

AMiU-møde tirsdag den 23. april 2024 kl. 10.00-12.00

SLV249 mødelokale 11.03.041 (Cortex)

Obligatoriske deltagere: Kim Dremstrup (formand), Brita Holst Serup, Carsten Dahl Mørch, Erika G. Spaich (næstformand), Henrik Vardinghus-Nielsen, Jacek Lichota, Knud Larsen, Mark de Zee, Merete Fredsgaard, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent)

Ikke deltagende: Ásgerdur Arna Pálsdóttir (på barsel), Dan Stieper Karbing, Steffen Frahm

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden	10.00 - 10.05
2. Godkendelse af referat	10.05 - 10.10
3. Bemanding af HST AMiU (Kim)	10.10 - 10.20
4. Opfølgning på andre punkter fra tidligere møder	10.20 - 10.25
4a) Intro til ny procedure for APV (Erika)	
4b) Journalisering af graviditets-APV (Pia)	
5. Trivselsmåling 2023 (Kim)	10.25 - 10.55
	<i>Kort pause (5 minutter)</i>
6. APV 2024 - herunder trivselsbarometer, runderingsdata og arbejdsulykker (Alle)	11.00 - 11.45
7. Besøg fra arbejdstilsynet (Britta og Kim)	11.45 - 11.55
8. Eventuelt	11.55 - 12.00

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 30/1-2024 blev godkendt.

3. Bemanding af HST AMiU (Kim)

Kim bød velkommen til Merete, som er ledelsesudpeget TAP-repræsentant i stedet for Debbie. Steffen har hjulpet til i Ásgerdurs gruppe (Neuro Tech), men han er selv sygemeldt i øjeblikket. Et valg af en ny AM-repræsentant for resten af barselsperioden, som forventes at udløbe til oktober, betyder, at personen skal deltage i det obligatoriske 3-dages kursus for AM-repræsentanter. Det blev besluttet, at vi klarer os med de nuværende ressourcer i AMiO.

Erika giver besked til Neuro Tech, hvor der henvises til at kontakte en af de andre fra AMiO, hvis der opstår problemer eller spørgsmål.

Vi har i øjeblikket 4 medlemmer, som skal have taget eller genopfrisket det obligatoriske AM-kursus (Merete, Erika, Kim og Mark).

Erika kontakter Rasmus fra AMS om en tidshorizont, da kurset oprettes efter behov.

Note: Den 1/5 udsendte AMS mail om, at kurset afholdes den 26.-28. august

4. Opfølgning på andre punkter fra tidligere møder

4a) Ny procedure for APV:

Er valgte repræsentanter beskyttet som TR via overenskomst eller lignende ??

Er der ændrede krav om sikkerhed i forbindelse med studerendes praktiske øvelser i laboratorier ??

Erika har undersøgt disse to ting.

AMR er beskyttet som TR.

Nej, reglerne er ikke ændret ift den nuværende praksis.

4b) Journalisering af graviditets-APV: Pia har kontaktet AMS, som har svaret nedenstående.
AMS mener, at der er behov for en fælles procedure/vejledning.
Vi afventer stadig en tilbagemelding, men Pia følger op hos AMS med jævne mellemrum.

5. Trivselsmåling 2023

Kim gennemgik 7 udvalgte emner fra trivselsmålingen (se bilag).

- A. Trivsel
- B. Meningsfuldhed
- C. Balance - Ressourcer
- D. Tillidsfuldt samarbejde
- E. Stress
- F. Krænkende handlinger

Der er formodentlig en sammenhæng mellem C og E.

Kim har bedt om tal fra de andre universiteter for at have noget yderligere at sammenligne med.

Det blev besluttet, at vi skal have særligt fokus på pkt. E og F.

Carsten har allerede planlagt at mødes med forskningsgrupperne i Pain & Motor System AM-gruppen for at drøfte nogle punkter i den detaljerede HST-version af trivselsmålingen (data fordelt pr. AM-gruppe).

Carsten deler bagefter sine erfaringer med resten af udvalget.

Mark og Henrik vil snarest muligt tale med deres grupper om stress.

De øvrige grupper finder løbende ud af, om der er behov for særlige tiltag.

Det er generelt VIGTIGT at få folk til at REAGERE på mobning, stress mv ved at kontakte AM, nærmeste leder eller tilsvarende. Der kan jo ikke gribes ind overfor noget, som man ikke ved, eksisterer.

Kim foreslår at nedsætte et udvalg fælles med HST-SU, som kan arbejde sig dybere ned i tallene fra trivselsmålingen.

Henrik og Knud vil gerne være med, men der må meget gerne være en mere. Kim er med på sidelinien og finder to repræsentanter fra SU.

6. APV 2024

Erika fremlagde tal fra ulykkesstatistikken (se evt. bilag). Der var indrapporteret 4 ulykker i 2023. De fleste drejede sig om studerende, som var faldet eller besvimet i forbindelse med eksamener/praktiske prøver. Der var en del fald pga sne- og isglatte stier/p-pladser i januar. De vil ikke optræde i statistikken for 2024, da områderne er regionens ansvar.

Resultaterne fra alle kontor-runderingerne + de nye laboratorier på SLV vil danne grundlag for punkter i vores handlingsplan.

Der var flere gennemgående ting fra de allerede overståede runderinger, såsom:

Udvendige solskærme (sydvendte vinduer), som lukker/åbner alt for tit og umiddelbart planløst.

De larmer og forstyrrer på mange måder.

I en dialog med CAS (Kaspar B.G.) blev der nævnt, at intervallet mellem de automatiske nulstillinger måske kan ændres for hele facaden.

Lyset i loftet går ofte ud, selvom der er folk i kontoret. Det kan måske afhjælpes ved at flytte lys-sensoren til en mere logisk placering i lokalet.

Ellers er der stadig udfordringer mange steder med træk fra ventilationssystemet og temperaturerne i kontorerne.

Delekontorer går fint de fleste steder, men kræver en del planlægning og koordinering angående møder på Teams osv. Der var tvivl om, hvorvidt en erhvervs-PhD har krav på en fast plads. Der er ikke noget officielt, der siger, om de har det eller ej, men man skal vist være ansat min. 50% for at have krav på en fast plads. Derudover efterlyses der afskærmede udendørs arbejdsområder i sommerhalvåret.

Handleplanen skal udfærdiges på det næste møde, den 11. juni og nogle af ovenstående emner skal helt sikkert tages med sammen med de vigtigste punkter fra trivselsmålingen.

Det er VIGTIGT, at vi klart og tydeligt får gjort opmærksom på AM-repræsentanterne, så nye kollegaer ved, hvem de skal kontakte, hvis de udsættes for chikane/stresssymptomer eller lignende.

7. Besøg fra arbejdstilsynet

Der var et uanmeldt generelt besøg den 6. februar. Merete fik samlet Brita, Jacek, Knud og Kim.

Besøget varede 4 timer og kontrollanterne var både grundige og interesserede. De talte i enrum med Brita, Thomas og Knud. De vil genbesøge Klinisk Institut, da de ikke traf ledelsen hjemme. Vi har efterfølgende modtaget en rapport, som godkender forholdene på HST.

Der var et planlagt laboratoriebesøg den 4. marts.

Dette besøg vedrørte særskilt en godkendelse af et klasse 2-laboratorium.

Brita fortalte, at det ikke blev godkendt pga en radiator, som ikke levede op til rengøringskravet. Dette er nu ændret og derudover køres der test på et ændret affaldssystem. Når testen er færdig, vil der blive sendt en ny ansøgning.

8. Eventuelt

A)

Der har været henvendelser fra studerende, som har følt sig utrygge ved at se andre bevæge sig rundt i de åbne områder iført mundbind, kitler og handsker.

Der er blevet lagt information på vores skærme om, at der intet er at være utryg ved, da INGEN bevæger sig udenfor laboratorierne iført disse ting, hvis de arbejder med smitsomme/risikable emner.

B)

Fakultetet har udsendt mail vedr. nyt fra CAS, men den er muligvis strandet lidt rundt omkring, da den ikke var blevet sendt til HST-alle, men til forskellige funktionspostkasser.

Pia sørger for, at den bliver sendt til alle.

Opfølgning: Marie-Louise har oversat mailen til engelsk og sendt den ud til alle den 24/4.

De vigtigste ting i mailen var:

Plus-bussen forventes i drift gennem NAU-området pr. 1/8.

Koblingszonen bliver måske ikke klar til ibrugtagning pr. 1/9.

NOVI påbegynder nyt byggeri, så den øverste grus-parkeringsplads forsvinder pr. 14/6.

Fra den 17/6 vil vi i stedet kunne benytte p-huset ved Steno og p-pladsen ved servicebygningerne (indkørsel fra Hadsund Landevej).

C)

Der opfordres til at deltage i den årlige AM-konference på Nyborg Strand den 9. og 10. oktober.

Det er altid en god og interessant oplevelse, som bør prioriteres.

HST finansierer 1 eller 2 deltagere. Er der flere interesserede, tages det op.

Tilmeldingsfrist den 25. juni.

Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:

1. AM-konferencen

Punkter som er udsat fra i dag til næste ordinære mødes dagsorden:

Ingen punkter udsat

Næste ordinære møde afholdes tirsdag den 11. juni - SLV249 mødelokale 11.03.041 (Cortex)

ALLE er nødvendige deltagere.

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>