

AMiU-møde torsdag den 3. oktober 2024 kl. 10.00-12.00

SLV249 mødelokale 12.02.090 (Axon)

Obligatoriske deltagere: Kim Dremstrup (formand), Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Brita Holst Serup, Erika G. Spaich (næstformand), Henrik Vardinghus-Nielsen, Mark de Zee, Merete Fredsgaard, Steffen Frahm, Thomas Kronborg Larsen, Pia Ulla Sindbæk (referent)

Ikke deltagende: Carsten Dahl Mørch, Dan Stieper Karbing (afbud), Jacek Lichota (på barsel), Knud Larsen

Dagsorden:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Godkendelse af dagsorden | 10.00 - 10.05 |
| 2. Godkendelse af referat | 10.05 - 10.10 |
| 3. Opfølgning APV 2024 v/Erika | 10.10 - 10.15 |
| a) Handleplan v/Erika | 10.15 - 10.45 |
| <i>Alle bedes orientere sig i handleplanen inden mødet</i> | |
| b) Rapportering v/ trivselsanalyseudvalget (TAU) | 10.45 - 10.55 |
| c) Flytte-APV for laboratorierne v/AM-gruppen for Biomedicine | 10.55 - 11.05 |
| <i>Kort pause (5 minutter)</i> | |
| 4. Nedklassificering af laboratorium v/Kim | 11.10 - 11.15 |
| 5. Laboratoriealarmer | 11.15 - 11.25 |
| 6. Valg af ny repræsentant i stedet for Thomas v/Kim og Erika | 11.25 - 11.35 |
| 7. Kompetenceudvikling v/Kim | 11.35 - 11.40 |
| Interne kurser indenfor arbejdsmiljø - plan2learn.dk | |
| 8. Eventuelt | |
| a) Beredskabsøvelse | 11.40 - 11.50 |
| | 11.50 - 12.00 |

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt - dog blev punkt 5 ændret til Laboratoriealarmer i stedet for Redigering af sikkerhedsreglerne, som blev sendt i udvalg.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 11/6-2024 blev godkendt.

3. Opfølgning APV 2024

a) Handleplan

AMS har givet en tilbagemelding på den indberettede handleplan. Erika bad om en uddybelse af kommentarerne, da vi ikke er enige med AMS i dem alle.

F.eks. ønskes der mere præcise angivelser af, hvem der er ansvarlig for opfølgning mv.

Det betyder, at vi angiver en kontaktperson/tovholder fra vores trivselsanalyseudvalg.

Der ønskes også detaljerede planer for løsninger af problemerne, hvilket vi ikke ser som en mulighed, før vi har analyseret os frem til de væsentligste problemstillinger.

Vi tilretter handleplanen der, hvor det giver mening for os.

Winnie indsættes som tovholder for trivselsanalyseudvalget, da hun er ledelsesrepræsentant.

b) Rapportering fra trivselsanalyseudvalget (TAU)

Udvalget har involveret HR i gruppens arbejde.

Der vil blive nedsat 4 grupper, hvor medarbejderne er på samme niveau og i løbet af de kommende 10 måneder, vil der blive gennemført interviews og arbejdet videre med resultaterne fra disse.

Udvalget har valgt at fokusere på stress.

Referat og bilag fra TAU er sendt til udvalget.

Krænkelser og mobning bliver allerede undersøgt af SU i udvalget HST-ULD (Udvalget for ligestilling og diversitet).

Det er vigtigt, at vi finder mere effektive metoder til at informere medarbejderne om, hvor man går hen, hvis man trives dårligt, bliver chikaneret, krænket eller lignende.

Det vil i hvert fald være godt at fortælle om det på interne møder, kontor-/labrunderinger m.v.

Det besluttet også, at **Erika og Kim** (i samarbejde med Marie-Louise) udarbejder en kortfattet flyer på dansk og engelsk, som kan køre på infoskærmen og også anvendes i printet version.

c) Flytte-APV for laboratorierne

Det menes umiddelbart, at APV er lavet, men ikke blevet rapporteret til udvalget.

Det bliver undersøgt nærmere og tages med på næste møde.

4. Nedklassificering af laboratorium

I FRB3 havde vi en klassificering, som hed: "584 Center for bioberedskab og biosikkerhed"

Den funktion har vi ikke flyttet med til SVL 249, så derfor kan vi ikke længere arbejde med biomedicin på det niveau. Vi håber, at sygehuset bliver klassificeret til det.

Vi skal også forholde os til URIS (Udvalg om retningslinjer for internationalt forsknings- og innovations samarbejde).

AAU har nedsat et udvalg med Nina Schjoldager i spidsen, som skal sørge for at sikre alle laboratorier mod bl.a. utilsigtet mulighed for arbejde med potentielle biologiske våben.

Alle i udvalget bedes melde relevante laboratorier ind til Kim, så de kan komme med i undersøgelsen.

5. Laboratoriealarmer

Hvem får besked om alarmer - især de vigtigste, som vedrører personsikkerhed ??

Der er mange tekniske alarmer på udstyr osv, som man kan nøjes med at forholde sig til indenfor almindelig arbejdstid.

Livsvigtige alarmer går til håndværkervagten, som kontakter laboranterne iht den liste, de har fået udleveret.

Brita og Merete laver et memo omkring praktikken i sikkerhedsalarmerne og fremover tales der om de tekniske alarmer på lab-runderingerne.

6. Valg af ny repræsentant i stedet for Thomas

Da Thomas er blevet forskningsgruppeleder, kan han ikke længere være medarbejderrepræsentant i AMiU.

Der er fundet 2 interesserede kandidater, så der skal udskrives valg. Valget vil gælde indtil marts, hvor der skal være valg for alle.

Erika og Kim sætter gang i processen med præsentation af kandidaterne, afsætning af tid til at andre kandidater kan melde sig, udarbejdelse af stemme-survey m.v.

Knud kontaktes for praktisk hjælp og udarbejdelse af survey.

7. Kompetenceudvikling

Der er flere gode og relevante kurser på plan2learns hjemmeside

[Kursuskatalog Aalborg Universitet | ProOffice Administration \(plan2learn.dk\)](#)

Som AM-repræsentant og ledelsesudpeget repræsentant har man ret til 1½ dags efteruddannelse om året.

Det obligatoriske 3-dages kursus gik planmæssigt og deltagerne var især positive over oplægget fra den indforskrevne psykolog.

Man kunne ønske sig et kortere genopfriskningskursus, da der også bliver brugt meget tid på mere generel information om at arbejde på AAU, hvilket kan føles overflødig, når man har været en del af AMiO i flere/mange år.

Kim informerede om, at som leder er kurset ønskeligt, men ikke obligatorisk. Der er, som noget nyt, mulighed for at tage kurset online, så det vil Kim forsøge at gøre.

Steffen efterlyste kurser med stresshåndtering, hvilket han vil gøre plan2learn opmærksomme på.

8. Eventuelt

a) Beredskabsøvelse

Erika spørger AMS, da vi mener, at de har lovet at afholde en beredskabsøvelse (eller måske bare et info-møde) her i vores nye hus.

Erika følger også op på den tidligere udarbejdede info-video om alarmering.

Det vil være rigtig godt, hvis der også her kan udarbejdes en flyer med de vigtigste ting i forbindelse med en alarm. Den kan så hænges op på skabene med nødhjælpsudstyr og andre relevante steder.

Erika spørger AMS, om de allerede har noget materiale, som vi kan bruge.

b) TAK for kampen til Thomas 😊, som nu træder ud af udvalget.

Punkter til næste ordinære mødes dagsorden:

Redigering af sikkerhedsreglerne for de nye laboratorier v/Merete

Merete og Brita kigger på sagen sammen og fremlægger resultatet på næste møde.

Punkter som er udsat fra i dag til næste ordinære mødes dagsorden:

Flytte-APV for laboratorierne v/AM-gruppen for Biomedicine

Næste ordinære møde afholdes torsdag den 21. november - SLV249 mødelokale 11.03.041 (Cortex)

Alle er nødvendige deltagere.

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>