Delrapport fra trivselsundersøgelsen (Carsten) (Evt. Mark og Henrik) | 11.05 - 11.30 |
| 5. AM-konference og AM-kursus | 11.30 - 11.50 |
| 6. Eventuelt | 11.50 - 12.00 |

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 30/1-2024 blev godkendt.

3. Afslutning af gamle handleplaner

Karriereplanlægning fra 2021 blev overført til 2022. Dette hænger sammen med opdatering af meriteringsmetoderne, hvor målet er at ligestille alle kvalifikationer - modsat nu, hvor de vægtes forskelligt. HR har endnu ikke udarbejdet de nye instrukser til bedømmelse af ansøgere.

Vi afventer HR, men måske skal det overvejes at løfte emnet op på et højere, fælles niveau.

Sagen videreføres i begge handleplaner.

I 2022 er der et punkt om trivsel. Punktet kan lukkes, da der er taget hånd om de aktuelle problemer.

Desværre viser APV for 2024 mange udfordringer i forhold til trivsel.

4. APV 2024

4a) Handleplan:

Stress og mobning skal med. Der er generelt for mange med stress og perioderne med stress er for lange.

Der er også for mange, som ikke melder det ind til ledelse eller AM-repræsentant.

Der arbejdes videre med dette i det fælles trivselsanalyse-udvalg.

Rapportering - nærmere betegnet manglende rapportering - skal med på handleplanen.

4b) Delrapport fra trivselsundersøgelsen:

Carsten fortalte om det opfølgende møde, som havde 16 deltagere med repræsentation fra alle fire forskergrupper.

De problematiske resultater fra APV blev gennemgået i grupperne. Nogle af de primære punkter var uklarhed omkring undervisningsledelse (forskellige regelsæt), job-usikkerhed, karrieremuligheder, konkurrencementalitet.

Gode sociale relationer og godt samarbejde blev fremhævet.

Analysen deles med trivselsanalyse-udvalget.

Mark og Henrik er med i dette udvalg og deler erfaringerne fra deres grupper med resten af udvalget.

Erika og Kim færdiggør udkast til handleplanen, som vi alle får mulighed for at kommentere inden deadline den 28. juni.

5. AM-konference og AM-kursus

Hvem skal på konference og hvem skal på kursus

Brita tager med på konference. Merete, Erika, Mark og Kim skal på kursus.

6. Eventuelt

Intet under eventuelt.

Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:

1. Flytte-APV for laboratorierne
2. Opdatering af sikkerhedsdokumenter på Intra

Punkter som er udsat fra i dag til næste ordinære mødes dagsorden:

Ingen punkter udsat

Næste ordinære møde afholdes torsdag den 3. oktober - SLV249 mødelokale 11.03.041 (Cortex)

Kim, Erika, Henrik, Jacek, Merete, Steffen og Thomas er nødvendige deltagere.

Ásgerdur (p.t. på barsel), Brita, Carsten, Dan, Knud og Mark er frivillige deltagere.

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>