

AMiU-møde tirsdag den 30. januar 2024 kl. 13.00-15.00

SLV249 mødelokale 11.01.035 (Oculus)

Obligatoriske deltagere: Kim Dremstrup (formand), Brita Holst Serup, Erika G. Spaich (næstformand), Henrik Vardinghus-Nielsen, Knud Larsen, Steffen Frahm, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent)

Ikke deltagende: Ásgerdur Arna Pálsdóttir (på barsel), Carsten Dahl Mørch, Dan Stieper Karbing, Jacek Lichota (syg), Mark de Zee

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden	13.00 - 13.05
2. Godkendelse af referat	13.05 - 13.10
3. Opfølgning på andre punkter fra tidligere møder	13.10 - 13.20
3a) Bæredygtighed (Kim)	
4. Kick-off APV 2024	13.20-13.40
a. Intro til ny procedure for APV	13.40-13.50
	Kort pause (5 minutter)
b. Drøftelse af afvikling af APV: Dataindsamling incl. flytte-APV for Bio	13.55-14.25
5. Faldulykker	14.25-14.35
6. Status på APV 2023	14.35-14.45
7. Graviditets-APV/barselssamtaler	14.45-14.55
8. Eventuelt	14.55-15.00

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 8/12-2023 blev godkendt.

3. Opfølgning på andre punkter fra tidligere møder

Bæredygtighed: Opgavefordeling drøftet på ledelsesmøde? (Kim): Dette er endnu ikke på plads, opgaven forsøges lagt tilbage på AMiU. Er det måske en mulighed at finde en tovholder, som kan sætte noget i gang med en arbejdsgruppe ?? Vi spørger AMS.

Kim har nu haft emnet med på ledelsesmøde og ledelsen anser opgaven for vigtig, men ønsker ikke at afsætte ressourcer til en særlig konsulent på området.

Vi lægger os op ad de direktiver og tiltag, som fremgår af Campus Services hjemmeside.

[Bæredygtighed på Aalborg Universitet - Aalborg Universitet \(aau.dk\)](https://www.aau.dk)

I det daglige må vi naturligvis alle gerne tænke over egne handlinger og nudge andre til at agere miljøvenligt.

4. Kick-off APV 2024

a. Intro til ny procedure for APV

Erika gennemgik kort den nye procedure med fokus på det nye årshjul, lovgivningsændringer og den nye skabelon.

Det er bl.a. fremover et krav, at der laves risikovurdering af punkterne i vores handlingsplan.

Vi har i princippet altid risikovurderet, men ikke sat ord på tidligere.

Planerne for opfølgning skal også fremover beskrives i handlingsplanen.

Dette tages til efterretning.

Den nye skabelon er et tilbud og ikke et krav.
Vi vil formodentlig bruge den nye skabelon.

Kravet om at medtage kompetenceudvikling i arbejdsmiljødrøftelsen bortfalder, men vi skal stadig vurdere/diskutere, om der er brug for efteruddannelse.

AM-repræsentanter skal have 6 ugers ekstra opsigelsestid, hvis de ikke er TR eller har TR-lignende vilkår.
Erika undersøger, om valgte AM-repræsentanter er beskyttet som TR via overenskomst eller lignende her på AAU.

Erika spørger AMS, om der er sket ændringer i kravene omkring den hidtidige måde i forhold til at sikre, at de studerendes praktiske øvelser er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige.
Vi instruerer altid omhyggeligt de studerende, når de skal lave laboratorieøvelser og de skal skrive under på, at de har læst instrukserne.

Årshjulet viser en lang periode med "kvalificerede dialoger" i forbindelse med dataindsamling mv. Disse dialoger bliver ikke planlagt på forhånd, men afholdes efter vores behov.

b. Drøftelse af afvikling af APV: Dataindsamling incl. flytte-APV for Bio

Kontor-runderinger for alle blev sprunget over sidste gang, så det skal gøres inden næste møde, som er den 24. april.

Hver AM-gruppe planlægger egne rundringer.

Dokumentet "10 tips til din skærm" omdeles gerne ved rundringerne.

Der efterlyses et skema/vejledning med forslag til relevante spørgsmål/emner.

Erika spørger AMS, om de evt. har en skabelon/vejledning, vi kan gøre brug af.

Når der er en vejledning klar, sendes den til AM-repræsentanterne sammen med en oversigt over, hvilke kontorer der hører til hvilke forskningsgrupper og administrative teams.

Pia spørger Gitte Hosbond, om hun kan hjælpe med en sådan oversigt.

Lab-runderinger afholdes i forhold til flytte-APV.

Erika, Britta og Jacek gennemgår spørgsmålene fra tidligere og tilpasser dem.

Knud er behjælpelig med kopi fra sidste år, tilpasning og igangsætning af den nye.

Kort pause

5. Faldulykker

Afrapportering og procedure for faldulykker.

Der var mindst tyve mere eller mindre alvorlige hændelser pga sne- og isglatte stier, veje og parkeringsområder samt manglende gadebelysning i de første to uger af januar. En enkelt så alvorlig, at der blev tilkaldt en ambulance.

Der har været stor usikkerhed og uvidenhed om, hvem der egentlig er ansvarlig for snerydning, saltning og belysning på stier, veje, adgangsveje, p-pladser og andre udendørs områder.

Regionen ejer grunden udenom vores bygninger og står derfor med ansvaret. Men måske havde de ikke helt forstået, at AAU allerede har indtaget matriklen - i modsætning til sygehuset.

Kommunen er ansvarlig for snerydning mv på de store veje, fortove og cykelstier frem til matriklen - og de har nedprioriteret cykelstierne i år.

Ambulancen havde svært ved at finde os på adressen, den var ikke registreret korrekt i deres GPS-system. Dette er efterfølgende blevet ordnet (så vidt vi ved).

Vi har erfaret, at AMS registrerer ulykkerne, men da det er kommunen eller regionen, der har ansvaret, anmelder de ikke ulykkerne.

AMS anbefaler, at folk anmelder det hos eget forsikringsselskab (hvilket altid er klogt), som så kan tage sagen op med kommunen eller regionen.

Emnet har været på SUND ledelsesmøde og der har været kontakt til AMS og CAS.

CAS vil fremover sørge for saltning/rydning og udendørsbelysning.

Vi ser frem til, at kommunen bliver færdige med at anlægge fortov/cykelsti langs Hadsundvej til sommer.

Skal HST/SUND arbejde med faste procedurer for disse ting ??

6. Status på APV 2023

Der foreslås at opsætte A3-rammer magen til dem, der hænger udenfor vores lokaler, inde i laboratorierne til alarmeringsinstrukser og anden sikkerhedsinformation.

Knud vil i samarbejde med handy-teamet indkøbe og montere disse. Det drejer sig om cirka 50 stk.

I laboratorierne må der ikke være knagerækker og lignende. Overtøj og tasker kan opbevares i bagageboksene på gangene.

Der er behov for at anvende en form for "bliv-ude"-skilte, når der f.eks. arbejdes med laser i et laboratorium.

Der blev diskuteret forskellige løsninger, men vi forsøger med at montere en rød lampe over døren.

Der var en på FRB, som formodentlig kan findes frem og blive genbrugt.

7. Graviditets-APV/barselssamtaler

Graviditets-APV skal journaliseres i WorkZone. Det skal undersøges, om der evt. kan være en fælles HST-sag med passende indblik.

Pia kontakter AMS for at få afklaring på reglerne for journalisering af Graviditets-APV.

Rapporter om ulykker journaliseres af AMS, når vi har indberettet dem.

Ledelsesopgaven ligger hos Jacek og Merete Fredsgaard, så de skal sikre, at graviditets-APV bliver afviklet, når den gravides arbejdsopgaver kan påvirke graviditeten/barnet.

Barselssamtaler afholdes af nærmeste leder og vejledning vil komme med i introduktionsinstrukserne til nye ledere.

8. Eventuelt

AM-gruppen Bio-3B skal have nyt navn, nu hvor de er flyttet ind her på SVL.

Det blev vedtaget, at det nye navn er Biomedicin.

Pia sørger for at få det rettet til på hjemmeside og intra

Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:

- 1.

Punkter som er udsat fra i dag til næste ordinære mødes dagsorden:

Ingen punkter udsat

Næste ordinære møde afholdes tirsdag den 23. april - SLV249 mødelokale 11.03.041 (Cortex)

Kim, Erika, Henrik, Jacek, Steffen og Thomas er nødvendige deltagere.

Ásgerdur (p.t. på barsel), Brita, Carsten, Dan, Knud og Mark er frivillige deltagere.

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>